INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 130.19.08-170 DE 2023

Fecha de presentación 05/12/2023

Período del informe: Desde 28/10/2023 Hasta 30/11/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON JAIRO PATIÑO TORRES **CC** 16.223.066
NOMBRE SUPERVISOR: LUZ NIDIA PEÑA RAMIREZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZAD

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 130.19.08-170 DE 2023

OBJETO: ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESPACHO DE LA ALCALDESA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LAS OBLIGACIONES LEGALES, FORMALES Y SUSTANCIALES QUE TIENE EL MUNICIPIO DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, COMO SON LA PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, EJECUCIÓN DE NORMAS Y COMPILACIONES DE ACUERDOS

PLAZO DE EJECUCION: SERÁ IGUAL A LOS DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.

VALOR CONTRATO: $55.000.000

FECHA DE INICIO: 15/03/2023 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 15/12/2023

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 268 **Fecha** 13/03/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL: No 357 **Fecha** 14/03/2023
FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $0 Adiciones en % 0 Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: _____ (meses o días) Fecha de la Prórroga: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	Nº POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1) Capacitar a funcionarios del municipio de Zarzal en los siguientes temas: a) Compilación de normas tributarias b) Elaborar modelo tarifario de tasa de estratificación c) Apoyo en el ajuste tarifario del impuesto predial d) Ajustar las fórmulas del impuesto de delineación urbana e) Efectuar	1. El contratista cumplio con las siguientes actividades : A. La compilación de las normas tributarias se realizó en los meses anteriores. B. En relación al modelo de estratificación se inicio el proceso en los meses de marzo abril y en mayo se termino con los últimos informes suministrados por planeación, como concurso de las empresas, se encuentra listo para la aplicación al final del presente periodo FISCAL hacia los meses de noviembre y diciembre. La	SE ANEXAN DOCUMENTOS CON EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE. SE ANEXAN ARCHIVOS DE VIDEOS

capacitaciones del sistema preferencial de industria y comercio a funcionarios y contribuyentes 10 horas f) Efectuar capacitaciones del régimen simple de tributación conforme a disposiciones de la ley 2275 del 2022 a funcionarios y contribuyentes. 14 horas.	información suministrada por las entidades encargadas de prestar el servicio público, sirvió como base de dicha labor. la cual fue compartida con planeación municipal C. Se hizo el estudio de las tarifas del impuesto predial , se hizo en el mes anterior D. En relación al ajuste de las tarifas de delineación urbana se elaboro el correspondiente ajuste en el mes anterior. E. Durante el presente periodo se ha realizado la capacitación a un grupo de personas sobre el sistema preferencial de industria y comercio en el municipio de Zarzal, de aproximadamente 8 horas. Queda pendiente realizar a funcionario y a otro grupo de contribuyentes F. Durante el presente periodo se efecuto la capacitación a funcionarios sobre las disposiciones que deberán tener presente para el ajuste de los sistemas de información que efectúan la liquidación de tributos. G. Tambien en el presente periodo se elaboro la grabación y la elaboración de la presentación la cual queda en los siguientes formatos: • EN PDF • EN POWER POINT • EN VIDEO MP4 H. El contratista elaboro los siguientes videos de capacitación para funcionarios relacionados con hacienda. así: i. Video de registro de información tributaria. con las nuevas disposiciones contempladas en el acuerdo 565 de marzo del 2022 ii. Video de sobre las liquidaciones del sistema preferencial de industria y comercio, sus formularios y la creación de base de datos iii. Video sobre las estructuras tributarias requeridas para el desarrollo del sistema de industria y comercio iv. Video sobre el régimen simple de tributación I. El contratista atendio requerimientos de hacienda sobre inquietudes del sistema preferencial de industria y comercio, y la caracterización de contribuyentes de industria y comercio en el municipio de Zarzal.	
2) Apoyar en defensa por el cobro de la estampilla pro pacifico, por parte de la Gobernación del Valle.	2. En la defensa de la estampilla pro pacifico, se participo durante los meses de abril y mayo, y actualmente el contencioso administrativo del valle, suspendio el efecto de los actos emitidos por la Gobernación del Valle, sobre el correspondiente cobro, Asi mismo, y previamente haber admitido el tribunal la correspondiente demanda, se infiere que los argumentos expuestos en torno a la posible extralimitación por parte de la asamblea departamental, puede afectar lo dispuesto en la ordenanza, y beneficie al municipio de **Zarzal**. Seguimos apoyando el proceso junto con el Dr. Jorge Villalobos. En el presente mes se ha apoyado al concejo municipal sobre el requerimiento presentado por la gobernación del valle, para lo cual se remitio documento al dr. Villalobos, con el cual se esta dando las correspondiente respuesta	

3) Apoyar en el proceso de alumbrado público relacionado con la identificación de sujetos pasivos de la sobretasa al alumbrado público.	3. Revisado el proceso de alumbrado público, se realizo en meses anteriores	
4) Apoyar a la administración en actualizaciones tributarias relacionadas con disposiciones con normas de la ley 2277.	4. Durante el mes de noviembre se hizo las siguientes actividades: Capacitaciones sobre el régimen simple de tributación Se entrega, formato en power point, mp4 y pdf Capacitaciones en industria y comercio, liquidaciones, y se entrega formato en pdf, power point y mp4. El contratista elaboro concepto sobre la razón por la cual no se practicaba la retención de la estampilla pro pacifico en los contratos celebrados por la entidad territorial, la cual servirá de soporte para dar respuesta a los pliegos formulados por parte de funcionarios del área de fiscalización de la gobernación del Valle, donde practico inspección al sistema contable del municipio El contratista participo en el desarrollo de respuestas sobre inquietudes presentadas por la gobernación del valle, en torno a la retención de estampilla pro universidad del valle El contratista apoyo a la administración tributaria del municipio en reunión con funcionarios de la gobernación, específicamente del área de fiscalización, en relación con la estampilla pro adulto mayor, los reportes que se deben realizar ante el ministerio de hacienda. Adjunta evidencias El contratista desarrollo las formulas el modelo tarifario del CONCURSO ECONOMICO, el cual deberá ser cobrado a las empresas prestadoras de los servicios domiciliarios	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Zarzal, a los Cinco (5) días del mes de Diciembre del 2023, se reunieron en las oficinas del despacho municipal, la Doctora LUZ NIDIA PEÑA RAMIREZ, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y el señor **JHON JAIRO PATIÑO TORRES**, identificado con C.C. No.16.223.066 de Cartago, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza **el pago parcial FINAL**de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL DE PESOS ($4.300.000), equivalente a un 7.82% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100%

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada así: Pagos parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.
PARAGRAFO 1: CONDICION GENERAL PARA PAGO: Cada pago se hará, previa certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor del contrato asignado, se sujetará al PAC del municipio y la certificación que acredite el pago de los aportes a la seguridad social de parte del contratista.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$55. 000.000.oo		14/03/2023	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$0.oo			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$55.000.000			
VALOR ANTICIPO		$0.oo		
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$50.700.000.oo		92.18%
VALOR A PAGAR		**$4.300.000.oo**		**7.82%**
SALDO POR EJECUTAR		$0.oo		**0%**
SUMAS IGUALES	**$55.000.000.oo**	**$55.000.000.oo**		**100.00%**

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La PROFESIONAL ESPECIALIZADA del municipio de Zarzal certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato No. **130.19.08-170 DE 2023** reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Resolución de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista JHON JAIRO PATIÑO TORRES, declara que: SI ___ / NO __X___ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
9458635777	ARL	SURA ARL	OCTUBRE	03/11/2023	$31.400
	SALUD	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD EPS			$750.000
	PENSION	COLPENSIONES			$1.020.00(
	Sistema	Entidad			Aportes
9460002426	ARL	SURA ARL	NOVIEMBRE	05/12/2023	$31.400
	SALUD	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD EPS			$750.000
	PENSION	COLPENSIONES			$1.020.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
LUZ NIDIA PEÑA RAMIREZ Supervisor contrato	JHON JAIRO PATIÑO TORRES C.C. 16.223.066 de Cartago-Valle Contratista