ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 12

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4131.010.26.1.0751 de 2023

Nombre del contratista: MEMORY CORP CALI S.A.S

Documento de identificación del Contratista: 900-981-985-2

Nombre (s) del supervisor (es): ANGELICA MACHADO ANAYA

Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	No. Teléfono: 667-11-46

Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No.: Arrendar un espacio físico de aproximadamente 700 m3 que será destinado para la organización y almacenamiento del archivo del Departamento Administrativo de Hacienda del Distrito de Santiago de Cali; así como también el espacio físico para la asignación de tres (3) puestos de trabajo para ubicar al personal que desarrolle tareas de archivísticas en el año 2023.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha Terminación
21/feb/2023	31/dic/2023

Modificación al contrato: No.1 al contrato

Que debido al aumento en el archivo a custodiar de al menos 5.000 cajas, por parte de las subdirecciones en el desarrollo de sus diferentes actividades, la Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda, para poder seguir dando cumplimiento de las políticas, los objetivos institucionales y en especial la satisfacción de las necesidades de la entidad y con el fin de cumplir las transferencias documentales, procederá a adicionar en dinero el contrato de arrendamiento del espacio, que cumple con lo establecido en la Ley General de Archivos Ley 594 de 2000, que establece la obligación de las entidades públicas y privadas de implementar un sistema integrado de conservación de archivos en cada una de las fases del ciclo vital de los documentos, concordante con el Acuerdo 049 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 respecto de la "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edifico y locales destinados a archivos". Espacio físico que cuenta con los requerimientos contemplados en el Acuerdo 008 de 2014 "Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de función archivista en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus parágrafos 1 y 3 de la Ley 594 de 2000" del Archivo General de la Nación.

Conforme a lo expuesto en el considerando anterior, es preciso modificar las cláusulas segundas "VALOR" y la tercera "FORMA DE PAGO" del contrato No. 4131.010.26.1.751 del 21 de febrero de 2023.

Los valores adicionados serán pagados con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 3700023019 de fecha 26 de octubre de 2023, por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($38.000.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Cuatrocientos Diez Millones Mil Setecientos Pesos (410.001.700)

Adición: TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($38.000.000).

Prórroga: N/A

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 448.001.700	$ 38.052.250,39	$ 388.796.899,96	$ 21.152.549,65

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: El supervisor del contrato realiza revisión a la certificación de aportes parafiscales y sistema de seguridad social, en la que Hermelina Bonilla Cifuentes, Contadora con Tarjeta Profesional 84122-T de la empresa MEMORY CORP CALI S.A.S. manifiesta bajo la gravedad de juramento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 6 de diciembre de 2023

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

PERSONA NATURAL:
Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural
No. Planilla:
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:
Operador:
Fecha de Pago:
Periodo de Pago de la Seguridad Social:

Observaciones al informe contable y financiero:

Queda saldo a favor del Municipio de Santiago de Cali por valor de $ 21.152.549,65

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4131.010.26.1.0751 y que a continuación se describen:

El proveedor hace entrega y se autoriza el pago de la Factura No. FCL799 de fecha 7 de diciembre de 2023 por valor de $ 38.052.250,39 que corresponde a las siguientes actividades en el mes de Diciembre/2023:

1- Entrego espacio de 3 puestos de trabajo, para la realización de actividades archivísticas de los contratistas de prestación de servicios.
2- Custodia de 35.431 cajas del Departamento Administrativo de Hacienda, para un área de 984,194 M3.
3- Codificación y traslado de 5 cajas a la bodega 1B en la vía Cali – yumbo parque logístico servicomex.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA APROXIMADA 2023	CANTIDAD ENTREGADA AL MES DE DI-CIEMBRE	CANTIDAD DE CAJAS ACUMULADAS AL MES DE DICIEMBRE
1	Arrendamiento a la Entidad por parte del arrendador de un área 700 m3.	M3	700 M3	0,138 M3	984,194 M3
1	Recepción inicial validación por caja mes de Diciembre de 2023	CAJA	25.200	5	35.431
1	Retiro de cajas Diciembre de 2023	CAJA	25.200	5	35.431
1	Espacio para adecuar puestos de trabajo.	PT	3	3	3

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ANGELICA MACHADO ANAYA
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26 de diciembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.