## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: ___ | | INFORME FINAL: __X__ | CUOTA No. 5 |
| Fecha informe: | Día : 30 | Mes: OCTUBRE | Año: 2023 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_ X_ | Convenio: ___ | #: **040.10.05.23.2613** | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100003986 16 JUNIO 2023 **RPC 9100019126 17 JUNIO 2023** |

| | |
|---|---|
| Nombre Contratista: **YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA** | Documento de identificación No. **1.130.647.690** |

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha Inicio: 20 JUNIO del 2023** | **Plazo de Ejecución: 4 meses y 10 días** | **Fecha Terminación: 30 de OCTUBRE 2023** |

| | |
|---|---|
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA** |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento final |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| | fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | |
| **2** | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | **100%** |
| **3** | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto. | **100%** |
| **4** | Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | **100%** |
| **5** | Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | **100%** |
| **6** | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | **100%** |
| **7** | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | **100%** |
| **8** | Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados. | **100%** |
| **9** | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | **100%** |
| **10** | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | **100%** |

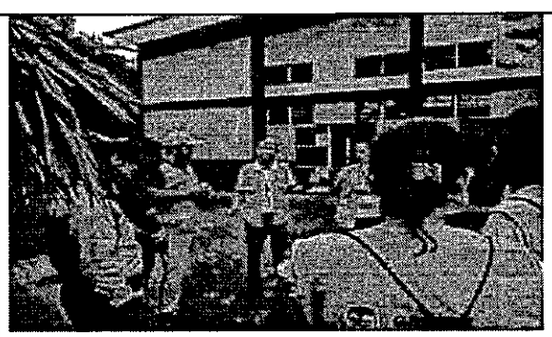
## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jorge Cifuentes, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de SEPTIEMBRE, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 02 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 10:00 AM – 11 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jorge Cifuentes |
| MUNICIPIO: CALI |

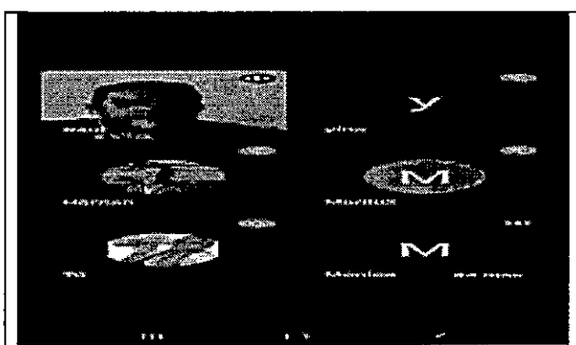


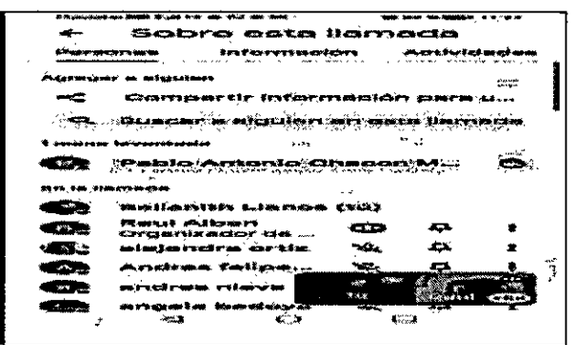


| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 13 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 9:00 am -10:00 am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jorge Cifuentes, |
| MUNICIPIO: CALI |

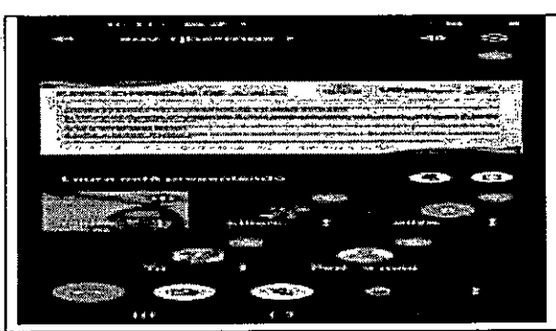
**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

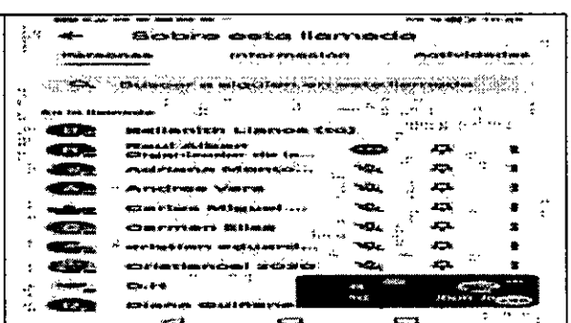
Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de OCTUBRE en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:






| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Socialización ambiental |
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 10:30 AM – 11:30 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Albán |
| MUNICIPIO: CALI |

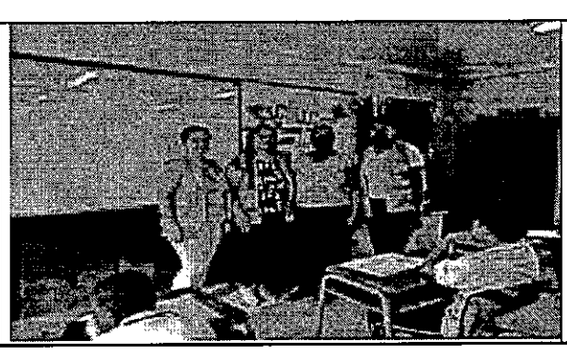





| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación psicosocial |
| FECHA: 04 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 2:00 PM – 4:00 PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes OCTUBRE, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 6:30 AM – 6:50 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |





| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 6:30 – 6:50 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rosemary Mayor |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |



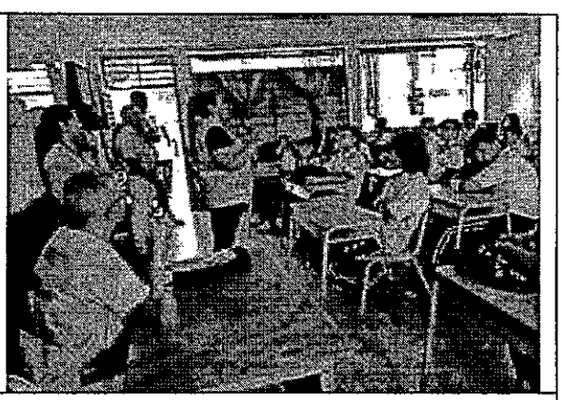


| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:30 am – 7:50 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (LA SALUD AMBIENTAL) del mes de octubre, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: SALUD PÚBLICA
Ficha No 2: AMBIENTE Y SALUD
Ficha No 3: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL
Ficha No 4: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL





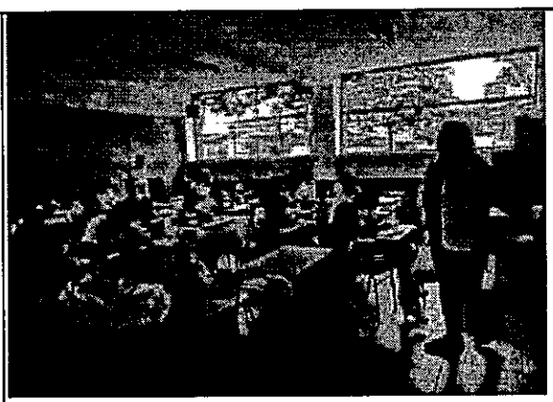
| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:00 – 7:15 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: SALUD PÚBLICA |
| No DE BITÁCORA: 1 |





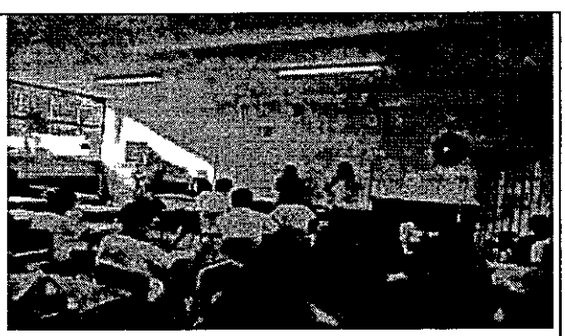
| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:15 – 7:30 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: AMBIENTE Y SALUD |
| No DE BITÁCORA: 2 |



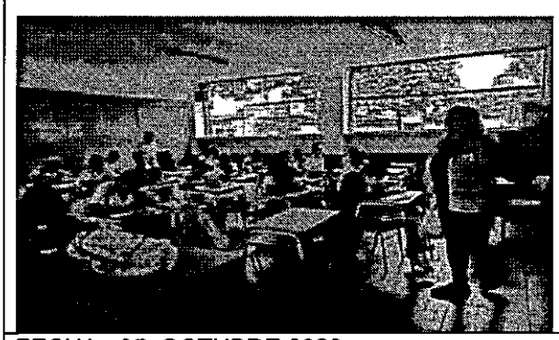


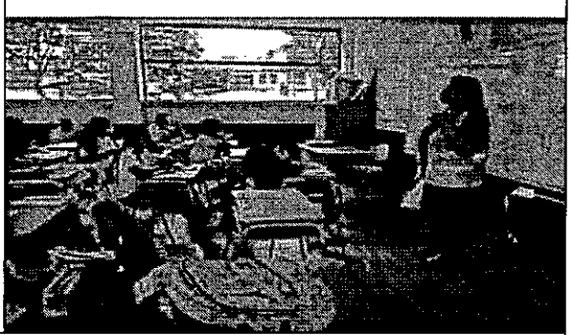
| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:30 – 7:45 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 3 |



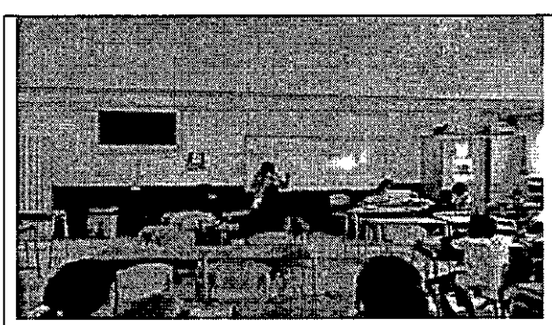


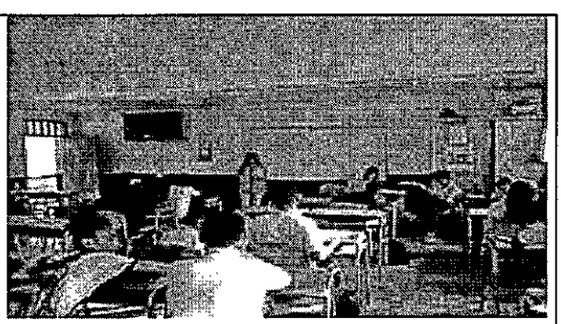
| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:45 – 8:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 4 |





FECHA: 05 OCTUBRE 2023
HORA: 7:00 AM – 7:15 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR
CARGO: docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: SALUD PÚBLICA
No DE BITÁCORA: 5





FECHA: 05 OCTUBRE 2023
HORA: 7:15 AM – 7:30 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR
CARGO: docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: AMBIENTE Y SALUD
No DE BITÁCORA: 6





FECHA: 05 OCTUBRE 2023

| |
|---|
| HORA: 7:30 AM – 7:45 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 7 |



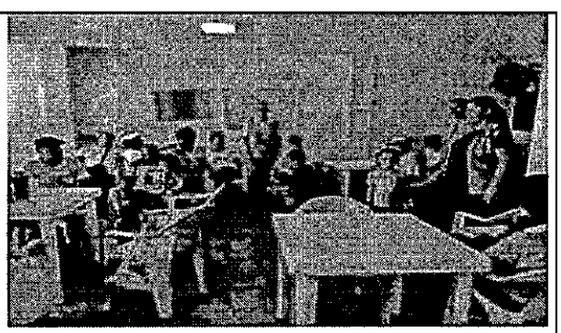

| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:45 AM – 8:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 8 |




| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:00 am – 8:15 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: SALUD PÚBLICA |
| No DE BITÁCORA: 9 |




| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:15 am – 8:30 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: AMBIENTE Y SALUD |
| No DE BITÁCORA: 10 |

| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:30 am – 8:45 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 11 |




| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:45 am – 9:00 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |

| |
|---|
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL |
| Nó DE BITÁCORA: 12 |

**Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

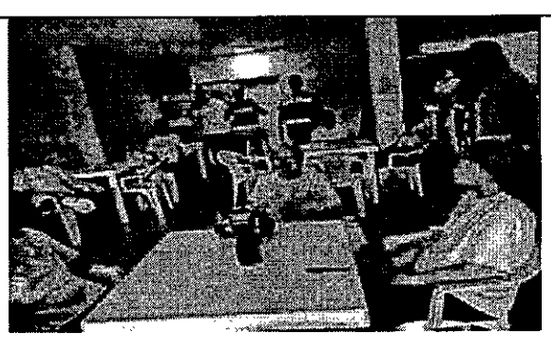
Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de OCTUBRE .





| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:00 am – 8:15 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: TINGO TANGO AMBIENTAL |





| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 9:00 am – 9:15 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: CONCENTRECE AMBIENTAL |

**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participó en las tres acciones ambientales del mes de OCTUBRE definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: realizó adecuación y mantenimiento a huerta en conjunto con los estudiantes de la brigada ambiental de la I.E. Bartolomé Lobo Guerrero | |
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 | |
| HORA: 8:30 am – 10:00 am | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: huerta | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó de jornada ambiental en mantenimiento, compostaje y remoción de tierra de la huerta Promisor | |
| FECHA: 10 OCTUBRE 2023 | |
| HORA: 7:00 AM – 9:30 AM | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Fundación Promisor | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: siembra huerta | |



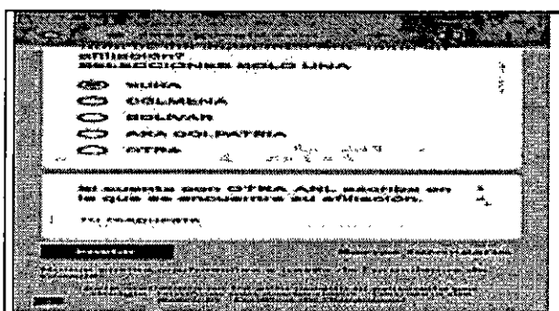

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó de la jornada ambiental en la ciclovía de la comuna 21 del sector de desepaz para socializar temáticas ambientales con la comunidad. |
| FECHA: 15 OCTUBRE de 2023 |
| HORA: 9:00 am – 11:30 am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Jorge Cifuentes |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ciclovia |

**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**
Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de OCTUBRE ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Jorge Cifuentes, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

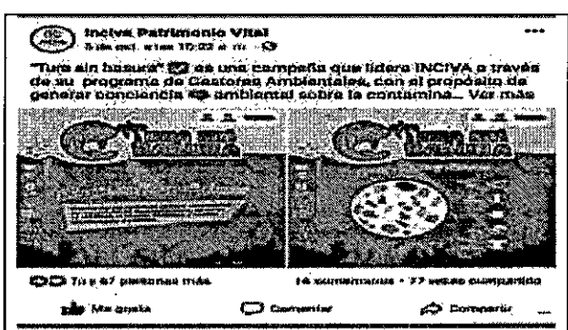
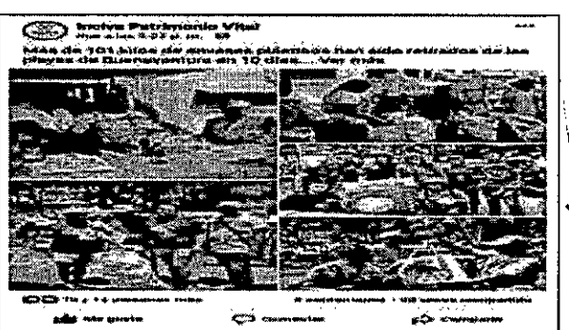



| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: realizó jornada de sensibilización sobre manejo adecuado de residuos sólidos, acciones de educación y comunicación en problemáticas ambientales. |
| FECHA: 7 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:30 AM -10:30 AM |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Radio Uno, Sisbén y Veolia |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CIDEA – LA RADIO AL BARRIO |

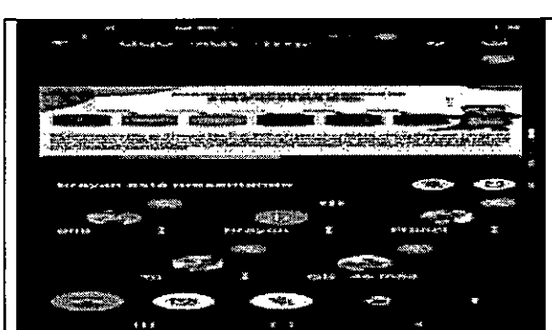
**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**
Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona Jorge Cifuentes, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

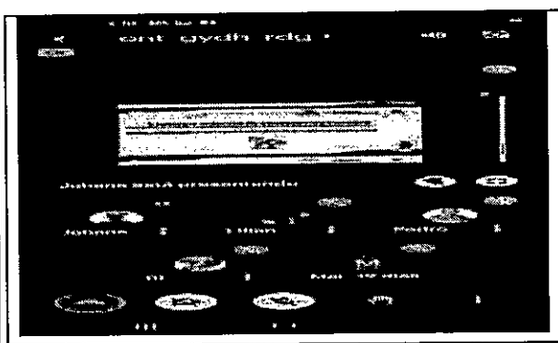
| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN | |
| FECHA: 08 OCTUBRE 2023 | |

**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**
Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de OCTUBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 5 OCTUBRE 2023 | FECHA: 15 OCTUBRE 2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: FACEBOOK |

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**
Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de OCTUBRE asignadas por el Coordinador de Zona del coordinador Jorge Cifuentes dando cumplimiento según se describe a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistió a la capacitación de informes donde la gestora administrativa Ana López le indicó cómo diligenciar los diferentes formatos a entregar para la presentación de la cuenta de cobro. | |
| LUGAR Y FECHA: Google meet 09 de OCTUBRE de 2023 | |





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: capacitación metodológica

LUGAR Y FECHA: Google meet 4 de OCTUBRE de 2023

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mès de OCTUBRE, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se déja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAÚCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.2613<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1130647690 de Cali, vinculado al proceso P4, área JURIDICA, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.2613, durante el tiempo comprendido entre el 20 JUNIO 2023 y el 30 OCTUBRE 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

| 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| **OBLIGACION** | **DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO** |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1057515291<br>Operador: simple<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 02 OCTUBRE 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE |

Observaciones: el contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre de 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de octubre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de octubre de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$8.250.000.oo** | **Cuota 1** | **30-06-2023** | **1.650.000.00** | **PAGADO** |
| ***Valor adiciones*** | **$0.oo** | **Cuota 2** | **30-07-2023** | **1.650.000.00** | **PAGADO** |
| ***Valor total del contrato*** | **$8.250.000.oo** | **Cuota 3** | **30-08-2023** | **1.650.000.00** | **PAGADO** |
| ***Valor pagado*** | **$6.600.000.oo** | **Cuota 4** | **30-09-2023** | **1.650.000.00** | **PAGADO** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$1.650.000.oo** | **Cuota 5** | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | **$8.250.000.oo** | **Cuota 6** | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$0.00** | **Cuota 7** | | | |
| | | **Cuota 8** | | | |

| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE: | | |
|---|---|---|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |

| | | |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

| **7. INFORME JURIDICO** |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: SI |
| Observaciones al informe jurídico: |
| **8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | días del mes de | OCTUBRE | de | 2023 |

**SUPERVISOR**

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: Jorge Cifuentes

N/A: ____

Santiago de Cali, OCTUBRE 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.2613 |
| Contratista: | YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA |
| Periodo reportado: | 01 OCTUBRE AL 30 OCTUBRE 2023 |

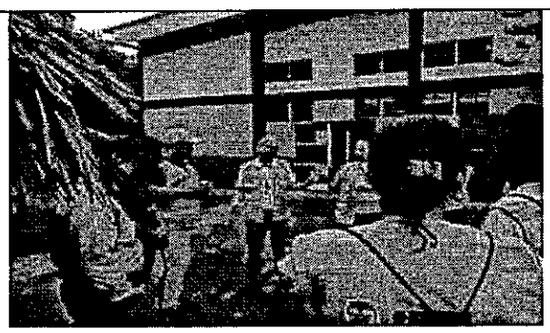
## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.2613 del 16 de JUNIO de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 01 OCTUBRE al 30 de OCTUBRE de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

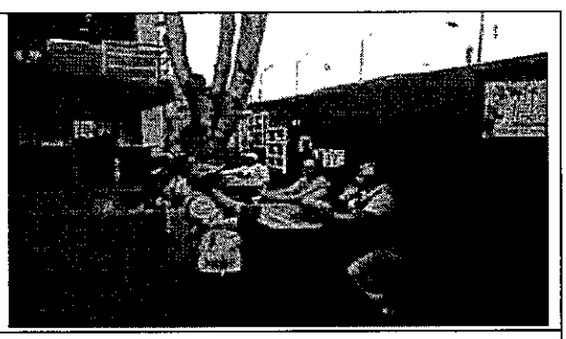
Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jorge Cifuentes, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de OCTUBRE, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 02 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 10:00 AM – 11 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jorge Cifuentes |
| MUNICIPIO: CALI |

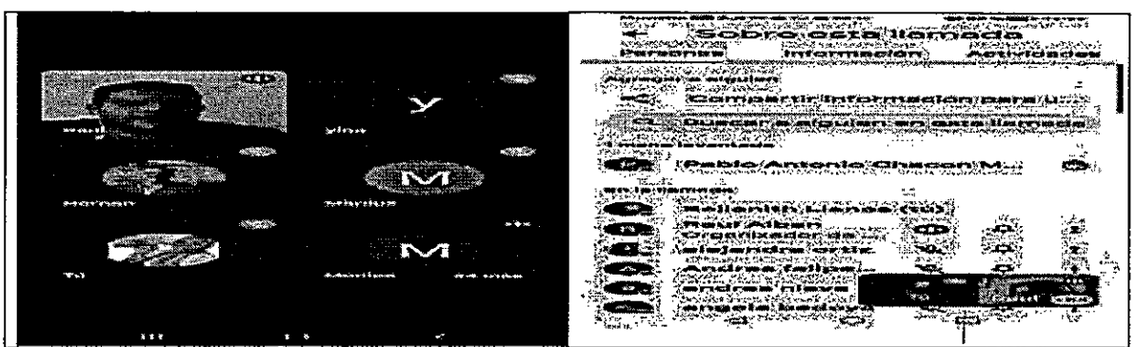


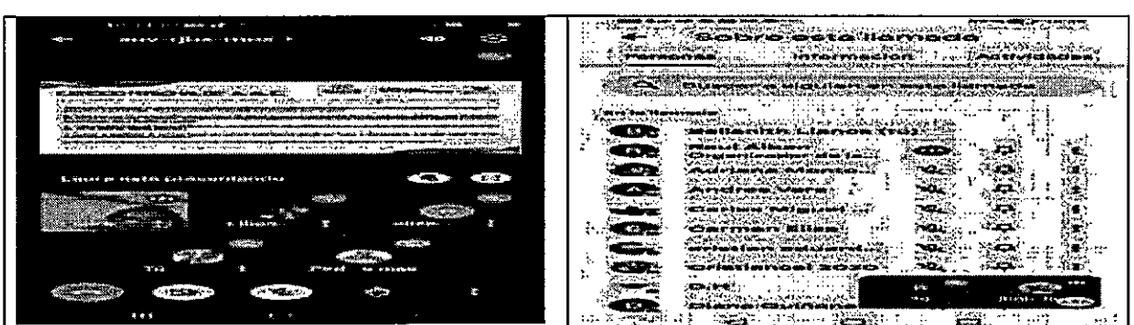


| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 13 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 9:00 am -10:00 am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jorge Cifuentes, |
| MUNICIPIO: CALI |

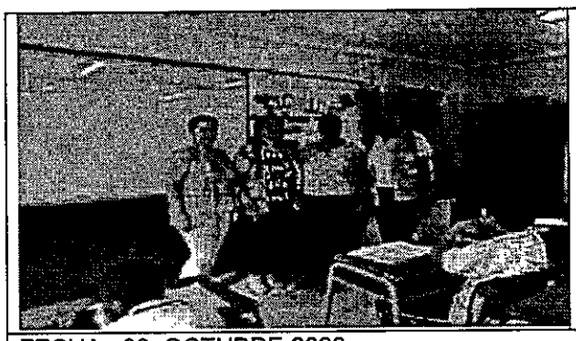
**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de OCTUBRE en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

| |
|---|
|  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Socialización ambiental |
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 10:30 AM – 11:30 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Albán |
| MUNICIPIO: CALI |

| |
|---|
|  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación psicosocial |
| FECHA: 04 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 2:00 PM – 4:00 PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**
Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes OCTUBRE, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.




| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 6:30 AM – 6:50 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |



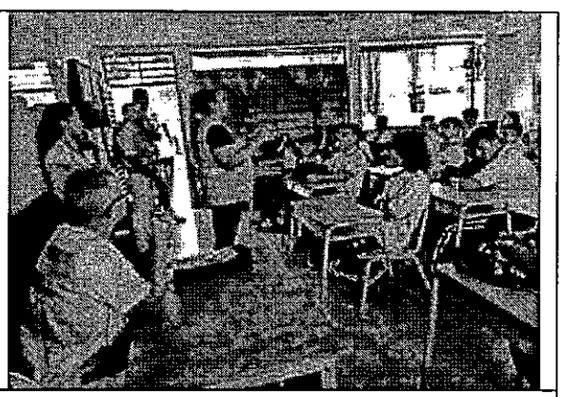

| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 6:30 – 6:50 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rosemary Mayor |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |

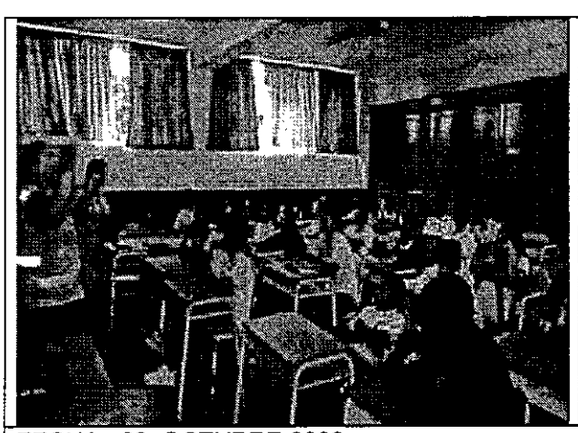



| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:30 am – 7:50 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

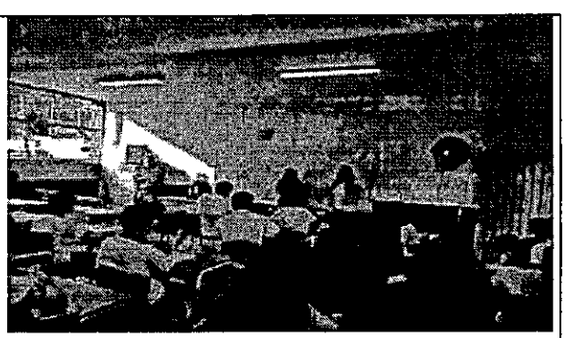
Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (LA SALUD AMBIENTAL) del mes de octubre, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: SALUD PÚBLICA
Ficha No 2: AMBIENTE Y SALUD
Ficha No 3: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL
Ficha No 4: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 | |
| HORA: 7:00 – 7:15 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR | |
| CARGO: Docente | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: SALUD PÚBLICA | |
| No DE BITÁCORA: 1 | |

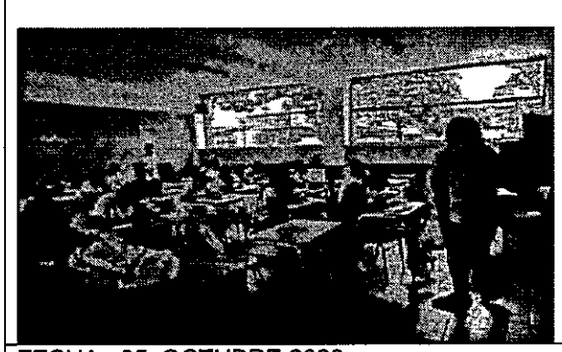
| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 | |
| HORA: 7:15 – 7:30 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR | |
| CARGO: Docente | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: AMBIENTE Y SALUD | |
| No DE BITÁCORA: 2 | |




| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:30 – 7:45 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 3 |

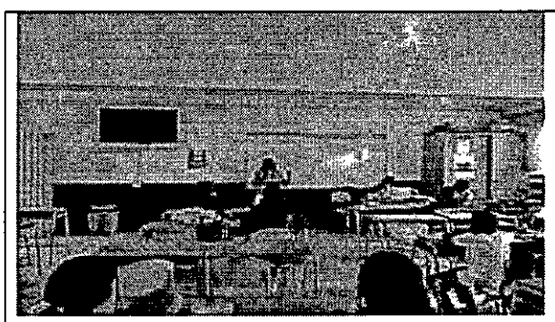
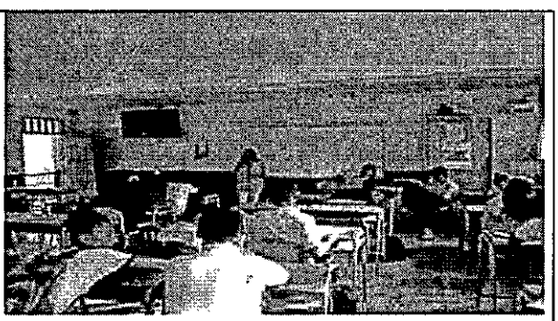



| |
|---|
| FECHA: 03 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:45 – 8:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARISOL SALAZAR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 4 |




| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:00 AM – 7:15 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |

| |
|---|
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: SALUD PÚBLICA |
| No DE BITÁCORA: 5 |

| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:15 AM – 7:30 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: AMBIENTE Y SALUD |
| No DE BITÁCORA: 6 |




| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:30 AM – 7:45 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 7 |




| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 7:45 AM – 8:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |
| CARGO: docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Bartolomé Lobo Guerrero tarde |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL |
| No DE BITÁCORA: 8 |



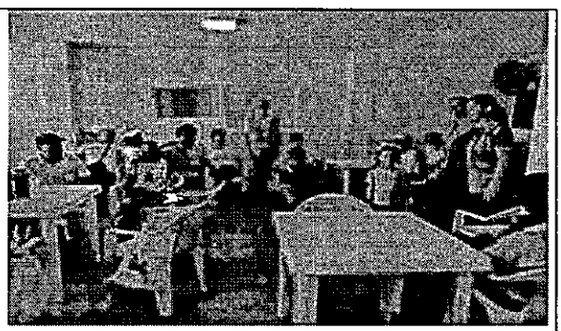


| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:00 am – 8:15 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: SALUD PÚBLICA |
| No DE BITÁCORA: 9 |





| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:15 am – 8:30 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: AMBIENTE Y SALUD |
| No DE BITÁCORA: 10 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 | |
| HORA: 8:30 am – 8:45 am | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO | |
| CARGO: secretario | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL | |
| No DE BITÁCORA: 11 | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 | |
| HORA: 8:45 am – 9:00 am | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO | |
| CARGO: secretario | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL | |
| No DE BITÁCORA: 12 | |

**Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de OCTUBRE .

| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:00 am – 8:15 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ROSEMARY MAYOR |
| CARGO: Docente |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: TINGO TANGO AMBIENTAL |





| |
|---|
| FECHA: 12 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 9:00 am – 9:15 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JOSÉ DANILO QUINTERO |
| CARGO: secretario |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ancianato San Miguel |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: CONCENTRECE AMBIENTAL |

**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**
Participé en las tres acciones ambientales del mes de OCTUBRE definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: realicé adecuación y mantenimiento a huerta en conjunto con los estudiantes de la brigada ambiental de la I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| FECHA: 05 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:30 am – 10:00 am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: I.E. Bartolomé Lobo Guerrero |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: huerta |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé de jornada ambiental en mantenimiento, compostaje y remoción de tierra de la huerta Promisor | |
| FECHA: 10 OCTUBRE 2023 | |
| HORA: 7:00 AM – 9:30 AM | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Fundación Promisor | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: siembra huerta | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé de la jornada ambiental en la ciclovía de la comuna 21 del sector de desepaz para socializar temáticas ambientales con la comunidad. | |
| FECHA: 15 OCTUBRE de 2023 | |
| HORA: 9:00 am – 11:30 am | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Jorge Cifuentes | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ciclovia | |

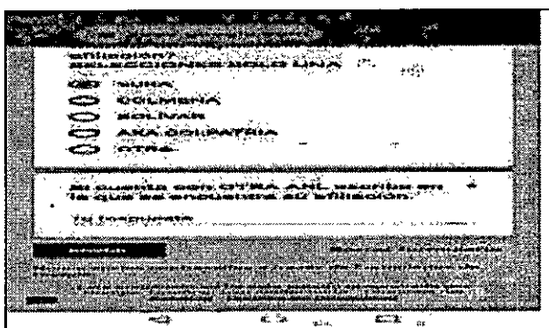
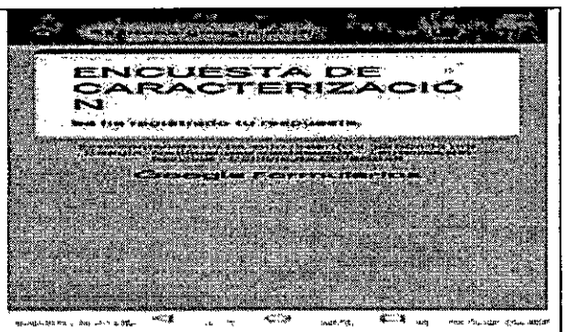
**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de OCTUBRE ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Jorge Cifuentes, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

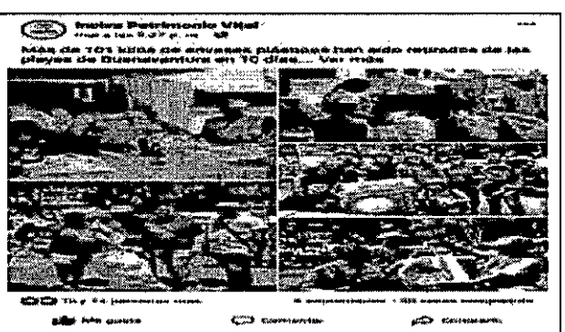
| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: realicé jornada de sensibilización sobre manejo adecuado de residuos sólidos, acciones de educación y comunicación en problemáticas ambientales. |
| FECHA: 7 OCTUBRE 2023 |
| HORA: 8:30 AM -10:30 AM |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Radio Uno, Sisbén y Veolia |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CIDEA – LA RADIO AL BARRIO |

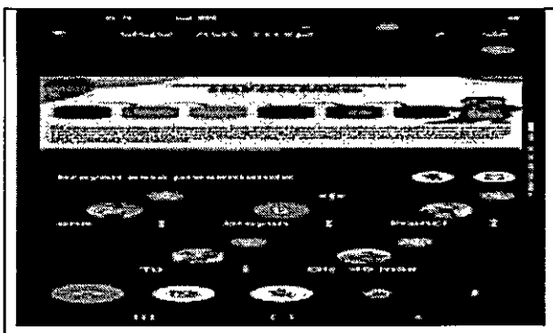
**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**
Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona Jorge Cifuentes, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

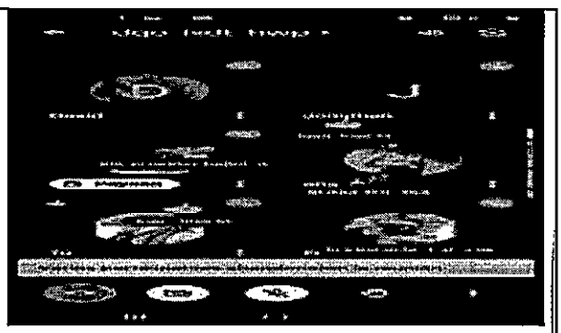
| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN | |
| FECHA: 08 OCTUBRE 2023 | |

**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**
Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de OCTUBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 5 OCTUBRE 2023 | FECHA: 15 OCTUBRE 2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: FACEBOOK |

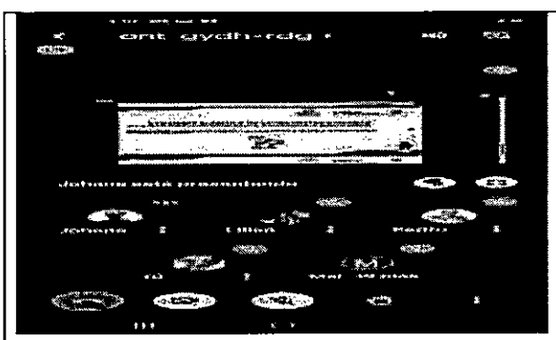
**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**
Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de OCTUBRE asignadas por el Coordinador de Zona del coordinador Jorge Cifuentes dando cumplimiento según se describe a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistí a la capacitación de informes donde la gestora administrativa Ana López indicó cómo diligenciar los diferentes formatos a entregar para la presentación de la cuenta de cobro.

LUGAR Y FECHA: Google meet 09 de OCTUBRE de 2023





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: capacitación metodológica

LUGAR Y FECHA: Google meet 4 de OCTUBRE de 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Yudy Johana Paspur.

**YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA**
**1.130.647.690 de Cali**

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-26, 10: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1057515291

Periodo Cotización: septiembre de 2023 Periodo Servicio: septiembre de Referencia pago 8862825540

**PAGADA 02/10/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA | | |
| Documento | CC1130647690 | Dirección | CL 93 #28 D - 518 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3024102715 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | UNICA |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1130647690 | YUDY JOHANA PASPURSANTAMARIA | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | PORVENIR | $1.160.000 | $185.600 | EPS-S COOSALUD | $1.160.000 | $145.000 | 0.02436 | $1.160.000 | $28.300 | NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades (Con días saldos a Favor) | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.160.000 | $1.160.000 | $1.160.000 | $0 | $185.600 | $145.000 | $28.300 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 | $0 | $358.900 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

[illegible]
NIT. 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. US. [illegible] DV: 293302
[illegible] PLANILLAS AVAL Aportes en
LINEA [illegible] Asistidos Simple Mi
Plan
Fecha 30/09/2023 11:59:18
NP 908627
Nombre: n.a
Apellido 1: n.a
NUM PLANILLA: 8862825540
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1130647690
PERIODO: 202309
Referencia: 8862825540Valor: $358.900,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo. Tel. (1) 651010.
servicioalcliente@efecty.com.co

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA
**Documento de Identidad:** 1.130.647.690

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** MARISOL SALAZAR<br>**Cargo:** docente<br>**Teléfono:** 3177411660 | | **Firma:** MARISOL SALAZAR | **Bitácora N°:** 1<br>**Fecha:** 3 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:00 AM<br>**Hora final:** 7:15 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |
| **Componente metodológico** | | | |
| **Eje Temático:** SALUD PUBLICA **F.M.A. 1** | | | |
| **Objetivo:** Definir ¿qué es la salud?, ¿qué es enfermedad y los factores de riesgo? Definir ¿qué es salud pública y cuáles son sus funciones? | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** MARISOL SALAZAR<br>**Cargo:** docente<br>**Teléfono:** 3177411660 | | **Firma:** MARISOL SALAZAR | **Bitácora N°:** 2<br>**Fecha:** 3 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:15 AM<br>**Hora final:** 7:30 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |
| **Componente metodológico** | | | |
| **Eje Temático:** Ambiente y salud **F.M.A. 2** | | | |
| **Objetivo:** Explicar el concepto de triada ambiental y como sus distintos componentes interactúan entre si. | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** MARISOL SALAZAR<br>**Cargo:** docente<br>**Teléfono:** 3177411660 | | **Firma:** MARISOL SALAZAR | **Bitácora N°:** 3<br>**Fecha:** 3 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:30 AM<br>**Hora final:** 7:45 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |
| **Componente metodológico** | | | |
| **Eje Temático:** Áreas de la salud ambiental **F.M.A. 3** | | | |
| **Objetivo:** Mostrar las diferentes áreas en las que se evidencian problemáticas de salud ambiental. | | | |

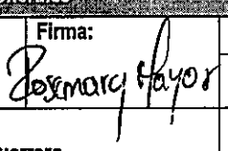
| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** MARISOL SALAZAR<br>**Cargo:** docente<br>**Teléfono:** 3177411660 | | **Firma:** MARISOL SALAZAR | **Bitácora N°:** 4<br>**Fecha:** 3 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:45 AM<br>**Hora final:** 8:00 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |
| **Componente metodológico** | | | |
| **Eje Temático:** Gestión de la Salud Ambiental. **F.M.A. 4** | | | |
| **Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el la Salud Ambiental, definir las acciones o intervenciones de gestión técnica o política. Definir que son los entornos saludables. Definir Ejemplos de entornos saludables (vivienda saludable, escuela saludable, entornos laboral saludable) | | | |

FIRMA: JCifuentes
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Jorge Cifuentes

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA
**Documento de Identidad:** 1.130.647.690

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** ROSEMARY MAYOR<br>**Cargo:** Docente<br>**Teléfono:** 3218632456 | | **Firma:**  | **Bitácora N°:** 5<br>**Fecha:** 5 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:00 AM<br>**Hora final:** 7:15 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** SALUD PUBLICA **F.M.A. 1**

**Objetivo:** Definir ¿qué es la salud?, ¿qué es enfermedad y los factores de riesgo? Definir ¿qué es salud pública y cuáles son sus funciones?

### Generales

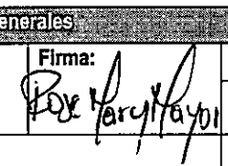
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** ROSEMARY MAYOR<br>**Cargo:** Docente<br>**Teléfono:** 3218632456 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 6<br>**Fecha:** 5 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:15 AM<br>**Hora final:** 7:30 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** Ambiente y salud **F.M.A. 2**

**Objetivo:** Explicar el concepto de triada ambiental y como sus distintos componentes interactúan entre si.

### Generales

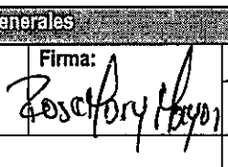
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** ROSEMARY MAYOR<br>**Cargo:** Docente<br>**Teléfono:** 3218632456 | | **Firma:**  | **Bitácora N°:** 7<br>**Fecha:** 5 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:30 AM<br>**Hora final:** 7:45 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** Áreas de la salud ambiental **F.M.A. 3**

**Objetivo:** Mostrar las diferentes áreas en las que se evidencian problemáticas de salud ambiental.

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** ROSEMARY MAYOR<br>**Cargo:** Docente<br>**Teléfono:** 3218632456 | | **Firma:**  | **Bitácora N°:** 8<br>**Fecha:** 5 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 7:45 AM<br>**Hora final:** 8:00 AM | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** I.E Bartolomé Lobo Guerrero | | **Número de asistentes:** 30 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** Gestión de la Salud Ambiental. **F.M.A. 4**

**Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el la Salud Ambiental, definir las acciones o intervenciones de gestión técnica o política. Definir que son los entornos saludables. Definir Ejemplos de entornos saludables (vivienda saludable, escuela saludable, entornos laboral saludable)

FIRMA: 
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona:

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA
**Documento de Identidad:** 1.130.647.690

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** José Danilo Quintero<br>**Cargo:** secretario<br>**Teléfono:** 3026485713 | **Firma:** Jose Danilo Quintero | **Bitácora N°:** 9<br>**Fecha:** 12 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 8:00 am<br>**Hora final:** 8:15 am | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Anclanato San Miguel Carlos Lleras | **Número de asistentes:** 20 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** SALUD PUBLICA **F.M.A. 1**

**Objetivo:** Definir ¿qué es la salud?, ¿qué es enfermedad y los factores de riesgo? Definir ¿qué es salud pública y cuáles son sus funciones?

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Jose Danilo Quintero<br>**Cargo:** Secretario<br>**Teléfono:** 3026485713 | **Firma:** Jose Danilo Quintero | **Bitácora N°:** 10<br>**Fecha:** 12 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 8:15 am<br>**Hora final:** 8:30 am | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Anclanato San Miguel Carlos Lleras | **Número de asistentes:** 20 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** Ambiente y salud **F.M.A. 2**

**Objetivo:** Explicar el concepto de triada ambiental y como sus distintos componentes interactúan entre si.

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** José Danilo Quintero<br>**Cargo:** Secretario<br>**Teléfono:** 3026485713 | **Firma:** Jose Danilo Quintero | **Bitácora N°:** 11<br>**Fecha:** 12 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 8:30 am<br>**Hora final:** 8:45 am | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Anclanato San Miguel Carlos Lleras | **Número de asistentes:** 20 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** Áreas de la salud ambiental **F.M.A. 3**

**Objetivo:** Mostrar las diferentes áreas en las que se evidencian problemáticas de salud ambiental.

### Generales

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Jose Danilo Quintero<br>**Cargo:** Secretario<br>**Teléfono:** 3026485813 | **Firma:** Jose Danilo Quintero | **Bitácora N°:** 12<br>**Fecha:** 12 OCTUBRE 2023 |
| **Hora inicio:** 8:45 am<br>**Hora final:** 9:00 am | **M/cipio:** Cali<br>**Lugar:** Anclanato San Miguel Carlos Lleras | **Número de asistentes:** 20 |

### Componente metodológico

**Eje Temático:** Gestión de la Salud Ambiental. **F.M.A. 4**

**Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el la Salud Ambiental, definir las acciones o intervenciones de gestión técnica o política. Definir que son los entornos saludables. Definir Ejemplos de entornos saludables (vivienda saludable, escuela saludable, entornos laboral saludable)

FIRMA: Cifuentes
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Jorge Cifuentes

Avalado 12 Oct 26/23 ofalen

| INCIVA Patrimonio vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1.130.647.690 DE CALI | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: | FINAL: X / MES: OCTUBRE |
| MUNICIPIO CENTRO OPERATIVO | | CALI | | |
| CONTRATO | | Número y Fecha: 040.10.05.23.2613 del 16 JUNIO 2023 | | |
| CDP | | NÚMERO Y FECHA: 8100003986 16 JUNIO 2023 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | NÚMERO Y FECHA: 9100019126 17 JUNIO 2023 | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Ana Yeli Angulo | Anayeli | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-46518 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | X |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Beeb Hernandez C. | | 25-10-23 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Alvin | | 27/10/2023 |

| Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INCIVA | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 005-2023** |
| Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA. | |
| Fecha documento: 30/10/2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YUDY JOHANA PASPUR SANTAMARIA | |
| Cedula beneficiario: 1.130.647.690 DE CALI Dirección Beneficiario: CALLE 93 D 5 18 | |
| Correo Electrónico beneficiario: santamariajohana527@gmail.com Teléfono beneficiario: 3024102715 Ciudad: CALI | |
| INFORMACIONICONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: 9100019126 17 JUNIO 2023<br>No. y fecha de CDP: 8100003986 16 JUNIO 2023<br>Valor del contrato: $8.250.000 | |
| Concepto: Cuota No. (05) – Mes Cuota: OCTUBRE del Contrato No. 040.10.05.23.2613 del 16 de JUNIO de 2023 | |
| Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 24109073831 Banco BANCO CAJA SOCIAL<br><br>Valor $: 1.650.000 | |
| Son: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (letras) | |
| DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]<br><br>Yudy Johana Paspur<br><br>Firma y cedula del Beneficiario<br>1.130.647.690 DE CALI | |