	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-10
	ACTA DE PAGO FINAL	Versión 08
		Página 1 de 1

UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL	NUMERO DE RADICACION:	20231100559033
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA	FECHA DE RADICACION:	1-nov.-2023
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN	NIT: 891.580.006	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:	LISSETH XIOMARA VILLA ORDOÑEZ	c.c. - NIT: 1.061.744.442	

En la fecha de radicacion de la presente acta, se reunieron en la SECRETARIA GENERAL de la Alcaldia de Popayan, el Dr(a). ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA ,Jefe de la unidad administrativa citada, en virtud de la delegacion de funciones conferidas a traves del Decreto 20201000000125 de 2020; el Dr(a). andez, Profesional Especializado Y Coordinador Del A , Supervisor del contrato y el Contratista Lisseth Xiomara Villa Ordoñez para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. 20231800018207 , conforme a la informacion contenida en la misma.

12 DIC 2023

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20231800018207	PLAZO:	Hasta el 31 de octubre de 2023	No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:	0	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	;;
FECHA DE SUSCRIPCION:	16-jun.-23	FECHA ACTA DE INICIO:	20-jun.-23	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:	00-ene.-00	FECHA TERMINACION CONTRATO(S)	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	15.500.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-oct.-23	VR. TOTAL CONTRATO(S)	0	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2022.CEN.01.3145	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	0	FORMA DE PAGO:	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2022.CEN.01.3550	FORMA DE PAGO:	Hasta 5 actas cada una por el valor de hasta TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000) previa validación suscrita por el supervisor.			NUMERO(S) RDP:	;;
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	SUPERVISOR:	CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ, profesional especializado y coordinador del área de Talento Humano			VR. RDP SIN QUE APLIQUE ANTICIPO:	0

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	15.500.000	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	15.500.000	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:	15.500.000	
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:	0	
VR. TOTAL CONTRATADO:	**15.500.000**	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0	
VR. ANTICIPO:	0	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0	
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	12.400.000	
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU.FINAL:	**3.100.000**	
MAS: SALDO POR PAGAR:	**0**	
SUMAS IGUALES:	**15.500.000**	**15.500.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	**0**	
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	**0**	

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecucion del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratacion de la Oficina Juridica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del tramite del pago final.

Funcionario(a) responsable archivo contratacion

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demas actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.

2. Que verificó y recibio a entera satisfaccion el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecucion de las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision, y sus respectivos anexos (si los tiene), **con la siguiente salvedad, observacion o aclaracion** (si existe, de lo contrario, escriba "no existe"):

NO EXISTE

3. Que las polizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicacion de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extincion del contrato, conforme a lo establecido en la clausula respectiva del mismo.

4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la informacion que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

En consideracion a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuacion suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ, profesional especializado y coordinador del área de Talento Humano

Fima Supervisor

LISSETH XIOMARA VILLA ORDOÑEZ

Firma Contratista

ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA

Firma Jefe de la SECRETARIA GENERAL