Villavicencio, 11 de diciembre de 2023

Doctora:
MARILEXANDRA AMAYA MARTINEZ
Jefe oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref. CONTRATO N° 1876 DE 2023, No del proceso en SECOP SAMC-005 de 2023

PERIODO N° 05 CORRESPONDIENTE DEL 22 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.

OBJETIVO: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1876 de JUNIO 15 DE 2023, No DEL PROCESO EN SECOP SAMC-005 DE 2023.
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAM
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.073.980
OBJETO:	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO".
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA- CC 1121862387
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	15/06/2023
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO	TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS ($330.000.000) COP
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SE CUMPLA PRIMERO.

FECHA DE INICIO:	22/06/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SE CUMPLA PRIMERO		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE ADICIÓN:	N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	$		
PRORROGAS	____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 15/06/2023 se me designó como supervisor del contrato objeto de la referencia al doctor Hervy Jovany Mondragón Peñuelà, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 05 **del 22/10/2023 al 30/11/2023** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 93.94%:

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No. 1

Obligación: Realizar con el supervisor del contrato el cronograma de mantenimientos preventivos de los aires acondicionados de las diferentes dependencias de la alcaldía de Villavicencio.

Avance: El día 22 de junio del año 2023, se estableció el cronograma de actividades con el contratista del contrato.

Anexo y evidencias: El contratista anexa copia del cronograma mantenimiento preventivo del contrato No. 1876 de 2023.

CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS
CONTRATO No. 1878 DE 2023

OBJETO CONTRATO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los equipos de aire acondicionado de las distintas dependencias de la Alcaldía de Villavicencio

ITEM	UBICACIÓN DE LOS AIRES	CANTIDAD DE EQUIPOS	PRIMER CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/06/2023 al 21/07/2023	SEGUNDO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22-07-2023 AL 21-08-2023	TERCER CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/08/2023 al 22/09/2023	CUARTO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/09/2023 al 21/10/2023	QUINTO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/10/2023 al 21/11/2023
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL CENTRO (11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 PISOS)	49	49	X	49	49	49
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL CENTRO (5 - 4 - 3 - 2 - 1 PISO +SOTANO - PARQUEADERO)	57	54	3	57	57	57
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL TEATRO ROSITA HERON	1	x	x	1	1	1
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL Secretaria de salud antiguo ARCHIVO MUNICIPAL	2	2	X	2	2	2
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS LA RED DE FRIO	2	2	X	2	2	2
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA COMISARIA DE FAMILIA (2 Y 3)	6	6	x	6	6	6
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA Unidad de victimas	26	26	X	26	26	26
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO MATRICULA (secretaria de catastro, secretaria de gestión social y participación, y oficina de control de interno disciplinario)	9	3	6	9	9	9
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL HOTEL GAVIRIA (medio ambiente y gestión del riesgo)	7	7	X	7	7	7
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL HOTEL SAVOY (Secretaria de desarrollo y competitividad, y Secretaria de control interno de gestión y resultados)	7	6	1	7	7	7
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL JORDAN - PARAISO (Almacen municipal, Secretaria de movilidad y Secretaria de infraestructura)	49	33	16	49	49	49
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN OPS SAN ISIDRO	6	6	x	6	6	6
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS PLAYA RICA (Secretaria de las TIC)	9	9	X	9	9	9
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS VILLA FABIOLA (Secretaria de las TIC)	8	8	x	8	8	8
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO (casa de la cultura de porfia)	15	15	X	15	15	15
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL SISBEN	9	3	6	9	9	9
	TOTAL AIRES	282	228	47	282	282	282

El cronograma se define teniendo en cuenta la cantidad de aires a intervenir y el presupuesto definido para los mantenimientos preventivos de acuerdo a las condiciones de los equipos (ubicación y cantidad de horas trabajadas)

Para constancia de lo anterior firman el presente cronograma de actividades por los que en ella intervinieron, a los (22) días del mes de junio de 2023.

HERVY GIOVANY MONDRAGON PEÑUELA
Contratista de Apoyo a la Gestión
Supervisor contrato

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
ELECTROFRIO FRIO
Contratista

ACTIVIDAD No. 2
Obligación: Acorde al cronograma de mantenimiento preventivo, presentar los formatos en original firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal del contratista que interviene en el mantenimiento, donde se evidencia el mantenimiento realizado a cada equipo de aire acondicionado.

Avance: El contratista adjunta a este informe las ordenes de servicio de los mantenimientos preventivos a los equipos de aire acondicionado ubicados en las diferentes dependencias de la Alcaldía del Municipio de Villavicencio durante el periodo del 22 de octubre al 30 de noviembre del 2023, en original y firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal técnico que intervino en el mantenimiento.

Anexo y evidencias: El contratista anexa los formatos en original y firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal técnico.

Durante la rutina de mantenimiento preventivo nuestro personal técnico evidencio las siguientes anomalías en los diferentes equipos de aire acondicionado.

EDIFICIO PRINCIPAL DRECCIÓN DE IMPUESTOS

1. Equipo de aire acondicionado minisplit marca Innovar capacidad de 36.000 Btu/h, el contratista no le realiza mantenimiento preventivo porque no pudo realizar anteriormente el mantenimiento correctivo ya que necesitaba un repuesto(tarjeta electrónica) la cual en el mercado no es posible conseguirla teniendo en cuenta que el aire es inverter, tomando en cuenta este factor y algunas fallas presentes que no es viable su reparación ya que se incurriría en gastos innecesarios, teniendo como factor las horas de trabajo y vida útil del mismo.

Teniendo en cuenta que el equipo presenta todas estas fallas anteriormente relacionadas, el contratista recomienda dar de baja este equipo por hacerse muy oneroso la reparación y puesta en funcionamiento al 100%, teniendo encuentra su valor inicial en el momento de la compra.

ACTIVIDAD No. 3

Obligación: Adjuntar la entrada del almacén Municipal en original de cada uno de los repuestos que se requiera para los aires acondicionados que requieren mantenimiento correctivo, como también adjuntar el formato de solicitud de mantenimiento firmado por el supervisor y/o oficio donde el contratista solicita al supervisor autorización para instalar repuestos con visto bueno del supervisor, el formato de mantenimiento por parte del contratista original firmado por el funcionario y por el personal contratista que interviene en el mantenimiento de los aires de cada dependencia donde se evidencie el cambio de repuesto y su debido mantenimiento correctivo.

Avance: El contratista adjunta la entrada del almacén municipal de cada uno de los repuestos que se requirió para dejar en funcionamiento los equipos de aire acondicionado, entrada No. 406 de fecha 15 de noviembre de 2023, se adjunta también oficio donde el contratista solicita al supervisor autorización para instalar repuestos con visto bueno del supervisor y se adjuntan las ordenes de servicio en original de cada correctivo realizado, firmado por el funcionario y por el personal técnico que intervino el equipo..

Anexo y evidencias: entrada al almacén municipal No. 406 de fecha 15 de noviembre de 2023, solicitud de autorización para realizar los correctivos a los equipos de aire acondicionado firmada por el supervisor del contrato y el contratista, acta de recibido de suministro y ordenes de servicio en original y firmadas por el funcionario y el personal técnico que intervino en el mantenimiento. A continuación, se relacionan los equipos de aire acondicionado a los cuales se les realizo mantenimiento correctivo, suministro y cambio de repuestos.

AIRES ACONDICIONADOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO
PISO 2
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de contratación con placa 110721 requiere lo siguiente: cambio de motor ventilador evaporador.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de contratación con placa 109683 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor, barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 2 kilos
PISO 4

Aire tipo mini Split de 24.000 btu de despacho secretaria de educación con placa 103784 requiere lo siguiente: cambio de motor ventilador evaporador.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de dirección financiera con placa 103936 requiere lo siguiente: recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de dirección de calidad con placa 103266 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor, barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de simat con placa 104152 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor, barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 1 kilo
Piso 6
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de despacho planeación con placa 102846 requiere lo siguiente: recarga de gas refrigerante 1 kilo y un contactor.
Piso 7
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de presupuesto con placa 113968 requiere lo siguiente: cambio de motor ventilador evaporador y requiere suministro de control.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de despacho con placa 101965 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor, barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 2 kilos
Piso 8
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de sala de juntas secretaria de desarrollo con placa 102573 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor, barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Piso 10
Aire tipo mini Split de 36.000 btu de aire 3 con placa 101650 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor barrido con nitrógeno y recarga de gas 3 kilos
Marsella
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de observatorio con placa 104951 requiere lo siguiente: recarga de gas refrigerante 2 kilos
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de dirección participación ciudadana con placa 109222 requiere lo siguiente: cambio motor ventilador evaporador
Hotel galerón
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de oficina 209 con placa 106742 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Hotel savoy
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de secretaria de competitividad y desarrollo con placa 107053 requiere lo siguiente: recarga de gas refrigerante 2 kilos.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de secretaria de competitividad con placa 107011 requiere lo siguiente: suministro de control remoto y cambio de carcasas.
movilidad

Aire tipo mini Split de 9.000 btu de inspección 4 con placa 110540 requiere lo siguiente: cambio de motor ventilador.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de cuarto de rack 2 piso con placa 10528 requiere lo siguiente: desmonte y instalación del aire acondicionado.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de archivo aire 2 con placa 107665 requiere lo siguiente: cambio de motor ventilador evaporador.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de despacho aire 2 con placa 113669 requiere lo siguiente: cambio de compresor barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Aire tipo mini Split de 36.000 btu de atención al público aire 4 con placa 106709 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor, barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Playa rica
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de aire 2 con placa 101027 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de aire 1 con placa 100962 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio de capacitor, barrido con nitrógeno y recarga de gas refrigerante 2 kilos.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de aire 3 con placa 100961 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de aire 4 con placa 100878 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de aire 5 con placa 100965 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de aire 6 con placa 100894 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de aire 7 con placa 100890 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Antiguo sisben
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de archivo con placa 110299 requiere lo siguiente: desinstalación e instalación del aire, 3 metros de tubería de alta 3 metros de tubería de baja, 2 metros de cable e interconexión, corrección de fuga, recarga de gas refrigerante 2 kilos y cambio de capacitor.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de archivo con placa 110300 requiere lo siguiente: cambio de capacitor, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 1 kilo.

ACTIVIDAD No. 4

Obligación: Presentar informe de los diferentes mantenimientos realizados durante el periodo junto con la cuenta de cobro y demás documentación solicitada por el supervisor. Relacionar en sus informes la descripción del equipo al cual se le realizo el mantenimiento indicando las acciones ejecutadas.

Avance: El contratista relaciona los equipos de aire acondicionado a los cuales se les realizo mantenimiento preventivo que según cronograma el periodo es del 22 de octubre al 21 de noviembre de 2023, durante este periodo de ejecución el contratista no pudo realizar la totalidad de los mantenimientos preventivos, porque no era posible ingresar por motivos de ocupación en las oficinas, teniendo en cuenta que el contrato tiene vigencia hasta el 30 de noviembre a esta fecha se culminó los mantenimientos preventivos.

Para este periodo se realiza mantenimiento preventivo a (246) aires menos que en el anterior periodo teniendo en cuenta que se ha dado el concepto para dar de baja aires acondicionados.

Anexo y evidencias: se relacionan los equipos de aire acondicionado a los que el contratista realizo mantenimiento preventivo y se adjunta las fichas técnicas del mantenimiento preventivo de cada aire acondicionado donde se describe las actividades realizadas.

ITEM	SECRETARIA	OFICINA	UBICACIÓN	TIPO	MARCA	MODELO	BTU	SERIAL	COD	COD	
1.	Secretaria de salud	Salud ambiental	Antiguo archivo municipal	split	Comfort start	CCE36D-N	36000 btu	N/A	51875-	10823-103433	0933
2.		Red Frio	Barzal Alto		KALLEY				112339		0935
3.		Red Frio	Barzal Alto		KALLEY				209196		0936
4.		Salud ambiental	Antiguo archivo municipal		KLEIMANN				103432		0934
5.	Unidad de victimas	Crav	Camino ganadero	casette	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KCMRONDD83	N/A	12786/113939	1011
6.		Crav	Camino ganadero	casette	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KCMRONDD22	12867	113940	1012
7.		Crav	Camino ganadero	casette	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KMCOND41	12868	113941	1013
8.		Crav	Camino ganadero	casette	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KCHEOND49	12869	113942	1014
9.		Crav	Camino ganadero	casette	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610CKJOND61	13962	113943	1015
10.		Crav	Camino ganadero	split	Lg	VM242C6	24000 btu	609TATGUAM713	N/A	111182/113944	1016
11.		Crav	Camino ganadero	casette	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KCRNOND70	13881	113945	1017



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

12.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCYQO ND26	13902	113 946	1018
13.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCFTON D67	13886	113 947	1019
14.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCXMO ND42	12844	113 948	1020
15.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCXMO ND66	13893	113 949	1021
16.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCGWO ND79	13887	113 950	1022
17.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCMRO ND59	12850	113 951	1023
18.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCDGO ND58	12838	113 952	1024
19.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCHEON D25	12833	113 953	1025
20.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCDGO ND82	N/A	128 36/ 113 954	1026
21.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCLHON D80	N/A	128 43/ 113 955	1027
22.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCHELN D73	N/A	128 35/ 113 956	1028
23.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCTBOI ND81	N/A	128 41/ 113 957	1029
24.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCSFON D78	N/A	128 42/ 113 958	1030
25.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCJ20N D68	N/A	128 48/ 113 959	1031
26.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCPYON D24	N/A	128 32/ 113 960	1032
27.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCPYON D72	12834	113 961	1033
28.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCPYON D50	N/A	128 40/ 113 962	1034
29.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCBDON D69	12837	113 963	1035
30.		Crav	Camino ganadero	cass ete	Lg	ATNQ54GM LE5	60000 btu	610KCCVON D27	12847	113 964	1036
31.	**SECRETARIA GESTION SOCIAL**	ARCHIVO	Edificio centro antigua secretaría de gestión social	split	Lg	SJ092CD	9000 btu	27RW0015	53247	013 83- 109 267	0969
32.		ARCHIVO	Edificio centro antigua secretaría de gestión social	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	N/A	53258	109 222	0970
33.	**Despacho alcalde**	Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini split	HACEB				113464		0909
34.		Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini Split	LG	SP092CM	9000 btu		111308		0910
35.		Oficina de la alta consejería	CP3 / san isidro	mini split	Lg	VM242C7	24000 btu	906TAPEJ480	11304-111405	N/A	0911
36.		Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini split	Lg	VM242C7	24000 btu	707TAMACD651	11303-113431	N/A	0914
37.		Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini split	HACEB				113497		0915
38.		Alta consejería	CP3 / san isidro	mini split	LG	HAD2612BTI	12000 btu	340A380160208260170136	N/A	113 452	0916
39.		Dirección impuesto	Edificio alcaldía - piso 1	split	EVERWELL	MR2423	24000 btu	104766	50196	108 69	1055



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

40.		Dirección impuesto	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	SW342C	34000 btu	107951			1056
41.		Dirección de impuestos	Edificio alcaldía - piso 1	split	Lg	VM092C7	9000 btu	703TA3TGHL009	10062-104801	N/A	1057
42.	Secretaría de Hacienda	Dirección de Calidad y Pertinencia	Edificio alcaldía - piso 1	mini split	Lg				107415	03598	1002
43.		Oficina directora	Edificio alcaldía - piso 1	split	Samsung	AS12TUBCN	12000 btu	Y5MUPAKF300540A	10788-113967	N/A	1049
44.		Cobro coactivo - Dirección de impuestos	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	BM242C7	24000 btu	704TADRA3074	50146-105521	10006	1050
45.		Archivo dirección de impuestos	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	VM18267	18000 btu	704TALBC8776	50065-105523	10049	1051
46.	Secretaría de educación	Dirección administrativa archivo	Edificio alcaldía - piso 1	split	Lg	SP2412CM	24000 btu	410TAYV0010	50373-106501	05628	1052
47.	Secretaría de desarrollo Institucional	Correspondencia	Edificio alcaldía - piso 1	split	Lg	SP242CM	24000 btu	411X00PD	50229-106096	05339	1053
48.		Correspondencia	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	SP122CM	12000 btu	491G003M	53635	05693-110258	1054
49.	Secretaría de educación	Dirección administrativa	Edificio alcaldía - piso 1	suelo /techo	Stralight	MUA-60CR	60000 btu	N/A	09317-113969	N/A	0908
50.		Dirección administrativa	Edificio alcaldía - piso 1	SPLIT	LG	SP122CM	12000btu	404TAFZ00075	N/A	N/A	1048
51.		Dirección administrativa	Edificio alcaldía - piso 2	suelo /techo	Starlight	MUA-60CR	60000 btu	N/A	50341-107417	03582-09319	0907
52.		Dirección de Calidad y Pertinencia	Edificio alcaldía - piso 2	mini split	Lg				107416	09318	1046
53.	Oficina de contratación	Despacho jefe de oficina	Edificio alcaldía - piso 2	split	Lg	SJ182CD	18000 btu	AVAAC4MFM012	01636	02957-110109	1047
54.		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	BLUELINE	MS1810E2	18000 btu	N/A	50398-110576	08856	0851
55.		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	BLUELINE	MS1810E2	18000 btu	N/A	50427-109683	10849	0852
56.		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	111TAGH00455	109917	N/A	0853
57.		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	LG	SJ241CD	24000 btu		113686		0854
58.		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	LG	Sj242CD	24000 btu	112TANS00015	50502	01106-110631	0855
59.		Oficina de secop	Edificio alcaldía - piso 2	split	Lg	SP242CM	24000 btu	N/A	N/A	01425-110721	0856
60.		Dirección de impuestos- despacho	Edificio alcaldía - piso 2	split	NEO PLASMA	SW342CP	34000 btu	002KAJR00100	09263-104886	03101	1045
61.		Sia Observa	Edificio alcaldía - piso 2	split	BLUELINE	MSI1219E2	12000 btu	340863605079820013007 4	111518	N/A	0850
62.	Secretaría de gobierno y postconflicto	Dirección de convivencia y derechos humanos	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SP182CM	18000 btu	405TAVY00303	50656-104042	08461	0846
63.		Despacho	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SP342CE	33400 btu	407KARW00006	50615-103838	08463	0847
64.		Contratación gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP122CM	12000 btu	406TAEJ00732	08460-50711	103830	0848
65.		Convivencia	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SP092CM	9000 btu	N/A	50650	104043	0849
66.		Sala de juntas despacho gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP182CM	18000 btu	406TAQP00436	50685-103888	08462	1037



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

67.		Despacho gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP182CM	18000 btu	405TAJD00324	50690-103828	08468	1038
68.		Dirección de Justicia	piso 3	mini split	Lg		9000btu	10TAKK01813	104737	50719	1039
69.	Secretaria de las Tic	Dirección de trámites y servicios en línea	Edificio alcaldía - piso 3	split	Huyndai	HY12K221AC	12000 btu	106604	50566	N/A	1040
70.		Trámites en línea	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SW342CP	34000 btu	105KAKN00005	12322	02293-107127	1041
71.		Cuarto Rack	Edificio alcaldía - piso 3	split	Midea	MSABB-12CRDN1-MPOW	12000 btu		100005		1042
72.		Cuarto Rack	Edificio alcaldía - piso 3	split	Midea	MSABB-12CRDN1-MPOW	12000 btu		100004		1043
73.		Oficina Sistemas	Edificio alcaldía - piso 3	Lg		SJ122CD	12000 btu		106379		1044
74.	Secretaria de educación	Dirección de calidad y pertinencia	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ242CD	12000 btu	Na	50808-103266	01826 / 09300	1066
75.		Calidad y pertenencia	Edificio alcaldía - piso 4	split	LG	MEZ64075801	9000 btu	109TAXT00498	50799 / 09308	01828-103665	1067
76.		Dirección Financiera	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg			109TAWM00041	103991	50996	1068
77.		Dirección de cobertura	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ092CD	9000 btu	N/A	50982-104110	03011	1069
78.		Oficinas simat	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg		12000 btu	N/A	50941-104152	02164 12218	1070
79.		Oficinas simat	Edificio alcaldía - piso 4	split	LG	SJ09960	9000 btu	109TADR00514	01832 / 09306	80960-103962	1071
80.		Oficinas simat	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ092CD	9000 btu	107TADR00282	50889-104190	03473	1072
81.		Despacho	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	Esta eliminado	18000 btu	N/A	50895-103653	09301 01882	1073
82.		Despacho	Edificio alcaldía - piso 4	split	LG	VM242C7	12000 btu	704TALBAC192	50863-103995	10032	1074
83.		Despacho	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ242CD	24000 btu	109TABN00045	50918-103784	09297	1075
84.		Direccion financiera	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ092CD	9000 btu		103936		1076
85.		Secretaria de educación	Edificio alcaldía – piso 4	Mini Split	Lg	SJ242CD	24000		103696		1077
86.		Salud publica	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	N/a	0	191X031109TAGH00199	12262 / 03767	102793	0870
87.		Aseguramiento	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	N/a	0	101X00BJ110TARU00534	51077	103215	0871
88.		Sala de juntas	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	191X0766	03249-103361	51065	0872
89.		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	Fb048	9000btu	101x0048110tasw00062	51063-103318	12256-03270	0873
90.		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ242VCD	24000 btu		103397		0874
91.		Dirección aseguramiento	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ122CD	9000btu	191X1081109TAPE01824	51043-103310	03224 / 12260	0875
92.		Aseguramiento archivo	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	Sj122cd	9000btu	19x107z	12258-103012	03784-51050	0876

93.		Secretaria salud	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg		9000btu		103326	51187	0877
94.		Salud publica	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	191X1008109TABN00957	51160-102786	03736 / 12257	0878
95.		Emergencias y desastres	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	101X0048110TAEJ00044	51176-103564	12261 / 03298	0879
96.		piso 6	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	Haceb	S18220BR	18000 btu	N/A	51280-102814	02450 09714	0862
97.		Dirección de planeación socioeconómica	Edificio alcaldía - piso 6	suelo /techo	Lg	TV362KIA0	36000 btu	N/A	52601-102688	19627	0863
98.		Oficina despacho planeación	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	York	NA	12000 btu	100001077121100063	01193	52614-102846	0864
99.		Dirección Planeación Socioeconómica	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	York			100001094121100000	52635-102937	1221	0865
100		Planeación socioeconómica estratificación	Edificio alcaldía - piso 6	suelo /techo	Lg	VM242C7	24000 btu	Na	10031-102148	52515	0866
101		Archivo de la dirección	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	Lg	S91X001T	24000 btu	209TAZF00253	00777	102377	0867
102		Oficina personal de ordenamiento	Edificio alcaldía - piso 6	split	LG	SW342CP	34000 btu	MEZ47353013	01241	102374	0868
103		Director ordenamiento territorial	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	Lg	G242CA	24000 btu	N/A	51328-102301	19628	0869
104		Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SP122CM	12000 btu	511G01QD501TARUEJ550	52854-101336	09802	1060
105		Tesorería oficina principal	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SP092CM	9000 btu	4D1G00GA412TASW00006	52838	09780-101360	1061
106		Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SJ182CD	18000 btu	N/A	52819-101394	02072	1062
107		Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Comfortstar	CSC36CD	36000 btu	D2022128603144271200037	08801-102178	52785	1063
108		Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	LG			401G01YD	102219		1064
109		Presupuesto	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	191X107W109TATGO1209	03637-101988	52723 / 12184	1065
110	**Secretaria de hacienda**	Presupuesto	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SP242CM	24000 btu	4D1G01YQ412TATG00657	52737-113968	N/A	0857
111		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Panasonic	CSYS12TKV	12000 btu	3762109519	101788	N/A	0858
112		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SJ182CD	18000 btu	MEZ242277413	08775 / 03959	52649-101965	0859
113		Contabilidad	Edificio alcaldía - Piso 7	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		110288		0860
114		Contabilidad	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SW342CP	34000 btu	N/A	03331-102110		0861
115		Apoyo a la Gestión	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	VM122C7	12000 btu	704TADRBT306	10034	101808	0880
116		Apoyo a la Gestión	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg		12000 btu		51412-101222	101222	0881
117		Dirección de personal	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	SP242CM	24000 btu	508TAPEB7624	51477-102727	N/A	0882
118		Oficina directora	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	SJ122CD	24000 btu	MEZ62934209	51489	12434-102750	0883
119		Dirección de personal	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	LG	VM242C7	24000 btu	103TAPEF0760		102426	0884

120		Dirección de personal	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Panasonic	CSYS24VKVY8	24000 btu		102583	N/A	0885
121		Sala de juntas secretaria desarrollo piso 8	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	SJ122CD	12000 btu	109TASW01926	51453-102573	12429	0886
122		Oficina Secretario	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	LG	SJ242CD	24000 btu	110TAUL00046	51461-102551	12109	0887
123		Secretaria de desarrollo institucional	Edificio alcaldía – piso 8	Mini Split	LG	SJ242CD	24000 btu	MEZ63936417	102603	X	0888
124		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Lg	SA242CL	24000 btu	N/A	51660-101822	01277	0896
125		Televisión y audiovisuales	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ122CD	12000 btu	206TAUL00118	51639-	101189	0897
126		Despacho de la secretaria	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Lg			206TADR00138	51666	101868	0898
127		Despacho de la secretaria	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Panasonic	CSPS12TKV	Revisar, ya que no se identifica	3762700368	101297	N/A	0899
128		Emisora	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ122CD	12000 btu		01465-102401	51697	0900
129		Despacho secretario tics	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Lg	SJ242CD	24000 btu	N/A	51634-101873	12110	0901
130		Emisora	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ092CD	9000 btu	207TAHQ0017	01469-106461	51675	0902
131		Asesores despacho	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ122CD	24000btu	209TAXT00170	01248	103588	0903
132		Oficina jurídica del Despacho	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Comfort Star	CCE24CD	24000 btu	B208419820 1N00011	10847-100761	100761	0904
133			Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG			206TAQPIC	101140-51598		0905
134		Area mepot	Edificio alcaldía – piso 9	split	Lg	SJ242CD			107885	N/A	0906
135	**Secretaria de las Tic**	Recepción	Edificio alcaldía - piso10	split	Everwell	MR2423	6000 btu	N/A	52431-101752	10844	1080
136		Oficina alcalde	Edificio alcaldía - piso10	split	CHIGO	CS12A	12000 btu	JAA0GBF915989400073 0	208305	101922	1081
137		Oficina alcalde	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SW342CP	34000 btu	MEZAT747353013	07955-101920	N/A	1082
138		Oficina Asesores	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	MEZ42277418	02812-	52457-101633	1083
139		Secretaria privada	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ092CD	9000 btu	MEZ63610901	01275-101604	52407	1084
140		Asesores2	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ092CD	9000 btu	MEZ63610901	01282-101649	N/A	1085
141		Sala de juntas	Edificio alcaldía - piso10	Piso /techo	Sala de junta	AVNU60GM2AO	60000 btu	AVNU60GM2AOANWTLPH	101689	N/A	1086
142		Sala juntas	Edificio alcaldía - piso10	split	CHIGO	CS36A	36000 btu	JAA0GBH315990000014 9	55188	101688	1087
143		Oficina	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	109TAFZ01219	101976	N/A	1088
144		Oficia asesores	Edificio alcaldía - piso10	split	Haceb	AAASS1222 0NE	12000 btu	3A20912031616	09675	101700	1089
145			Edificio alcaldía - piso10	split	LG	SJ122CD	12000 btu		101648		1090
146			Edificio alcaldía - piso10	split	LG	SW342CP	34000 btu		101650		1091
147			Edificio alcaldía - piso10	Split	Bweline	MS1210F2	12000 btu		101623		1092
148	**Cuarto de Cámaras**	Ctb alcaldia	Edificio alcaldía - piso11	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	109PANS000975	01535	107300	1058
149		Ctb alcaldía	Edificio alcaldía – piso11	split	LG	SP122CM	12000 btu	491G003M	53615	05608-110227	1059
150		parqueadero	Edificio alcaldía / parqueadero	split	Samsung	AR24KVsSPDGMNCB	34000 btu	QV6PAJH900012A	9950	106336	1078

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

151	Edificio principal alcaldía	Dirección de apoyo a la gestión	Techo teatro rosita hoyos	piso/techo	Lg	LK-C180BC00	180000 btu	N/A	N/A	N/A	1079
152			Edificio Marsella / la grama		LG			5NIGDORJS11TABNE4109	104951		0889
153			Edificio Marsella / la grama	Split	Mirage	EMF121F	12000 btu				0890
154	Secretaría de gestión social y participación ciudadana	N/A	Edificio Marsella / la grama	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	206TLUL00142	51554	01245-112204	0891
155			Edificio Marsella / la grama	split	LG		9000btu	ME265219611	104997	53016	0892
156		Dirección de Conservación y Desarrollo Catastral	Edificio Marsella / la grama	split	LG	SP122CM	12000btu		105337		0893
157			Edificio Marsella / la grama	split	LG		9000	591600BLAB998	105312	53036	0894
158			Edificio Marsella / la grama	split	LG	MODELO SP122	9000btu		105322	53081	0895
159		Inspección 4	Hotel galerón piso 2	split	Lg	SP122CM	12000 btu	409TAMA00227	N/A	53670-106986	0937
160		Oficina 213	Hotel galerón piso 2	mini split	Lg	SP122CM	12000 btu	N/A	53704-106596	05616	0938
161		Oficina 212	Hotel galerón piso 2	split	Lg	sp122CM	12000 btu	409TAGH00151	53652-106937	N/A	0939
162		Oficina 209	Hotel galerón	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		106742		0940
163		Oficina 214	Hotel galerón piso 2	split	Lg	SP122CM	12000 btu	N/A	53715-1	79-106212	0941
164		Oficina 208	Hotel galerón piso 2	split	Lg	SP122CM	12000 btu	N/A	05367-106957	N/A	0942
165		Oficina 206	Hotel galerón	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		110295		0943
166		Dirección	Hotel savoy	split	LG	SP242CM	24000 btu	301X0058	14125-105152		0926
167		Dirección	Hotel savoy	split	LG	SP242CM	24000 btu		107053		0927
168		Oficina secretario	Hotel savoy	split	Lg	SP182CM	18000 btu	307TAPE00576	54195-107011	14130	0928
169		Dirección fomento	Hotel savoy	split	LG	SP092CM	9000 btu	371X00D2	N/A	N/A	0929
170	Secretaría de control interno de gestión y resultados	Oficina Control Interno	Hotel savoy	split	Samsung	AS24VBBCN	24000 btu	N/A	5013-106331	03158	0930
171		Despacho	Hotel savoy	split	Lg	N/A está tapado	Está tapado	191X1025	50042	106101	0931
172		Oficina de control interno de gestión y resultados	Hotel savoy	split	Samsung	AS24VBBCN	24000 btu	N/A	50023-106152	09243	0932
173	Desarrollo institucional	Almacén municipal	Jordán -paraíso / Almacén municipal	split	Panasonic	Cs-yc12mkv	12000 btu	2415238082	01059-100212	51751	0923
174		Almacén municipal	Jordán -paraíso / Almacén municipal	split	Everwell	MR1823	18000 Btu	E201500010220692	51728-100213	10780	0924
175		Almacén municipal	Jordán -paraíso / Almacén municipal	split	Blueline-dc inverter	Msi-1219e2	12000 btu	340863605079820013003131		100201	0925
176	Secretaría de movilidad	Financiera	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SP342KE	34000 btu	501KKHG04V73	111959	N/A	0999
177		Inspección 2	Jordán- paraíso / Movilidad	mini split	LG	VM09C8	9000 btu	812TAHQA9449	2021299-110540	N/A	1000
178		Inspección 1ra	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Lg	SP122CM	12000 btu	MEZ65219617	2021300-113992	109437	1001
179		Oficina de despacho	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJO92CD	9000 btu		113669		0967
180		Oficina de secretario de despacho	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	MASBE-22CBDN1-MS0W	24000 btu		113677		0968

181		Oficina cobro coactivo	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ242CD	24000 btu		111442	083 44	0996
182		Oficina cobro coactivo	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ092CD	9000 btu		114120	083 43	0997
183		Oficina cobro coactivo	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	AVNQ366M 1HD	36000 btu		111455		0998
184		Sala de juntas	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ182CD	18000 btu		114538		0955
185		Segundo piso aire 4	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ092CD	9000 btu		105637		0956
186		Segundo piso aire 3	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panason ic	CS-YS24TKY	24000 btu		105644		0957
187		Segundo piso	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panason ic	CS-YS24TKY	24000 btu		105642		0958
188		Segundo piso aire 2	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panason ic	CS-YS24TKY	24000 btu		10528		0959
189		Segundo piso aire 1	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panason ic	CS-YS24TKY	24000 btu				0960
190		Oficina despacho aire 2	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ122CD	12000 btu		113670		0961
191		Oficina despacho aire 1	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Everwell	MR1823	18000 btu		114582		0962
192		Dirección Control de Tránsito y Transporte	Jordán- paraíso / Movilidad		LG			491G0084	110435		0963
193		Dirección Control de Tránsito y Transporte	Jordán- paraíso / Movilidad		LG			761MOO8C 706TNEJB93 16	114524	523 48-100 37	0964
194		Dirección Control de Tránsito y Transporte	Jordán- paraíso / Movilidad		LG			17IX0425	110431		0965
195			Jordán- paraíso / Movilidad		LG			3762302218	110482	105 19	0966
196		Archivo principal	Jordán- paraíso / Movilidad	piso/t echo	LG	InverterR41 0	36000 btu	2021267	202126 7-113988	107 369	0987
197		Dirección	Jordán- paraíso / Movilidad	mini split	LG	VM122CEN B3	12000 btu	508HAZXJ7	202114 3-108239	102 020 24	0988
198		oficina operativa	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Ciac	CH21A-009-H3V1C	9000btu		108181	108 181	0989
199		Sistemas	Jordán- paraíso / Movilidad	split	lg	sp242cd	24000btu		107688		0990
200		AREA ANALISIS	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	VM182C6-AJC3	18000btu		107665	107 665	0991
201		sala espera	Jordán- paraíso / Movilidad	piso/t echo	MIDEA	MUE-36HRDN1-N	36000btu		107241	107 241	0992
202		Atención público	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SP182CM	18000 btu	601TAWMG D953	202121 0-106708	621 600 GU. 601 TA WM 6D9 53	0993
203		Atención al publico	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SW342CP	34000 btu	310KASL000 54	202120 9-106709	102 101 17	0994
204		Oficina 9 / comparendos	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Lg		24000 btu	802tazfa541 3	202120 6-106710	N/A	0995



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

205		Atención al publico	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SW342CP	34000 btu	310KAMZ00083	2021207-106711	920 RF-31000083	0952
206		Oficina 5 atención publico	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Lg	Vm242c7	24000 btu	802tayvav370	2021208-106712	N/A	0953
207		Trámite y servicios	Edificio alcaldía - piso 3	mini split	Panasonic				111441		0954
208	Secretaria de infraestructura	Dirección técnica operativa	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP182CM	18000 btu	341X01AY	52342-109491	N/A	0978
209		Dirección técnica operativa	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP182CM	18000 btu	341x00L5	52316-111985	05185	0979
210		Dirección de valorización	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP242CM	24000 btu	310KA400191	53513-109170	109170	0980
211		Sala de juntas infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP242CM	24000 btu	301X006L	53543-109133	09120	0981
212		Infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG	SP242CM	24000 btu	301X006L	53479-109169	09158	0982
213		Infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG	SP242CM	24000 btu		109168		0983
214		SALA RACK	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG		12000 btu	309TATH00241	109478	53505	0984
215		Dirección Operativa	Jordan-paraiso / infraestructura		LG			30ATALB00200	111965		0985
216		Despacho secretario de infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG	SP242CM	24000 btu	301X006L	53439	09161-109372	0986
217		Punto vive digital	Playa rica	split	Samsung	AS18TUBC	18000 btu	089832354G1	101027	N/A	1003
218		Punto vive digital	Playa rica	mini split	Samsung	AS18TUBCN	18000 btu	N/A	100878	N/A	1004
219		Punto vive digital	Playa rica	split	Samsung	AS18TUBC	18000 btu	N/A	100961	N/A	1005
220		Punto vive digital	Playa rica	mini split	Samsung	AS18TUBC	18000 btu	Y5MSPAJB500070L	100962	N/A	1006
221		Punto vive digital	Playa rica	mini split	Samsung	AS18TUBCN	18000 btu	Y5MSPAJD50009D	100894	N/A	1007
222		Vive digital playa rica	Playa rica	mini split	Lg	SJ242CD	24000 btu		100965		1008
223		Punto vive digital	Playa rica	split	Samsung	AS09TUBCN	9000 btu	206TAAC01200	100882	N/A	1009
224		Punto vive digital	Playa rica	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	207TASW00574	100890	N/A	1010
225		Trabajo social	Comisaria 1	Split	Haceb	AAASS12220BL	12000 btu			114253	0972
226		Auxiliares	Comisaria 1	Split	Panasonic	CSYC12MKV	12000 btu			112237	0973
227		Comisaria de familia No 3				YC12MKV		2415229441	111735		0974
228		Comisaria de familia No 3			PANASONIC			2415229326	111727	2133	0975
229		Oficina de comisaria	Comisaria N 3	Split	Panasonic	CSYYC12MKV	12000 btu		114046		0976
230		Oficina de trabajo social	Comisaria N 3	Split	Panasonic	CSYC12MKV	12000 btu		114074		0977
231		Dirección del sisben - ayer ion al público	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	409TALB00248	53616	05603-110038	0944
232		Archivo de la dirección	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	409TAGH00247	53580	05601-110300	0945
233		Dirección del sisben- archivo	Sisben - Centro	split	Everwell	MR1823	18000 btu	E201500010220517	53573	10860-110299	0946
234		Antigua administrativa	Sisben	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		110268		0947
235		Dirección del sisben - Atención al público	Sisben - Centro	split	Lg	SP122CM	12000 btu	461X0085	53614	05217-110246	0948

236		Atención al público	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	N/A	05685-	110 226	0949
237		sisben Secretaria	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	441X00ZD	110045	N/A	0950
238	**SISBEN TORRE 33**	Dirección del sisben	Sisben – Torre 33	split	Lg	SP122CM	12000 btu	AVAASB197	53602	056 94- 110 257	0951
239		Dirección de trámites y servicios en línea	Vive digital villa Fabiola	split	STAR LIGH	MSGG36R	36000 btu	N/A	07165	100 384	0915
240		Dirección trámites y servicios en línea	Vive digital villa Fabiola	split	Star light	MSG36R	36000 btu	N/A	07272-	100 527	0916
241		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	split	Star ligth	MS12F12C R	12000 btu	D202913902 14C0812007 2	07091- 100566	N/A	0917
242	**Secretaria de las Tic**	Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	Trane	4MYW4509 A1000AA	12000 btu	3C85060000 109	09718- 101595	632 299 210 5	0918
243		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	Trane			3C85150002 648	10712- 9683	10 171 2	0919
244		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	SAMSU NG			0QV6PAJH9 00070D	101704 -10797		0920
245		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	Tremen	4MYW4512 A1000AA	12000 btu	1385150002 623	08296- 101597	703 720 3- 101	0921
246		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	split	Samsun g			AR24KVSPD GMN	100438		0922

ACTIVIDAD No. 5

Obligación: En caso en que el aire acondicionado se le haya realizado mantenimiento correctivo y que siga presentando la falla, el contratista debe garantizar la revisión nuevamente del aire acondicionado con el fin de garantizar el buen funcionamiento del aire y presentar formato en original de la revisión del aire firmado por el funcionario de cada dependencia y por el personal del contratista que interviene en el mantenimiento.

Avance: Durante el periodo de ejecución no se presentó revisión por garantía a los aires acondicionados que se les realizó mantenimiento correctivo.

ACTIVIDAD No. 6

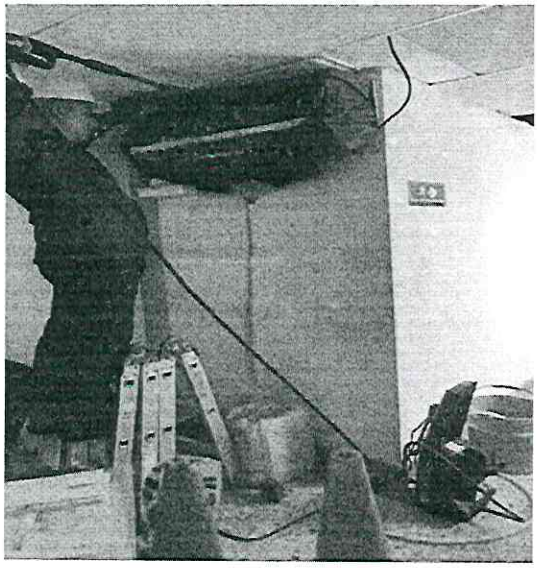
Obligación: Brindar al personal que realiza los diferentes mantenimientos, las herramientas y equipos necesarios a fin de prestar un adecuado servicio y asumir a todo costo el traslado a las diferentes dependencias cuando así se requiera.

Avance: Durante el quinto período de ejecución, desde el 22 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2023, el contratista proporcionó al personal técnico encargado de llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos en los sistemas de aire acondicionado todas las herramientas y equipos necesarios. Estos incluyeron: hidrolavadoras, pistolas de agua a presión, escaleras, plásticos para proteger los

escritorios y computadoras, tablones, manómetros, pinzas voltiamperimétricas, vacuómetros y bombas de vacío.

Anexo y evidencias: registro fotográfico, a continuación.





ACTIVIDAD No. 7

obligación: Informar cuando por casos fortuitos se requiere el cambio de personal (solicitar por escrito al supervisor la autorización para realizar el cambio del personal junto con la respectiva hoja de vida y sus anexos, el cual deberá contar con el mismo perfil del establecido dentro de este estudio previo)

Avance: Durante el periodo de ejecución del 22 de octubre al 30 de noviembre de 2023, no hubo cambio de personal.

ACTIVIDAD No. 8

Obligación: Suministrar los elementos de protección adecuados al personal que realiza los mantenimientos incluidos los de bioseguridad.

Avance: durante el quinto periodo de ejecución al personal técnico del contratista que realiza los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de aire acondicionado el contratista le suministró los elementos de protección.

Anexo y evidencias: registro fotográfico, a continuación.





ACTIVIDAD No. 9
Obligación: El personal asignado para realizar labores de mantenimiento deberá portar el carnet respectivo en un lugar visible el cual los identificará durante la realización del servicio, contar con elementos de señalización preventiva para demarcación del área de trabajo.

Avance: durante el quinto periodo ejecución, el personal técnico el contratista porto su respectivo carnet en el ante brazo para su identificación, y al prestar el servicio de mantenimiento utilizaron los elementos de señalización preventiva para demarcar área de trabajo.

Anexo y evidencias: durante la ejecución del contrato el personal técnico porta su respectivo carnet en el ante brazo para su identificación. Registro fotográfico, a continuación.





ACTIVIDAD No. 10 Cuando se requiera realizar trabajos en alturas el contratista deberá llegar a la dependencia encargada de la seguridad y salud en el trabajo del contratante los documentos necesarios (permiso de trabajo en alturas, matriz de riesgos, brigada de emergencia, COPASST y/o vigía, certificación de eslingas vigentes y certificación de arnés vigente), con el fin de que el contratista cumpla con estos requisitos presentar en cada informe periódico el soporte de que la documentación fue presentada al área de seguridad y salud en el trabajo y su respectiva aprobación por el mismo.

Avance: Para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires condicionados, se han realizado trabajos en alturas, las cuales han sido supervisadas por el coordinador de alturas de la empresa contratista y entregaron los documentos a la dependencia encargada de la seguridad y salud en el trabajo del contratante, radicado el día 22 de octubre de 2023.

Anexo y evidencias: se adjunta oficio donde se hizo la entrega de los documentos solicitados al área de seguridad y salud en el trabajo del Municipio.

ACTIVIDAD No. 11
Obligación: Presentar certificación de la ARL de la implementación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

Avance: El día 8 de mayo de 2023, el contratista realizó la autoevaluación para la certificación ante la asegurada de riesgos laborales ARL POSITIVA con el fin de cumplir con la implementación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

Anexo y evidencias: El contratista anexa la certificación emitida por la ARL POSITIVA de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

ACTIVIDAD No. 12
Obligación: Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de Ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta para el pago de cada una de las facturas presentadas por el contratista, y durante la ejecución y liquidación del contrato.

Avance: El contratista realizó los aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales exigidos por la Ley Colombiana de manera puntual y oportuna.

Anexo y evidencias: El contratista anexa copias de las planillas de seguridad social y parafiscales de los meses de noviembre de 2023, planilla No 9459689606

ACTIVIDAD No. 13
Obligación: El contratista deberá informar al supervisor de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

Avance: En el quinto periodo de ejecución no se han presentado novedades en la prestación del servicio.

ACTIVIDAD No. 14
Obligación: El contratista se compromete a cumplir con el factor de calidad previsto en el pliego de condiciones definitivo y contemplado en la propuesta:

Avance: En el primer periodo de ejecución del 22/06/2023 al 21/07/2023 el contratista realizó 229 mantenimientos preventivos, en el cual el contratista asumió el costo de mantenimiento preventivo de 11 aires donde se facturo la totalidad de 218 aires acondicionados, según Fra No 5198, en este periodo cumplimos con el factor de ponderación en el criterio mantenimiento preventivo.

Avance: El contratista cumplio con UN ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS DE ALTURA (profesional Especialista en Administración de Seguridad y Salud en el trabajo, licencia en SST Vigente), con el objetivo de dar (Cumplimiento de los parámetros de seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y calidad. Identificar los peligros y riesgos asociados a la actividad, así como implementar los controles necesarios para reducir el riesgo de accidentalidad), con diplomado en gerencia del sistema integrado de gestión en seguridad, salud, Medio ambiente y calidad (HSEQ) y responsabilidad social empresarial (RSE) (120 horas) (El Objetivo de este diplomado se basa en que proporcionaría amplio conocimiento en lo concerniente a salud, medio ambiente y calidad donde debe identificar los peligros asociados e impacto ambiental en el presente proceso contractual y Certificación de Auditor interno HSEQ (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) Y RSE (el objetivo de esta certificación como auditor es que el profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo aportaría formación en las normas ISO 14001 y 9001 durante el proceso contractual, para garantizar la seguridad, la eficiencia energética y el cumplimiento normativo en todo el proceso Mantenimientos, desmonte y montaje de los aires acondicionados).

Anexo y evidencias: El contratista adjunta la hoja de vida del administrador del programa de preventivo y protección contra caídas de altura con soporte de curso y diplomados.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Sobre dicho aspecto el señor ROBINSON PINZON LEON contador, Certifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL)

correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	NOVIEMBRE
Fecha de Pago	30/11/2023
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.160.000
Número de Planilla	**9459689606**
Valor pagado en SALUD	$145.000
Valor pagado en PENSIÓN	$185.600
Valor pagado en ARL	$6.100

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	N/A
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

7.BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$51.234.055	N/A	22/06/2023 AL 21/07/2023	15.52%
SEGUNDO PAGO	$61.807.944	N/A	22/07/2023 AL 21/08/2023	18.72%
TERCER PAGO	$ 38.447.999	N/A	22/08/2023 AL 21/09/2023	11.65%
CUARTO PAGO	$ 103.319.022	N/A	22/09/2023 AL 21/10/2023	31.3%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 53.796.153	N/A	22/10/2023 AL 30/11/2023	16.30%
SALDO DEL CONTRATO SIN EJECUTAR	$21.394.827	N/A	22/06/2023 AL 30/11/2023	6.51%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$330.000.000	N/A	22/06/2023 AL 30/11/2023	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 05** comprendido entre el **22 de octubre de 2023 al 30 de noviembre de 2023,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral; El informe actual se emite con fecha del 11 de diciembre de 2023, dado que el contratista ha presentado su informe y factura en esa fecha. En consecuencia, procedí a revisar el informe tan pronto como fue recibido, por lo tanto autorizo el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de ***CIENCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS ($53.796.153) COP***. El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA
SUPERVISOR
DIRECTOR DE APOYO A LA GESTIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEL: (8)671583