INFORME DE SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Fecha:	22	**de**	Diciembre	**de**	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	PBR-23-CPS-500	de	2023
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE PERMITAN EL DESARROLLO EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA**		

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Supervisor	**CLAUDIA PATRICIA TRUJILLO AGUDELO** – Secretaria General y de Gobierno		
Por parte del contratista	**DANIA YULIETH GONZÁLEZ GONZÁLEZ** – Representante Legal Terrigov S.A.S		
Lugar donde se realiza la reunión	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		
Hora de inicio (A.M. / P.M.)	07:00 AM	**Hora de finalización (A.M. / P.M.)**	07:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Revisar el avance de las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios PBR-23-CPS-500, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE PERMITAN EL DESARROLLO EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA**
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

PUERTO BERRÍO VIVE CON EL PROGRESO	**INFORME DE SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

Actividad / Compromiso	La Representante Legal de Terrigov S.A.S, en concordancia con la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios PBR-23-CPS-500, presenta los informes que habilitan el primer pago, de acuerdo con las actividades que dieron cumplimiento a las obligaciones pactadas, tal como se describen a continuación: - Se realizaó la actualización y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Puerto Berrío para la vigencia 2023. Debiéndose ajustar el respectivo formato utilizado por la entidad para que fuera acorde a los requerimientos del aplicativo SECOP II. - Se realizó el cargue en el aplicativo SECOP II de los diferentes objetos contractuales del Plan Anual de Adquisiciones para así articular los procesos contractuales al momento de ser publicados y celebrados. En este orden de ideas, se mantuvo la información actualizada de las adquisiciones planteadas según el valor, duración, fuente de financiación y códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC - Se ha brindado acompañamiento a la Alcaldía Municipal de Puerto Berrío en el cargue en el SECOP II de los diferentes procesos contractuales requeridos por la entidad, para cada una de las modalidades solicitadas. Para ello se han realizado las correspondientes minutas electrónicas, se ha coordinado con los proveedores el cargue de los documentos respectivos, se han cargado los soportes de legalidad contractual y se han orientado a los Secretarios de Despachos en el manejo y administración del aplicativo. - Se realizaron las configuraciones de la entidad Estatal en el aplicativo SECOP II en cuanto a los equipos de trabajo, administración de usuarios, flujos de aprobación y grupos de usuarios. Todo ello con el fin de contar con un adecuado proceso contractual y que cumpla con las mallas de validación y aprobación para cada uno de los actores con competencia en el flujo contractual de la entidad.

Estado de avance de la actividad / Compromiso	Se revisan las actividades que deberán seguir ejecutándose para el cabal cumplimiento del objeto contractual, las cuales se expresan a continuación: 1) Realizar el ajuste, actualización y cargue del Plan Anual de Adquisiciones del municipio de Puerto Berrío en el aplicativo SECOP II, que permita llevar a cabo los diferentes procesos contractuales requeridos por la entidad. 2) Acompañar a las distintas dependencias que componen la administración municipal en la publicación de los procesos contractuales a realizarse en el SECOP II. 3) Realizar la configuración de los diferentes roles necesarios para el normal ejercicio de la contratación pública en el aplicativo SECOP II. 4) Las demás que por cumplimiento del objeto sean requeridas por parte del supervisor del contrato
Evaluación al proveedor o contratista	En el desarrollo del contrato se obtiene los siguientes resultados: ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: satisfactorio. ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: satisfactorio. ▪ Cumplimiento de la entrega: satisfactorio. ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: se atienden de manera oportuna todos los requerimientos de la supervisión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Liquidar el objeto contractual	Dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del objeto contractual	Contratante/Contratista

PUERTO BERRÍO VIVIRA CON EL PROGRESO	**INFORME DE SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 19.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 19.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 19.000.000
Valor total ejecutado	$ 19.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0

Pagos realizados al contratista

Concepto	Comprobante de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2023.

CLAUDIA PATRICIA TRUJILLO AGUDELO
Secretaria General y de Gobierno
Supervisora

DANIA YULIETH GONZÁLEZ GÓNZALEZ
Representante Legal
Terrigov. S.A.S.