INCIVA	INFORME DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 9

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X	INFORME FINAL:	CUOTA No.9
Fecha informe: Día: 30	Mes: OCTUBRE	2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: ___	#: 040.10.05.23.104	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003696 13 DE FEBRERO 2023** **RPC 9100016844 16 DE FEBRERO 2023** **OTRO SÍ CDP 8100004037 07 DE JULIO 2023** **OTRO SÍ RPC 9100020237 11 DE JULIO 2023**

Nombre Contratista: **SEBASTIAN GRACIA GUERRERO**	Documento de identificación No. **C.C. 1.130.617.649**

Fecha Inicio: 16 de febrero de 2023	Plazo de Ejecución: 8 mes y 13 días	Fecha Terminación: 30/10/2023

Proceso / área: **P4 JURÍDICA**	Nombre supervisor: MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de Gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	100%
2	Apoyar en la gestión de revisión y corrección de la documentación presentada por las personas que van a ser contratadas para desarrollar actividades del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"	100%
3	Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	100%
4	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	100%
5	Apoyar en la recopilación de toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II Y/O SIA OBSERVA, respectivamente.	100%
6	Apoyar en la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.	100%

7	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	100%

4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

El contratista apoyó al equipo administrativo y jurídico del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ", en la revisión de carpetas de la contratación del periodo JUNIO 2023 donde se revisó que estuvieran los documentos correspondientes a la parte precontractual (carencia, requerimiento, estudios previos, CDP), en la parte contractual revisar (documentos de contratista con sus respectivas firmas y fechas) y en la parte poscontractual (idoneidad, registro presupuestal, oficio de designación).

Fecha: OCTUBRE 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er



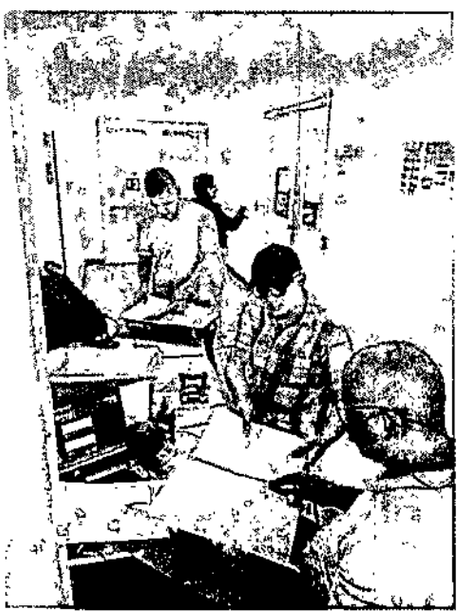




Actividad No. 2:

El contratista apoyó en la revisión de los expedientes de la vigencia DICIEMBRE 2022 "**TERCERA FASE** ", para corroborar que se encuentre toda la información en las respectivas carpetas, anexando los documentos precontractuales y poder entregar al equipo de gestión documental en el archivo central del Inciva, en el marco del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Fecha: OCTUBRE 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso



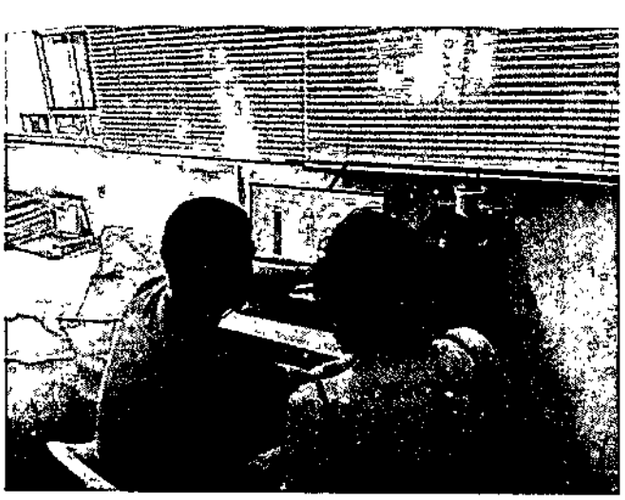


Actividad No. 3:

El contratista apoyó en la consolidación de la información digital de los informes correspondientes al mes de Septiembre y las Actas de liquidación de los contratos de la vigencia 2023, para ejecutar el cierre en la plataforma del SIA OBSERVA, del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca", organizando y consolidando en carpetas digitales toda la información de cada contratista de la zona Pacífico, para ser rendidos en los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA.

Fecha: octubre 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso

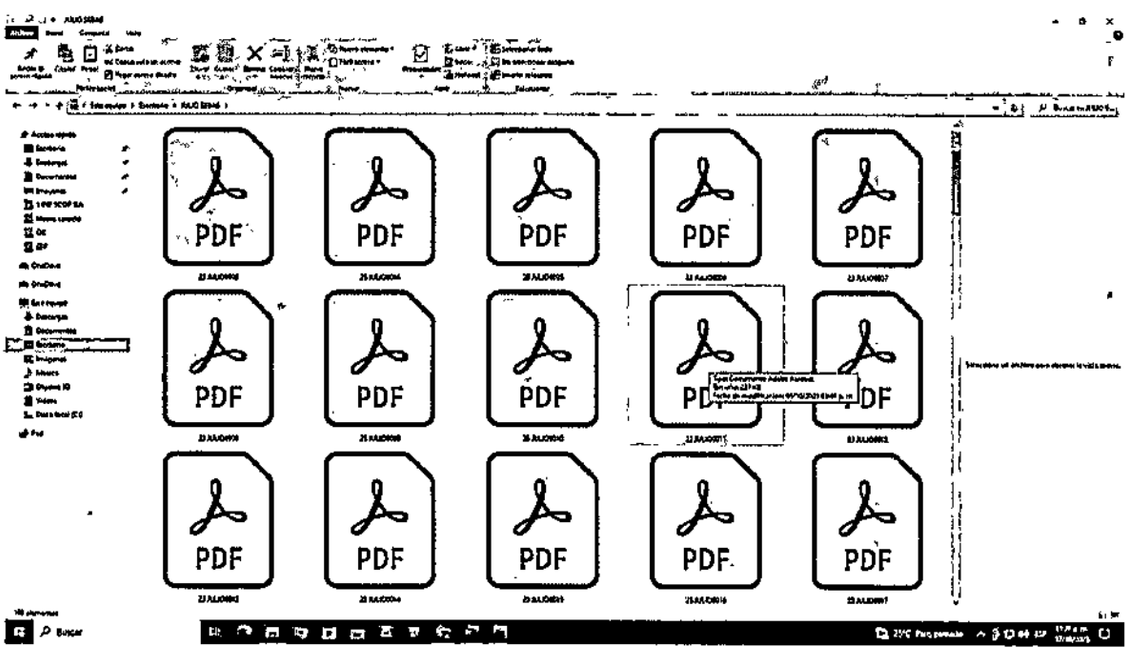




Actividad No. 4:

El contratista apoyó en el escaneo, organización y consolidación de los siguientes archivos digitales: informes de supervisión, informe de actividades y comprobantes de pago de seguridad social, bitácoras y actas de reuniones, correspondientes a los meses de JULIO a SEPTIEMBRE para ser subidos y compartidos por medio del DRIVE dispuesto para tal fin, actualizando la base de datos, la cual fue compartida con el equipo de rendición para que puedan ser rendidos a los entes de control a la las plataformas del Sia Observa y Secop ii.

Fecha: OCTUBRE 01-30 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso y
Gestión Documenta



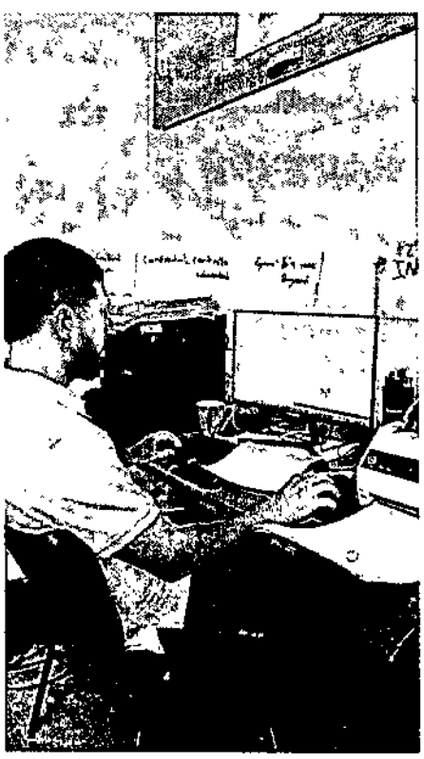


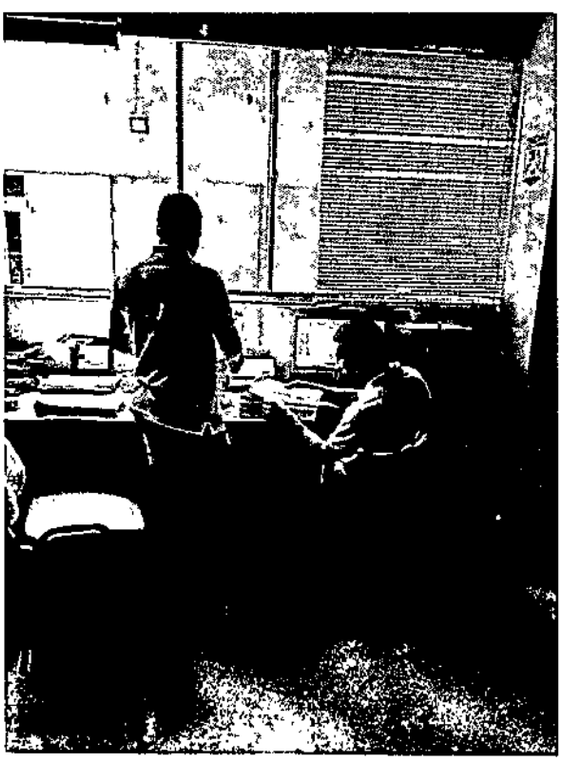
Actividad No 5:

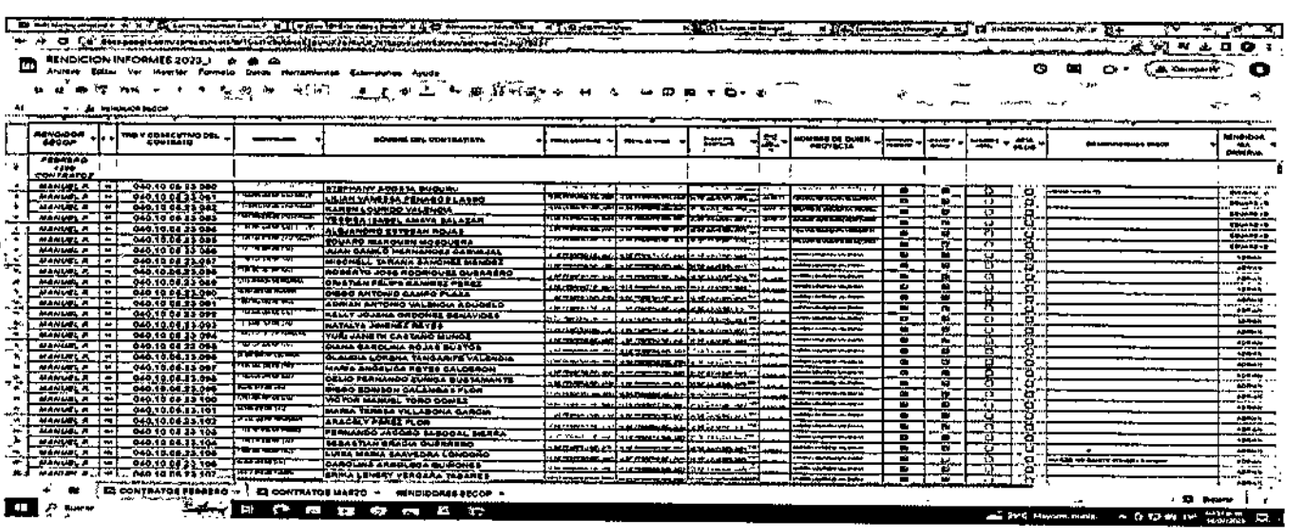
El contratista apoyó en la recopilación de los archivos digitales para ser rendidos en la plataforma SIA OBSERVA y SECOP II, documentos necesarios para cerrar los contratos en las plataformas.

Apoyó en la recopilación u organización de los documentos digitales que se han subido al DRIVE, como son los informes completos de los contratistas, verificando que el proceso de digitalización y rendición esté completo y finalizado, de lo contrario ver los documentos que falten para culminar la rendición de los meses de AGOSTO- SEPTIEMBRE, además de hacer un seguimiento a las observaciones del equipo rendidor tanto del SIA OBSERVA, como del SECOP II, para así buscar archivos que no aparecen en el drive.

Fecha: OCTUBRE 1 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso



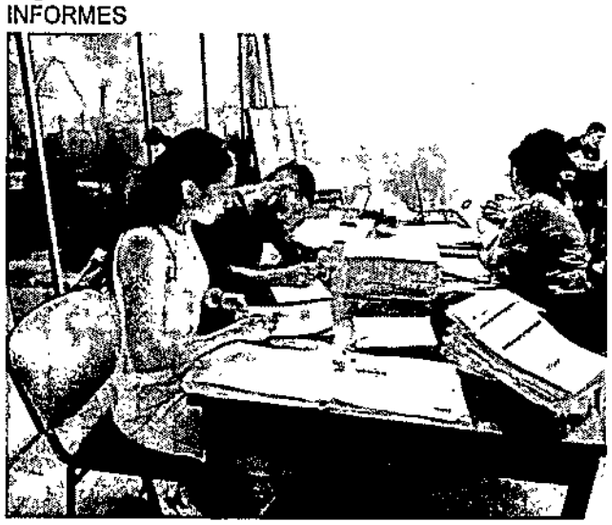




Actividad No 6:

El contratista apoyó en la revisión de informes de supervisión y de actividades del municipio de Cali correspondientes al mes de OCTUBRE, haciendo el seguimiento y corrección para que puedan ser tramitadas por el área de contabilidad y de esta manera generar el pago a los contratistas que presentaron el informe. Revisé que la información entregada y contenida por los contratistas estuviera completa, la cual consta de los siguientes documentos: hoja de ruta, documento equivalente, informe de supervisión y de actividades, bitácoras, listados de asistencia y verificando que se encuentre afiliado al sistema de salud a partir de la base de datos, verificación de la afiliación a la ARL.

Fecha: OCTUBRE 17 – 20 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: GESTION DE INFORMES







Participó en la reunión de gestión de informes dirigida por la coordinada administrativa, la contratista Blanca Isabel Madrid y el coordinador general del proyecto, el contratista Johan Montoya, en donde se brindaron las directrices para la información oportuna y la correcta recepción de informes durante el mes de OCTUBRE a los contratistas de la zona delegada. Teniendo en cuenta la finalización del contrato.





Actividad No 7

El contratista organizó los expedientes del archivo físico, con el objetivo de abrir espacio para nuevos documentos, organizando las cajas de algunos expedientes de la vigencia 2022, para ser traslada a la bodega y así poder ampliar la capacidad de archivo disponible para nuevos expedientes



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del mes de octubre, cumpliendo con el **100%** de las mismas. (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. 040.10.05.23.104 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de complimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° 01 realizado el día 31 – 07- 2023 al contrato N°040.10.05.23.104
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista SEBASTIAN GRACIA GUERRERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1130617649 vinculado al proceso P4, área jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.104, durante el tiempo comprendido entre el **16 de FEBRERO del 2023 y el 30 de OCTUBRE del 2023**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1057663652** Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 19/10/2023 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2023

Observaciones:
Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de SEPTIEMBRE DEL 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **OCTUBRE DEL 2023**, remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de mayo y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$16.650.000.00	Cuota 1	28/02/2023	$3.325.000.00	PAGADO
Valor adiciones	$ 7.500.000.00	Cuota 2	30/03/2023	$3.325.000.00	PAGADO
Valor total del contrato	$24.150.000.00	Cuota 3	30/04/2023	$2.500.000.00	PAGADO
Valor pagado	$21.650.000.00	Cuota 4	30/05/2023	$2.500.000.00	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000.00	Cuota 5	30/06/2023	$2.500.000.00	PAGADO
Valor total ejecutado	$24.150.000.00	Cuota 6	30/07/2023	$2.500.000.00	PAGADO

Valor saldo por ejecutar	$.00	Cuota 7	30/08/2023	$2.500.000.00	PAGADO	
		Cuota 8	30/09/2023	$2.500.000.00	PAGADO	

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
•Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): **SI**

Fecha de inicio del Otrosí: **31/07/2023**

Fecha final del Otrosí: **30/10/2023**

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: **SI**

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	OCTUBRE	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma Carolina Botero G.

Apoyo a la Supervisión: CAROLINA BOTERO GÓMEZ

N/A:

Santiago de Cali, OCTUBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.104**
Contratista:	SEBASTIAN GRACIA GUERRERO
Periodo reportado:	Del 01 al 30 de OCTUBRE 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.104 del 14 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de OCTUBRE de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Apoyé al equipo administrativo y jurídico del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ", en la revisión de carpetas de la contratación del periodo JUNIO 2023 donde se revisó que estuvieran los documentos correspondientes a la parte precontractual (carencia, requerimiento, estudios previos, CDP), en la parte contractual revisar (documentos de contratista con sus respectivas firmas y fechas) y en la parte poscontractual (idoneidad, registro presupuestal, oficio de designación).

Fecha: OCTUBRE 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er



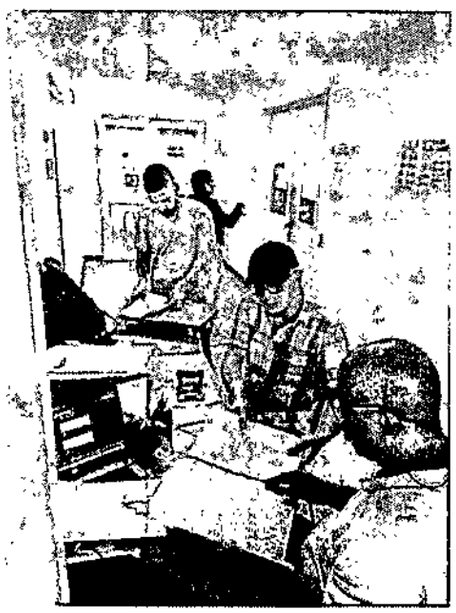




Actividad No 2. Apoyar en la gestión de revisión y corrección de la documentación presentada por las personas que van a ser contratadas para desarrollar actividades del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"

apoyé en la revisión de los expedientes de la vigencia DICIEMBRE 2022 "**TERCERA FASE** ", para corroborar que se encuentre toda la información en las respectivas carpetas, anexando los documentos precontractuales y poder entregar al equipo de gestión documental en el archivo central del Inciva, en el marco del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Fecha: OCTUBRE 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso



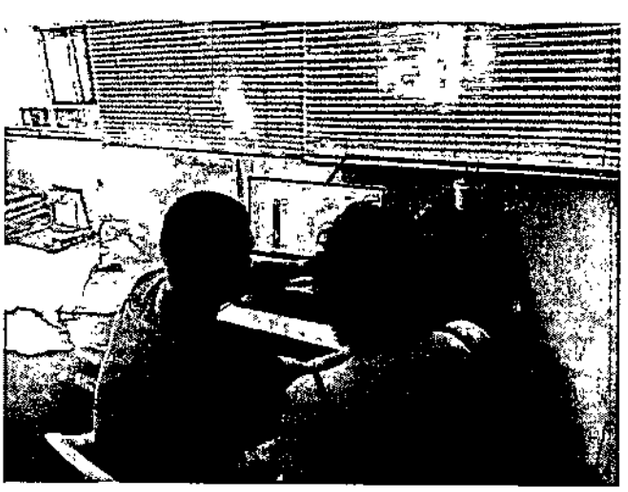


Actividad No 3 Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en la consolidación de la información digital de la contratación con acta de liquidación de OCTUBRE para ejecutar el cierre en la plataforma del SIA OBSERVA, del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca", organizando y consolidando en carpetas digitales toda la información de cada contratista de la zona Pacífico, para ser rendidos en los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA, esta rendición consta de 8 documentos organizados correspondientes a la zona delegada y renombrados así: rpc, actas de inicio, precontractuales, link secop, documentos del contratista, designación de supervisión, certificado de idoneidad, minuta del contrato.

Fecha: octubre 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er
piso

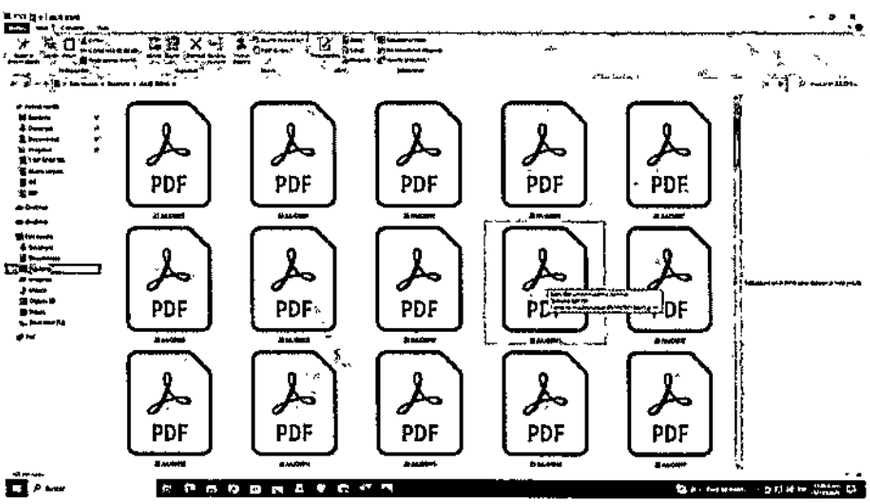




Actividad No 4 Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en el escaneo, organización y consolidación de los siguientes archivos digitales: informes de supervisión, informe de actividades y comprobantes de pago de seguridad social, bitácoras y actas de reuniones, correspondientes a los meses de JULIO – AGOSTO para ser subidos y compartidos por medio del DRIVE dispuesto para tal fin, actualizando la base de datos, la cual fue compartida con el equipo de rendición para que puedan ser rendidos a los entes de control a la las plataformas del Sia Observa y Secop ii.

Fecha: OCTUBRE 01-30 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso y Gestión Documenta





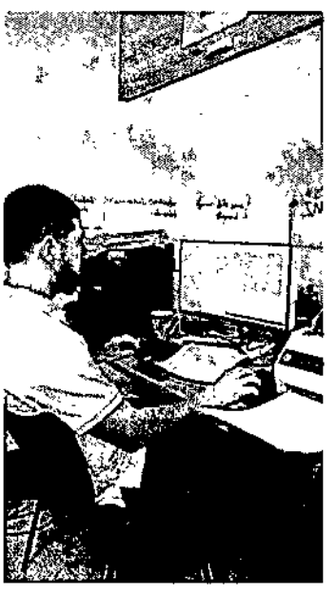




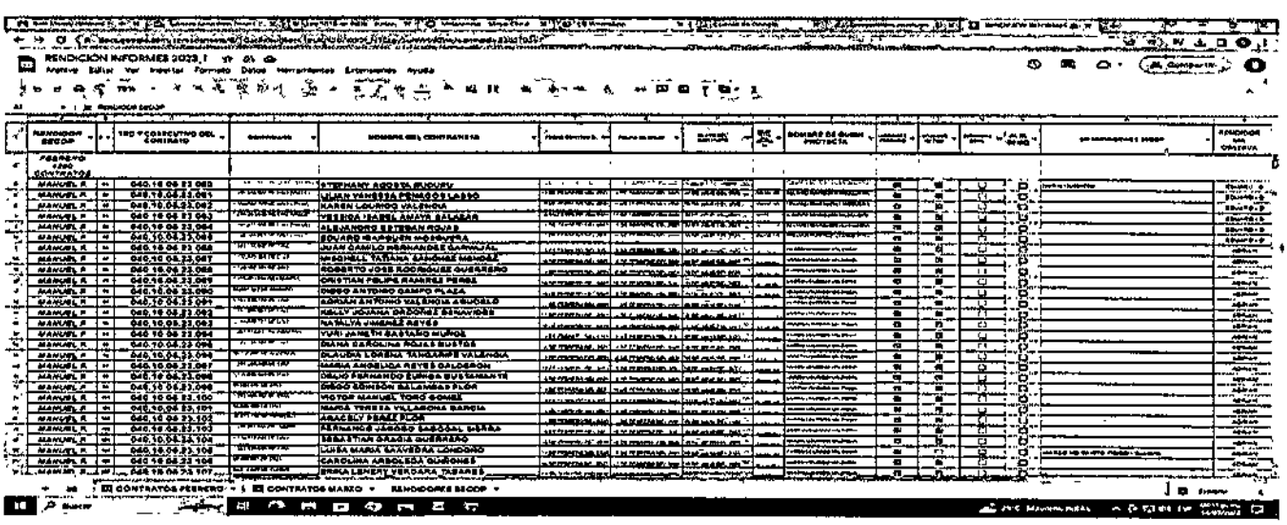
Actividad No 5. Apoyar en la recopilación de toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II Y/O SIA OBSERVA, respectivamente

Apoyé en la recopilación u organización de los documentos digitales que se han subido al DRIVE, como son los informes completos de los contratistas, verificando que el proceso de digitalización y rendición esté completo y finalizado, de lo contrario ver los documentos que falten para culminar la rendición de los meses de AGOSTO- SEPTIEMBRE, además de hacer un seguimiento a las observaciones del equipo rendidor tanto del SIA OBSERVA, como del SECOP II, para así buscar archivos que no aparecen en el drive.

Fecha: OCTUBRE 1 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso





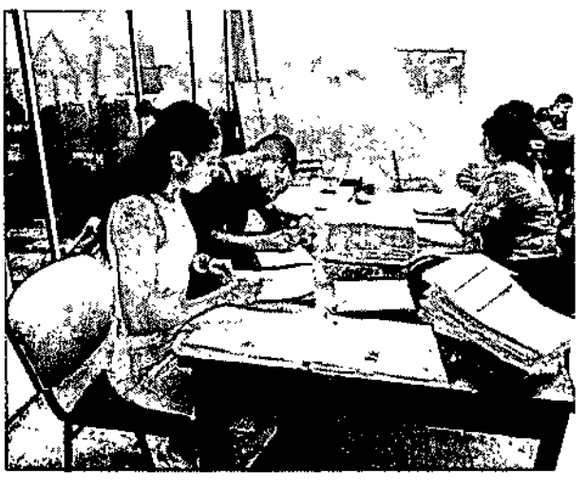


- **Actividad No 6.** Apoyar en la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.

Apoyé en la revisión de informes de supervisión y de actividades del municipio de Cali correspondientes al mes de OCTUBRE, haciendo el seguimiento y corrección para que puedan ser tramitadas por el área de contabilidad y de ésta manera generar el pago a los contratistas que presentaron el informe. Revisé que la información entregada y contenida por los contratistas estuviera completa, la cual conta de los siguientes documentos: hoja de ruta, documento equivalente, informe de supervisión y de actividades, bitácoras, listados de asistencia y verificando que se encuentre afiliado al sistema de salud a partir de la base de datos, verificación de la afiliación a la ARL.

Fecha: OCTUBRE 17 – 20del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: GESTION DE
INFORMES







participé en la reunión de gestión de informes dirigida por la coordinada administrativa, la contratista Blanca Isabel Madrid y el coordinador general del proyecto, el contratista Johan Montoya, en donde se brindaron las directrices para la información oportuna y la correcta recepción de informes durante el mes de OCTUBRE a los contratistas de la zona delegada.
Teniendo en cuenta la finalización del contrato.




Actividad No 7. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Organicé los expedientes del archivo físico, con el objetivo de abrir espacio para nuevos documentos, organizando las cajas de algunos expedientes de la vigencia 2022, para ser traslada a la bodega y así poder ampliar la capacidad de archivo disponible para nuevos expedientes.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Sebastián Gracia G.

SEBASTIAN GRACIA GUERRERO
CC. 1.130.617.649 de CALI

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-23, 03: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1057653652

Periodo Cotización: septiembre de 2023 Periodo Servicio: septiembre de Referencia pago 8868542510

PAGADA 19/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SEBASTIAN GRACIA GUERRERO		
Documento	CC1130617649	Dirección	CR 95A #42 - 129 VALLE DEL LILI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3003379099
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	IBC	Aporte	Aporte Mora	Aporte	Aporte Mora	Aporte Intereses Mora	Aporte Sanciones	Aporte Intereses Sanciones	Total
CC 1130617649	SEBASTIAN GRACIA GUERRERO	59	0																	0	PROTECCION	$1.160.000	$185.600	0	EPS SANITAS	$1.160.000	$148.000	0,03434	$1.160.000	$39.300	ARP SURA DOF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Esap Mod 21	Aportes Men Mod 21	Aportes ARP	SUBTOTAL(SIN INTERESES DE MORA)	SUBTOTAL(CON INTERESES DE MORA)	TOTAL(CON INTERESES DE MORA)
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$148.000	$39.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372.900	$3.100	$372.900

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar datos y estar informado de todas novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIH-202309 362.
VALOR 362.
FECHA DOC.: 202
NIT : 1057663652
PIN : 8868542510
PLANILLA : 1057663652
PERIODO : 202309
=>> SUBTOTAL/TOTAL
Efectivo :$ 362
CAMBIO 37(
10/19/23 15:54 0511 01 0065 939(

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUE
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SEBASTIAN GRACIA GUERRERO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.130.617.649		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES: OCTUBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI/INCIVA		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.104 14 FEBRERO DE 2023		
CDP		8100003696 13/02/2023 8100004037 07/07/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100016844 16/02/2023 9100020237 11/07/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: CAROLINA BOTERO GÓMEZ	FIRMA: CarolinaBG	FECHA DE ENTREGA 1: 24/10/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-45865
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 24/10/23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

VC NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	VC FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 25-10-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 009- 2023**
Proyecto: Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	
Fecha documento: 30/10/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIAN GRACIA GUERRERO	
Cédula beneficiaria: 1.130.617.649 de CALI. Dirección Beneficiario: CRA 95ª # 42 – 129	
Correo Electrónico beneficiario: fitnessebastiangracia@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3003379099 / Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100016844 DEL 16 DE FEBRERO DE 2023 No. RPC OTRO SÍ: 9100020237 DEL 11 DE JULIO DE 2023 No. CDP: 8100003696 13 DE FEBRERO 2023 No. CDP OTRO SÍ: 8100004037 11 DE JULIO 2023 Valor Contrato: $ 24.150.000.00 Valor Contrato: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS	
Concepto: Cuota No. (9) – Mes Cuota: OCTUBRE del Contrato No. 040.10.05.23.104 del 14 DE FEBRERO DE 2023. Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 74927278514 Banco Bancolombia Valor $: 2.500.000	
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (letras)	
SI DECLARO RENTA Sebastián Gracia G Firma y cedula del Beneficiario C.C. 1130617649	