

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202303380

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	María José Paternina Silva		
Identificación:	1234.095.696		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Alma Solano Sánchez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202303067	Fecha de C.D.P.	25/09/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202310224	Fecha del R.P.	29/11/2023
Valor del Contrato	Contrato Inicial \$ 4.628.000		
	Adición 1 \$		
	Adición 2 \$		
	Adición 3 \$		
	Total \$ 4.628.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29/11/2023	31/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

<div><div></div><div></div><div>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</div></div>		INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
				FECHA DE APROBACION	2021-11-22
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 4.628.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 4.628.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.628.000
Valor por ejecutar		\$
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.628.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar en el desarrollo de campañas de difusión sobre la ejecución de los programas que lleva a cabo a través de las distintas redes sociales de la secretaría de salud del departamento del Atlántico.	<ul style="list-style-type: none"> - Campaña contra la prevención del suicidio del programa de salud mental. - Campaña contra la pólvora en fiestas decembrinas. - Campaña Respuesta VIH/SIDA - Campaña contra la desnutrición con taller de recetas caseras, económicas y saludables para las familias atlanticenses.
Realizar y ejecutar un cronograma de publicaciones en las diferentes redes sociales propias de la secretaría de salud del departamento (Twitter, Instagram, Tik Tok, Whatsapp) donde se estipule el tema relacionado de la publicación, frecuencia de publicación en las plataformas. El cronograma se debe actualizar con nuevo contenido para publicar de manera mensual.	<p>Este mes se publicó contenido sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenido piezas sobre vacunación y próxima jornada de vacunación este 16 de diciembre. - Clips de video sobre salud mental (prevención suicidio y/o conducta suicida). - Día del Médico. - Fotos sobre evento VIH en Soledad. - Fotos sobre evento IV Mesa de Saneamiento de Cartera. - Fotos sobre mesa de trabajo del equipo técnico del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias – CRUED. - Fotos sobre dengue, cuidados y prevención. - Fotos sobre Taller lúdico/educativo para la prevención en consumo de sustancias psicoactivas. - Fotos y videos de la entrega del puesto de salud de Molinero, Sabanalarga, y entrega de Hospital de Suan. - Fotos y videos sobre el taller de recetas caseras, económicas y saludables para las familias atlanticenses. - Fotos y videos sobre entrega de sala de lactancia materna en soledad (próximamente este 19 de diciembre en el Juan Dominguez Romero)
Realizar y mantener una gestión integral de redes sociales propias de la secretaría de salud del departamento (Twitter, Instagram, Tik Tok, Whatsapp); teniendo como prioridad la interacción con los usuarios.	Se mantiene constantemente estando atenta a comentarios, solicitudes o cualquier detalle de importancia y que puedan resolverse por medio de los mensajes directos o comentarios de cada red social.
Fortalecer la imagen institucional de la secretaria de salud departamental a través de campañas comunicativas que requieran de amplia comunicación, tales como: eventos, información de alta relevancia, inicio y culminación de convocatorias, estado actual de los programas desarrollados por la secretaría, promoción de actividades y todas aquellos eventos e informaciones que la	<ul style="list-style-type: none"> - Evento sobre VIH en Soledad - IV Mesa de Saneamiento de Cartera. - Entrega de puesto de salud en Molinero y Hospital en Suan. - Mesa de trabajo del equipo técnico del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias – CRUED.

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22
supervisora del contrato solicite su divulgación por los medios de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Taller lúdico/educativo para la prevención en consumo de sustancias psicoactivas. - Taller de recetas caseras, económicas y saludables para las familias atlanticenses. 	
Realizar una base de datos, la cual debe ser alimentada mensualmente, que permita obtener la información de los distintos alcances de las publicaciones y comunicaciones emitidas en las diferentes redes sociales propias de la secretaría de salud del departamento.		Se han alcanzado casi 5mil cuentas en los últimos 30 días en Instagram con un total de 15mil seguidores, en Facebook se ha llegado a 3 mil seguidores con 3mil me gusta y en Twitter 9.517 seguidores. Las publicaciones más destacadas en este mes han sido en torno a salud mental (prevención suicidio), Campañas de pólvora y entregas de hospitales y puestos de salud.	
Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato		Asistencias a comités y reuniones.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Alma Solano Sánchez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

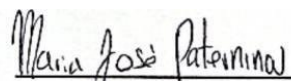
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
No.1	4530586549	Noviembre 12/ 2023	\$420.800
	4530586921	Diciembre 13/ 2023	\$420.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$841.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de **2023**.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
ALMA JOHANA SOLANO SANCHEZ
C.C.: 32.796.348 de Barranquilla**



**FIRMA DEL CONTRATISTA
MARÍA JOSÉ PATERNINA SILVA
C.C.: 1234095696 de Barranquilla**