**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4672527 del 21 de Febrero de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 63.396.818 DE MALAGA

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Hotelería y Turismo, área temática: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL y demás de su competencia.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral
2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.
3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.

5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.
6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.
7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.
8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.
9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio
10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.
11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestran los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.
12. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.
13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores

de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.

**14.** Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.}

**15.** Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).

**16.** Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

**17.** Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.

**18.** Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

**19.** Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.

**20.** Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.

**21.** Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

**22.** Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** __Málaga - Santander_

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *Será hasta el 6 de diciembre de 2023*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **__22__ DE __02__ DE _2023_**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **_06_ DE __12__ DE _2023__**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: ____30/04/2024_____**

**VALOR DEL CONTRATO:** *DIEZ Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE* **$** 16.560.000,00

**SUPERVISOR:** DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ___

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: ___C.C. 63.396.278__

## SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## BALANCE FINANCIERO:

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ *16560000* |
| Valor Ejecutado | $ *16560000* |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**FICHA: 2471501**

**COMPETENCIA:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio

**RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADO:**

1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
2. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio
3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad
4. Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias

**ACTIVIDADES:**

- Identificar los atractivos turísticos de la región.
- Interpretar el formato único de inventario de recursos turísticos.
- Identificar los atractivos turísticos de la región teniendo en cuenta la normatividad legal vigente

- Identificar la oferta turística como insumo y escenario para ejercer la guianza turística local.

**COMPETENCIA:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADO:**

1. Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización
2. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
3. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos.

**ACTIVIDADES:**

- Desarrollar trabajo investigativo del entorno interno y externo que influye en el desarrollo de actividades turísticas de la región.
- Ejecutar estudio de vocación turística del municipio.

**COMPETENCIA:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADO:**

1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.
2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.
3. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.

**ACTIVIDADES:**

- Consolidación de portafolio turístico, físico y digital, con incorporación de planeación estratégica para el posicionamiento de los productos.

- Elaborar informe de la actividad turística ejecutada, según procedimiento y técnica
- Evaluación y retroalimentación de las funciones del operador turístico local y las actividades desarrolladas durante el proceso de operación.

- Validación de los productos obtenidos durante el periodo de etapa productiva.

**FICHA: 2695333**

**COMPETENCIA:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio

**RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADO:**

1. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio
2. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad

3. Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias

**ACTIVIDADES:**

- Identificar los atractivos turísticos de la región teniendo en cuenta la normatividad legal vigente

- Identificar la oferta turística como insumo y escenario para ejercer la guianza turística local.

**COMPETENCIA:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADO:**

Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización

**ACTIVIDADES:**

- Administrar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.

- Determinar las actividades a desarrollar en áreas naturales de acuerdo con el perfil del usuario

**COMPETENCIA:**

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADO:**

Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.

**ACTIVIDADES:**

- Formulación de planeación estratégica para el posicionamiento de los productos y consolidación de portafolio turístico**.**

- Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción

## OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La finalización del contrato fue proyectada para el 6 de diciembre de 2023, debido al cumplimiento de todas las obligaciones contractuales establecidas al instructor (480 horas), se realizó la terminación anticipada del contrato el día 30 de noviembre del presente año.

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

**SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**