CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA

LA SUSCRITA CONTRALORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actuando en calidad de Representante Legal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015., que dispone*:*

> *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*
>
> *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*
>
> *La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".*

La Ley 330 de 1996 artículo 15 establece:

> "***Las Contralorías Departamentales no podrán contratar la prestación de servicios personales para el cumplimiento de funciones que estén a cargo de los empleados que hagan parte de la planta de personal. Igualmente, no podrán destinar recurso alguno para atender actividades que no tengan relación directa con el control fiscal. La violación de lo dispuesto en este artículo será causal de mala conducta".***

Pese a lo anterior y teniendo en cuenta que la presente contratación corresponde a un contrato de prestación de servicios La Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado en concepto de veinticuatro (24) de mayo de dos mil once (2011), ***Consejero ponente: ENRIQUE JOSE ARBOLEDA PERDOMO, dentro del radicado 11001-03-06-000-2010-00052-00(2003).,*** aclaró que las Contralorías Departamentales **sí están habilitadas para celebrar los contratos de prestación de servicios** profesionales y los de apoyo a la gestión con personas jurídicas y con personas naturales, para atender las actividades que su administración y funcionamiento requieran siempre que ellas tengan relación directa con el control fiscal y no se encuentren dentro de las actividades y funciones asignadas a los empleos de sus plantas de personal.

HACE CONSTAR

Que la Dirección Administrativa de Gestión Humana y la Subdirección Administrativa Escuela de Capacitación de la CONTRALORIA, mediante estudios técnicos justifica la necesidad y conveniencia para la contratación de bienes y servicios y proceder a realizar un contrato de Prestación de servicios y apoyo a la gestión para la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTIVIDAD DE INCENTIVOS POR DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA DE LA VIGENCIA 2023.*

Que la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL VALLE FUNDESVALLE**, inscrita en esta Cámara de Comercio como entidad sin ánimo de lucro, presentó propuesta para prestar los servicios de apoyo a las actividades para los servidores públicos de la entidad, con documentos soporte que acredita de conformidad con su objeto social, creada por documento privado del 16 de julio de 2007 de Cali, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2007 con el No. 3939 del Libro I, como objeto principal la promoción, apoyo, gestión y ejecución de proyectos para el desarrollo social comunitario, en aspectos financieros, presupuestarios y actividades afines que contribuyen con el crecimiento y mejoramiento de las personas que habiten el sector escogido por la fundación mediante programas sociales para lo que desarrollara entre otras las siguientes actividades: - capacitación, formación y desarrollo empresarial, organización de empresas, solidarias, administración, mercadeo, plan de negocios y emprendimiento empresarial- sensibilización y capacitación en temas de desarrollo y crecimiento personal para niños, jóvenes, adultos y adulto mayor. - capacitación en educación no formal en las diferentes áreas del saber para la formación del empleo y aptitud laboral. - consultaría e interventoría en proyectos sociales y contratación estatal. asesorar a las entidades públicas en las diferentes áreas financieras, presupuestarias, y temas afines. prestar servicios de asesoría de acuerdo con su adquirida experiencia. fomentar la información, la formación, la educación.

De igual manera, acredita el registro único tributario ante la DIAN, con Nit. 900192076-7, presenta planilla de pago al día de seguridad social de acuerdo a la ley, encontrarse hábil para contratar, presenta antecedentes disciplinarios, judiciales, certificado de medidas correctivas y de responsabilidad fiscal sin reporte de anotaciones, que le impidan obligarse contractualmente, además, acredita experiencia directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, anexa formato de hoja de vida de personas jurídicas en el formato de la función pública.

Adicionalmente, la empresa **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL VALLE FUNDESVALLE.** reportó en, entre otros, la siguiente experiencia:

ENTIDAD CONTRATANTE		**OBJETO DEL CONTRATO**	**No CONTRATO**	**VALOR**
1	CORPORACION AUTONOMA DE NARIÑO “AUNAR”,	Capacitación en Artes y oficio en los sectores de Alimentos, Marroquinería y Cuero, Manualidades, Manejo de Residuos Sólidos, Empresarial (Plan de Negocio, Economía Solidaria, Administración, Mercadeo, Contabilidad), talleres en desarrollo personal organizativo socio político, con enfoque de género, resolución pacífica de conflictos, derechos y deberes de las personas, trabajo en equipo.	S/No.	$ 15.000.000
2	Secretaria de Planeación Municipal - Alcaldía de Yumbo	Servicios de apoyo a la gestión logística y operativa de las actividades de capacitación y socialización a la comunidad en el programa de regularización integral de predios que adelanta el municipio de Yumbo.	contrato No. 110-10-03693	$ 39.791.000
3	Secretaria de Bienestar Social y Participación	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de apoyo logísticos y operativo a la gestión en el desarrollo de tres (3) actividades para el desarrollo de espacios de reconocimiento de los niños y niñas del municipio de yumbo, denominadas “noche mágica”, “semana de la lactancia2y “tradiciones navideñas” dentro del proyecto de asistencia integral a la primera infancia y la niñez del municipio de Yumbo,	contrato No. 110-10-03-729	$ 51.071.174
4	Contraloría Municipal de Palmira	Prestación de servicios de apoyo a la Gestión para coadyuvar a la oficina asesora de Medio Ambiente y Participación Ciudadana en la Implementación de Procesos Pedagógicos a través de la Participación Ciudadana y el Control Fiscal en el Desarrollo del Plan Estratégico de la Contraloría Municipal de Palmira, para la vigencia 2014.	Contrato No. 014 de 2014	$ 60.000.000

5	Secretaria de Planeación Municipal - Alcaldía de Yumbo	Brindar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales logísticos y operativos dentro de las actividades de capacitación y socialización a la comunidad en el proyecto "Implementación del programa de Regularización Integral de Predios en el municipio de YUMBO, en el Departamento Administrativo de Planeación e Informática del Municipio de YUMBO".	Contrato No. 110.10.03-537	$ 27.500.000
6	Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	Fortalecer los procesos de desarrollo socio-económico de 30 Mujeres Campesinas del Corregimiento de Felidia en la zona rural del Municipio de Santiago de Cali, a través de Talleres de capacitación en modelos de transformación alimentaria y no alimentaria conforme lo establece la ficha BP 07-044597.	Contrato No. 4146.0-26.198.2014	$ 27.960.000
7	Alcaldía Municipal de Yumbo	“Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de apoyo a la gestión mediante la realización de actividades logísticas para el Desarrollo del Evento Lúdico y Recreativo Denominado del Evento Lúdico y Recreativo denominado "VACACIONES RECREATIVAS", a efectuarse los días 28,29,30,31 de Julio y 01 de agosto de 2014, dentro del proyecto de Asistencia Integral a la PRIMERA INFANCIA Y LA NIÑEZ EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	Contrato No.110.10.03-598	$ 55.000.000
8	Alcaldía Municipal de Yumbo	"Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Bienestar Social y participación, en el desarrollo de actividades logísticas para la ejecución de una Campaña de Sensibilización contra el maltrato INFANTIL, ABUSO SEXUAL Y EXPLOTACIÓN LABORAL dirigida a Niños Niñas entre los 6 y 12 años de edad, Padres de Familia y Comunidad en General del Municipio de Yumbo, dentro del proyecto de asistencia integral a la Primera Infancia y la Niñez en el Municipio de YUMBO".	110.10.03-1303	$ 40.000.000
9	Alcaldía Municipal de Yumbo	"Servicio de apoyo a la gestión en el departamento administrativo de Planeación e Informática, en el Desarrollo de las Actividades Logísticas dentro del proceso de legalización y regularización urbanística, a través del proyecto de implementación del programa se Regularización Integral de Predios en el Municipio de YUMBO".	110.10.03-1313	$ 85.000.000
10	Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	"Mejorar la oferta de Capacitación Técnica Laboral para 30 Mujeres en condiciones de vulnerabilidad de la COMUNA 14 en el Municipio de Santiago de Cali, Según B.P. 07-044547**"**.	4146.0.26.079.44547	$ 41.975.000
	Alcaldía Municipal de Yumbo	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DENTRO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACION TERRITORIAL, EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO".	110.10.03-1455	$ 18.500.000
12	Alcaldía Municipal de Yumbo	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DENTRO DEL PROCESO DE REVISION Y AJUSTE DEL PLAN BASICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - INCORPORACION DEL RIESGO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION E INFORMATICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO".	110.10.03-1431	$ 27.000.000
13	IMETY Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano del Municipio de YUMBO.	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS, ASISTENCIALES Y OPERATIVAS DEL IMETY EN EL MARCO DE LA RUTA UNIVERSITARIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL EN EDUCACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO".	C.P.S No. 073	$ 6.000.000
14	Alcaldía Municipal de Yumbo	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVCIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YUMBO".	110.10.03.1140	$ 108.185.000

15	Alcaldía Municipal de Yumbo	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN BASICO ORDENAMIENTO TERRITORIAL - INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO".	110.10.03.855	$ 27.000.000
16	Alcaldía Municipal de Yumbo	"PRESTAR POR SU PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS LOGISTICOS DE PAOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN INTEGRAL DE PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE YUMBO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN E INFORMATICA.	110.10.03.742	$ 115.000.000
17	IMCY "Instituto Municipal de Cultura de YUMBO"	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA REALIZACIÓN DEL INTERCOLEGIADO DE LETRAS, IMPULSADO POR LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA YUMBO".	10-09-27-016-2015	$ 7.500.000
18	FONDO DE BIENESTAR SOCIAL, ESTIMULOS Y CAPACITACION DE LA CONTRALRIA MUNICIPAL DE PALMIRA	PRETACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR UN EVENTO DE INTEGRACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENSTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD DE LA VIGENCIA 2015, PARA LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DEL PALMIRA	7300000	$ 7.300.000
19	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	Realizar las actividades logísticas para la operatividad del Hogar de Acogida, suministrando la alimentación y vestuario para las mujeres, niños y niñas que ingresan a la medida de protección del hogar de acogida. Lo anterior en el marco del proyecto: "ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" BP-07044681	4146.0.26.1.331.2016	$ 98.671.000
20	ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para la ejecución del proyecto denominado RECREACION A TRAVES DE JUESGOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNA 16 SANTIAGO DE CALI CON BP 05-044280, en la vigencia fiscal 2016.	CONVENIO DE ASOCIACION No. 4162.0.26.1.791	$ 190.000.000
21	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	Realizar las actividades logísticas para la operatividad del Hogar de Acogida, suministrando la alimentación para las mujeres, niños y niñas que ingresan a la medida de protección del hogar de acogida. Lo anterior en el marco del proyecto: "ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" BP-07-044807	4146.010.26.1.446.2017	$ 72.957.449
21	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	Contratar el suministro de apoyo logístico para la realización de eventos de Socialización y material impreso de difusión para el posicionamiento de las Estrategias TIO y Resiliencia en desarrollo del proyecto de inversión B.P 07044808 "Fortalecimiento de la Estrategia de Intervención Territorial del Municipio de Santiago de Cali".	4173.010.26.1.495	$ 39.992.925
21	Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaria de Turismo	Prestación de servicios de capacitación y aplicación del modelo de buenas prácticas nocturnas en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y ENTRETENIMIENTO SEGURO EN ESTABLECIMIENTOS NOCTURNOS DE SANTIAGO DE CALI, BP-22-042829	4172.010.26.1.041 de 2018	$ 62.770.027
21	FONDO MIXTO Para La Promoción Del Deporte y la Gestión Social	"ESPACIOS LÚDICOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNITARIOS EN LA COMUNA 16 DEL MUNICIPIO DE CALI, VALLE DEL CAUCA"	FM IND 4189-03-2018	$ 100.000.000

Que la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL VALLE FUNDESVALLE.,** para el cumplimiento de las obligaciones a pactar cuenta con alta experiencia en el desarrollo de producción de eventos con el propósito de suplir todas las necesidades de logística y apoyo a la gestión.

Que de conformidad con la verificación realizada por la Oficina Jurídica y la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera y la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativo , a los documentos soportes a la propuesta de la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL VALLE FUNDESVALLE,** se establece que cuenta con la **IDONEIDAD y/o EXPERIENCIA** requerida por la Contraloría, lo cual le permite prestar los servicios de logística y de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, para la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTIVIDAD DE INCENTIVOS POR DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA DE LA VIGENCIA 2023.*

Por lo anterior, la representante legal y ordenadora del gasto de la Contralora del Valle del Cauca, ordena a la **OFICINA JURIDICA** de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, inicie el proceso de contratación en concordancia con lo establecido en los artículos 2.2.1.1.2.1.1. y 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Dada en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023)

(Original firmado)
LIGIA STELLA CHAVES ORTIZ
Contralora Departamental del Valle del Cauca.

	Nombre	**Cargo**	**Firma**
Proyectó:	Luz Angela Téllez Delgado	Profesional Especializado	
Aprobó:	Pedro Pablo Parales Pérez	Jefe Oficina Jurídica	
Vo.Bo.	Natalie del Rosario González Castro	Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Carrera 6 entre Calles 9 y 10. Edificio de la Gobernación del Valle del Cauca - Piso 6
Conmutador: (+57 2) 882 2488 / 888 1891 / 883 1099 - Línea de atención al ciudadano: 880 0304
www.contraloriavalledelcauca.gov.co / Correo: contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co
Redes Sociales /ContraloriaValledelCauca @ContraloraValle
Descarga la app "VALLE DENUNCIA"