1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL:	CUOTA No. 06
Fecha informe:	Día: 30	Mes: JULIO	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	#: **040.10.05.23.928**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP Escriba No 8100003734 del 16 de febrero de 2023** **RPC Escriba No 9100017286 del 17 de febrero de 2023**

Nombre Contratista: HUGO ALBERTO BARONA — Documento de identificación No. **16.484.629**

Fecha Inicio: 18/02/2023 — Plazo de Ejecución: 8 meses y 10 DIAS — Fecha Terminación: **30/10/2023**

Proceso / área: **P4 JURIDICA** — Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	
4	Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	
5	Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	

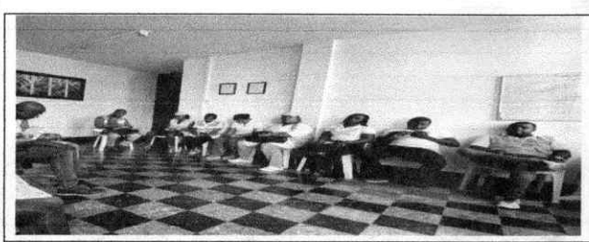
7	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	
8	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
9	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	
10.	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona DAVID MONTAÑO PINILLO, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de JULIO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 04-07-2023
HORA: 11 -12 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: DAVID MONTAÑO PINILLO
MUNICIPIO: BUENAVENTURA



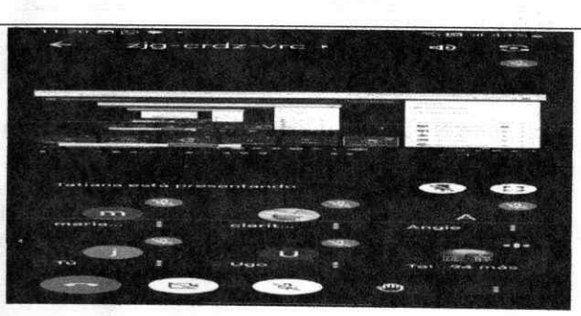


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 10-07-2023
HORA: 12– 1 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: DAVID MONTAÑO PINILLO
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

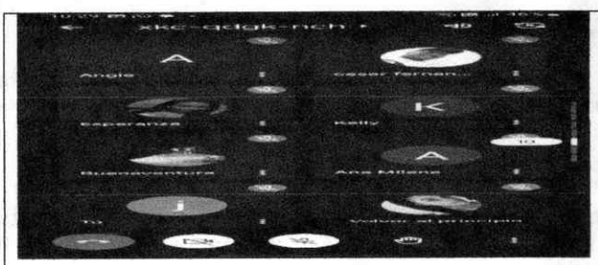
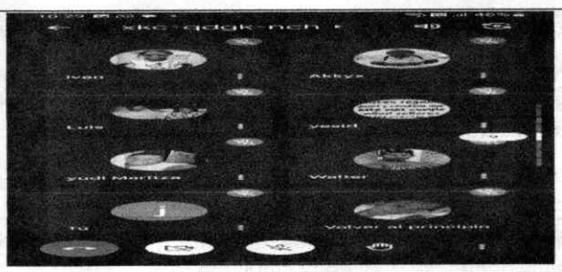
Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de JULIO en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



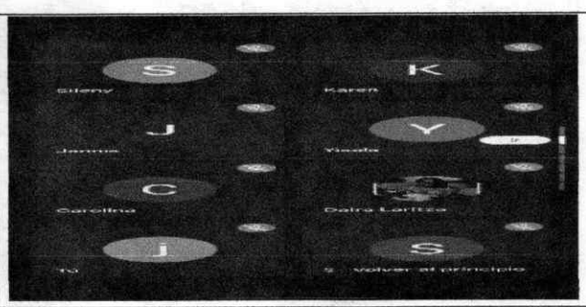


TIPO DE CAPACITACIÓN: FICHAS METODOLOGICAS
FECHA: 1/07/2023

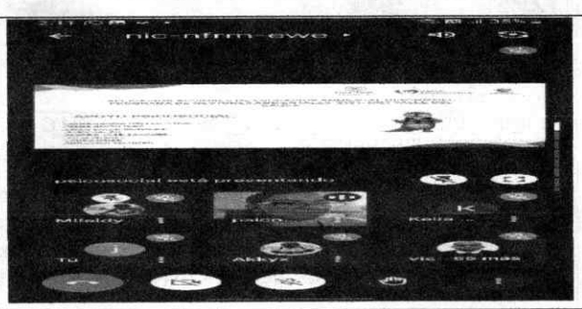
HORA: 09 -11:00 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: TATIANA GARCIA LOZADA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

TIPO DE CAPACITACIÓN: FICHAS METODOLOGICAS REFUERZO
FECHA: 21/07/2023
HORA: 10- 11:00 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: TATIANA GARCIA LOZADA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACIÓN ELABORACION DE INFORMES
FECHA: 15-07-2023
HORA: 9 10 aM
NOMBRE DE RESPONSABLE: MARIA LEONOR PUPO
MUNICIPIO: BUENAVENTURA-METT

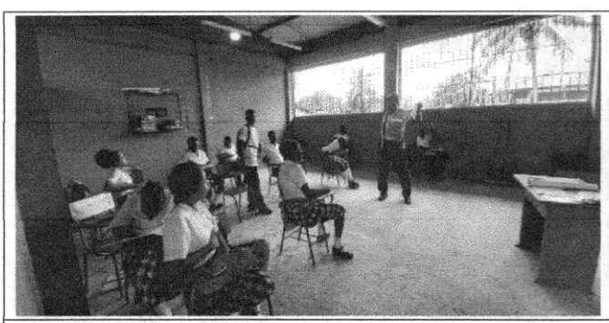
TIPO DE CAPACITACIÓN: PSICOSOCIAL
FECHA: 21/07/2023
HORA: 2 – 3 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIA SUAREZ
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

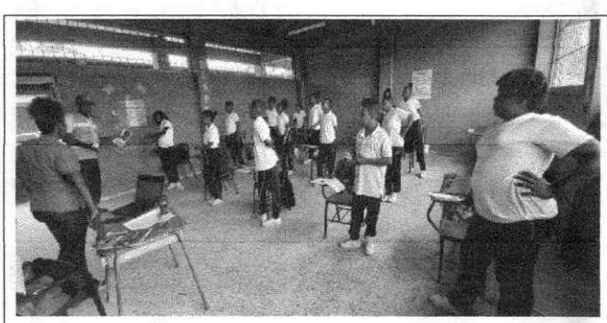
Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes JULIO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.




FECHA: 05-07-2023
HORA: 10 – 10:30 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS
CARGO: COORDINADOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS DE VACACIONES
No DE BITÁCORA: 04




FECHA: 07-07-2023
HORA: 10 -10:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS
CARGO: COORDINADOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 05

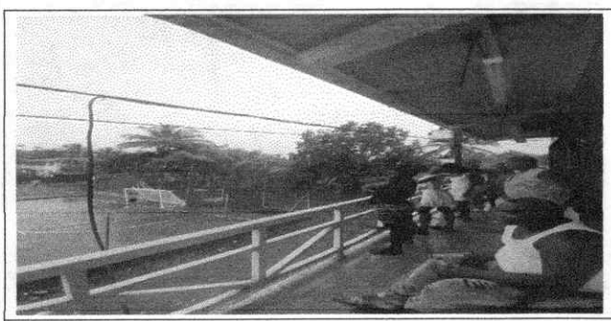



FECHA: 07-07-2023
HORA: 11 -11:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS
CARGO: COORDINADOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 06





FECHA: 12-07-2023
HORA: 09 – 09: 40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIOS
No DE BITÁCORA: 07



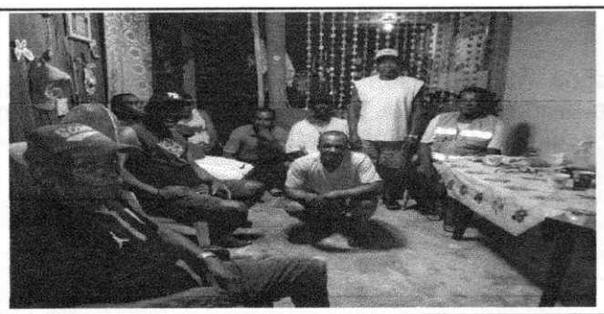


FECHA: 13-07-2023
HORA: 10- 10: 40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS DE VACACIONES
No DE BITÁCORA: 08





FECHA: 14-07-2023
HORA: 08 -09:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 09





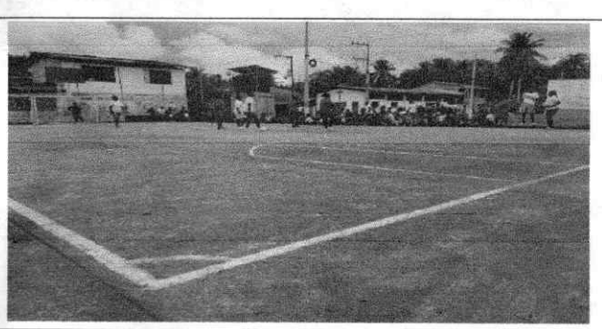
FECHA: 14-07-2023
HORA: 4:30 – 6 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 10





FECHA: 15-07-2023
HORA: 09 - 10: 30 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIOS
No DE BITÁCORA: 11



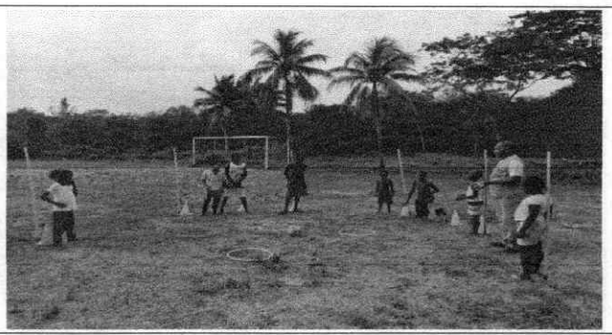


FECHA: 16-07-2023
HORA: 12- 1:50 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS DE VACACIONES
No DE BITÁCORA: 12

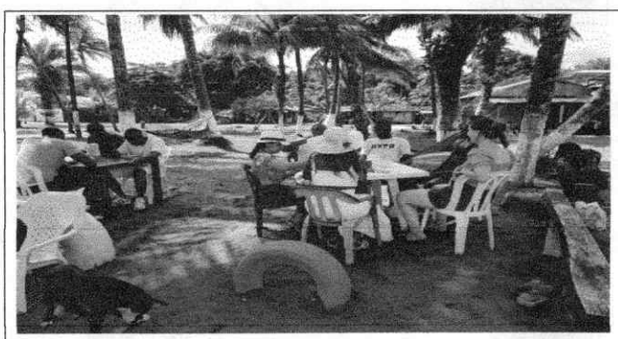
Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

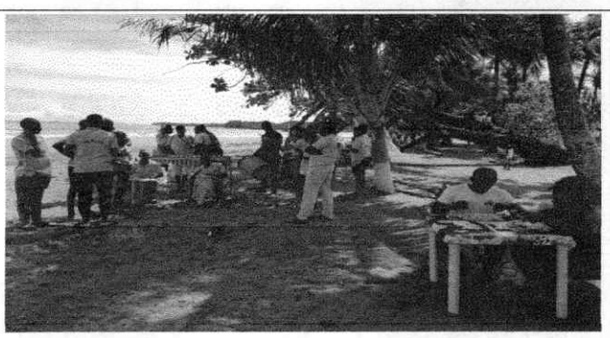
Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO.





FECHA: 02-07-2023
HORA: 10 -11 Am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
NOMBRE DEL ECORETO: MI COMUNIDAD Y YO " IDENTIFICANDO LOS PLASTICOS"





FECHA: 09-07-2023
HORA: 09 – 09:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
NOMBRE DEL ECORETO: CONOCIENDO MI COMUNIDAD " IDENTIFICANDO LA CULTURA DEL PACIFICO2

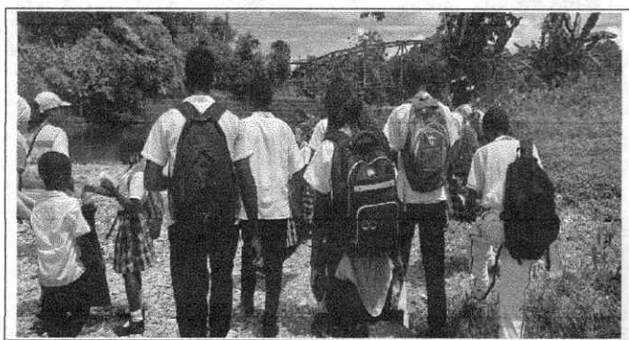
Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PARTICIPÓ EN LA JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE EL DIA DE LAS BOLSAS PLASTICAS EN PRO DE LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE CON LOS TRANSEUNTES
FECHA: 08-07-2023
HORA: 09 - 10:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JUAN CARLOS ARENAS
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: DIA INTERNACIONAL DE LAS BOLSAS PLASTICAS





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PARTICIPÓ EN LA JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE EL DIA DE LA POBLACION PARA GENERAR CONCIENCIA EN LA COMUNIDAD SOBRE EL CONSUMO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
FECHA: 08/07/2023
HORA: 12 -1 00 PM
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: MANUEL CRUZ
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: DIA MUNDIAL DE LA POBLACION





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PARTICIPÓ EN LA JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER LOS VINCULOS CON EL RECICLAJE COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL.
FECHA: 08-07-2023
HORA: 1: 20 – 2:20 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MANUEL CRUZ
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: MANTENER LOS VINCULOS CON EL RESICLAJE

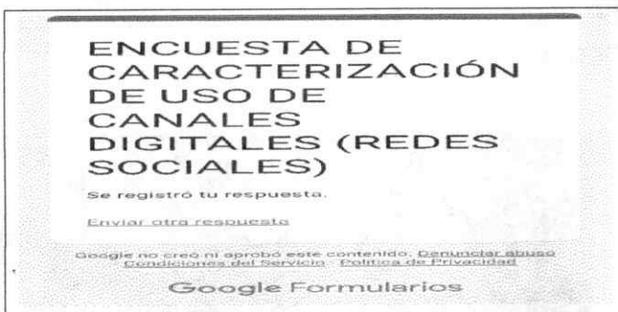
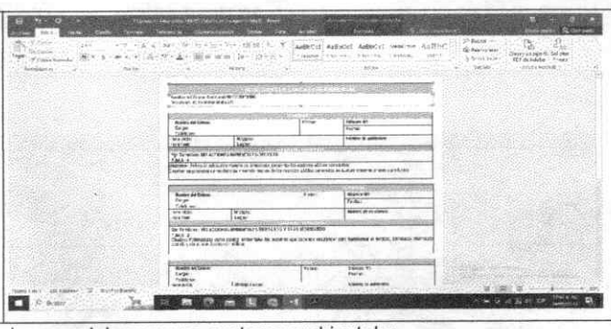
Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador DAVID MONTAÑO PINILLO, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Participó en la reunión de articulación con líderes comunitario para generar acciones sostenibles que ayuden en la preservación de los arboles cerca de los postes del territorio.	
FECHA: 06-07-2023	
HORA: 2 -3 pm	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PLANEACION ACTIVIDADES DE PRESERVACION AMBIENTAL-PROCEDA	

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona DAVID MONTAÑO PINILLO, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realizó informes y bitácora en el marco del programa gestores ambientales	
FECHA: 16-07-2023	

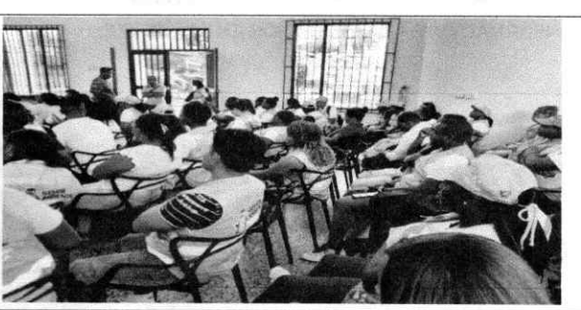
Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

	
FECHA: 15-07-2023	FECHA: 16-07-2023
RED SOCIAL: FACEBOOK	RED SOCIAL: FACEBOOK

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador del Zona DAVID MONTAÑO PINILLO dando cumplimiento según se describe a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participó en la reunión delegada por los coordinadores con el objetivo de fortalecer las estrategias de sensibilización del programa gestores ambientales en esta fase.	
FECHA: 11-07-2023	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 01 al 30 de JULIO de 2023), cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4507488939 Operador: SOI Fecha de Pago: 10-07-2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO
Observaciones:	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 9.900.000
Valor adiciones	$ 4.950.000
Valor total del contrato	$ 14.850.000
Valor pagado	$ 8.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.650.000
Valor total ejecutado	$ 9.900.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4,950.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	28/02/2023	1.650.000	PAGADO
Cuota 2	30/03/2023	1.650.000	PAGADO
Cuota 3	30-04-2023	1.650.000	PAGADO
Cuota 4	30-05-2023	1.650.000	PAGADO
Cuota 5	30-06-2023	1.650.000	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): SI

Fecha de inicio del Otrosí: 31-07-2023

Fecha final del Otrosí: 30-10-2023

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de JULIO de 2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Hugo Alberto Barona

Nombre: HUGO ALBERTO BARONA
C.C. Nro. 16..484.629 BUENAVENTURA

Santiago de Cali, JULIO 30 del 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.23.928**
Contratista:	HUGO ALBERTO BARONA
Periodo reportado:	del 01 al 30 de JULIO del 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.23.928** del 16 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 01 al 30 de JULIO de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona DAVID MONTAÑO PINILLO, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de JULIO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:



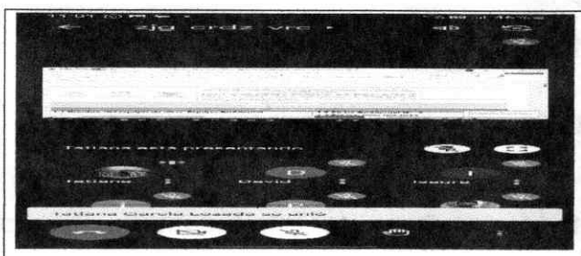
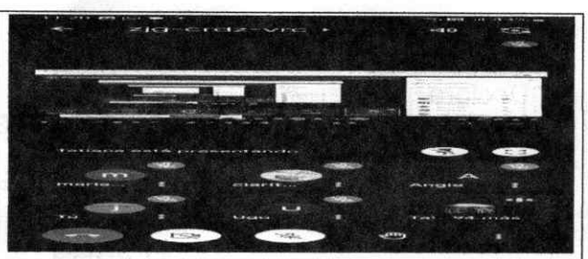

REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 04-07-2023
HORA: 11 -12 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: DAVID MONTAÑO PINILLO
MUNICIPIO: BUENAVENTURA



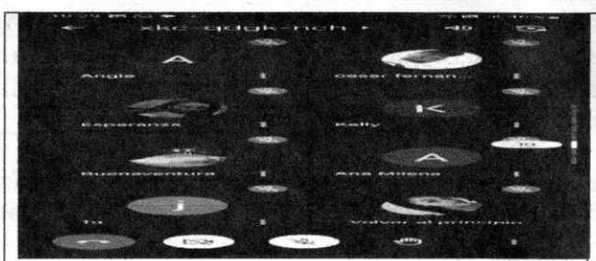
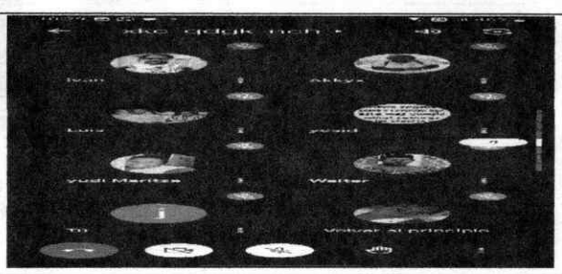

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 10-07-2023
HORA: 12– 1 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: DAVID MONTAÑO PINILLO
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

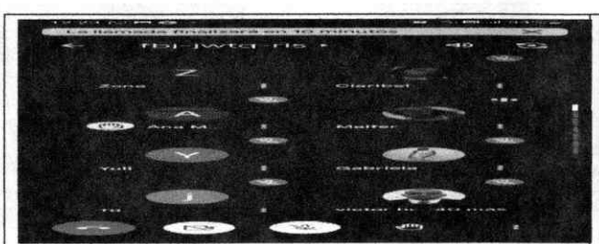
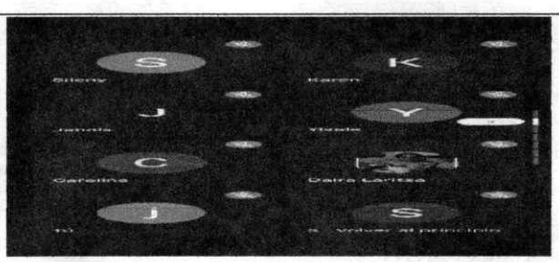
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de JULIO en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

TIPO DE CAPACITACIÓN: FICHAS METODOLOGICAS
FECHA: 1/07/2023
HORA: 09 -11:00 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: TATIANA GARCIA LOZADA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

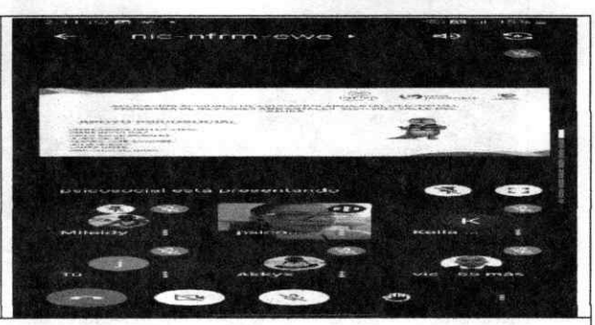



TIPO DE CAPACITACIÓN: FICHAS METODOLOGICAS REFUERZO
FECHA: 21/07/2023
HORA: 10- 11:00 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: TATIANA GARCIA LOZADA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACIÓN ELABORACION DE INFORMES
FECHA: 15-07-2023
HORA: 9 10 aM
NOMBRE DE RESPONSABLE: MARIA LEONOR PUPO
MUNICIPIO: BUENAVENTURA-METT

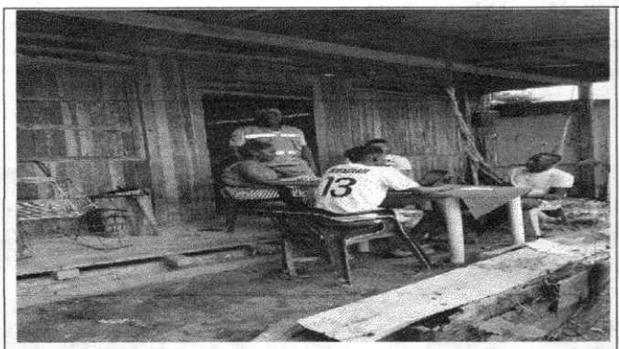
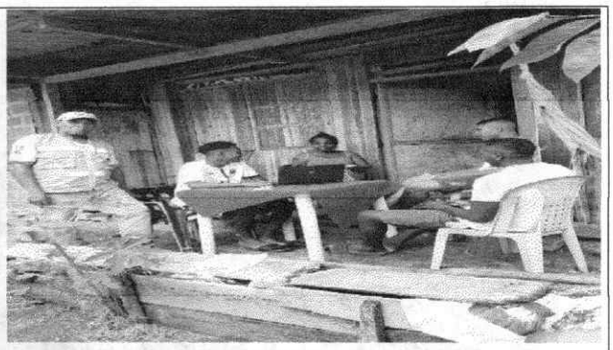




TIPO DE CAPACITACIÓN: PSICOSOCIAL
FECHA: 21/07/2023
HORA: 2 – 3 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIA SUAREZ
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes JULIO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

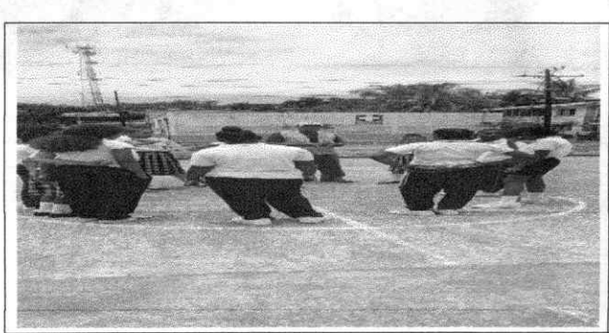
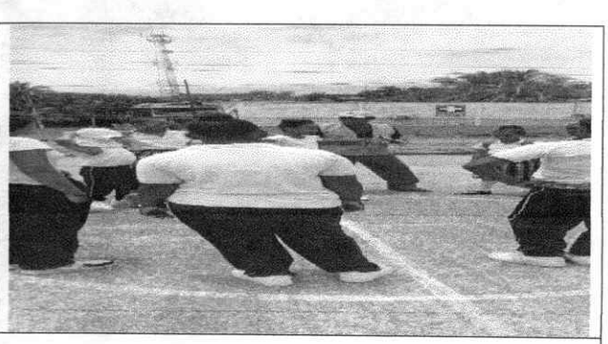
FECHA: 03-07-2023
HORA: 10 – 11 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

FECHA: 06-07-2023
HORA: 02 – 3 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA

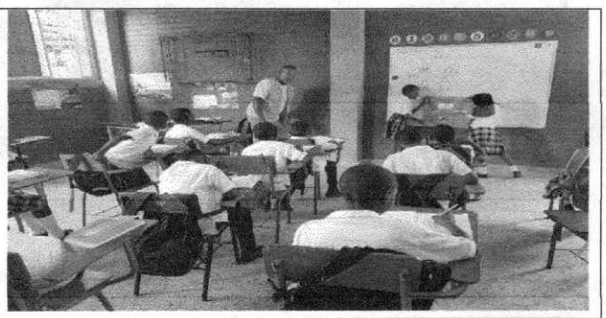
Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

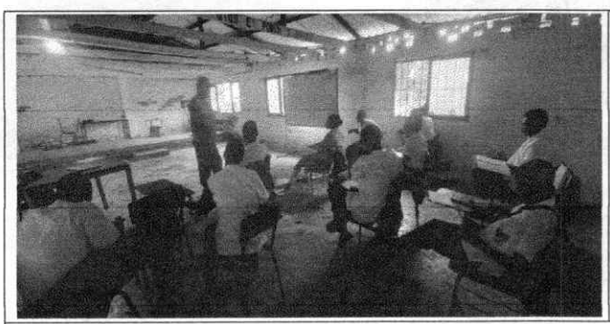
Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje (ECO CHALLENGE) del mes de JULIO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: EL PATRIMONIO AMBIENTAL
Ficha No 2: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
Ficha No 3: PATRIMONIO INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
Ficha No 4: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES

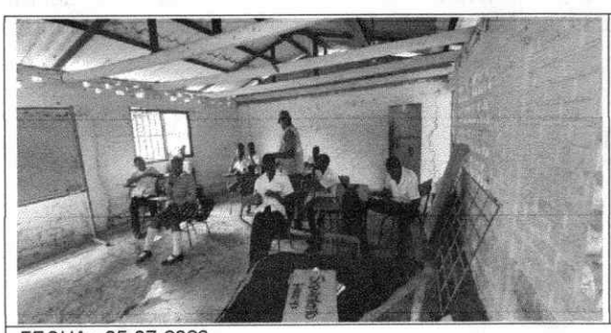
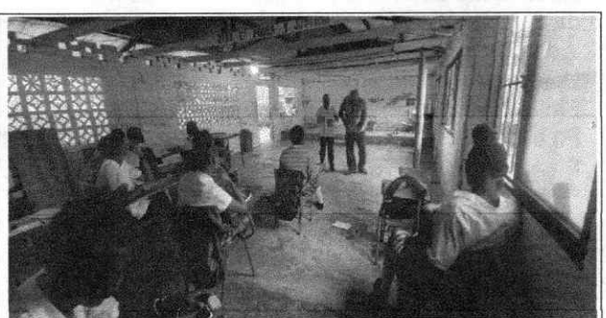
	

FECHA: 04-07-2023
HORA: 09 -09:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS

CARGO: COORDINADOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 01

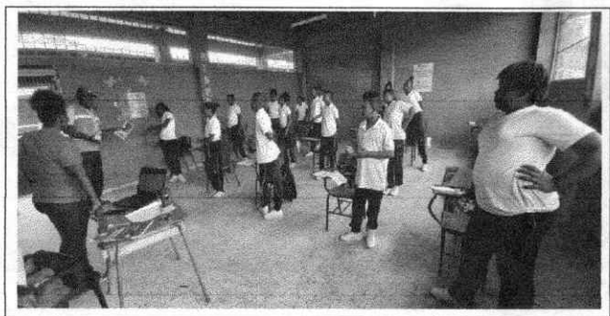
	
FECHA: 04-07-2023	
HORA: 11- 11:30 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS	
CARGO: COORDINADOR	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO	
No DE BITÁCORA: 02	

	
FECHA: 05-07-2023	
HORA: 09-09:40 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS	
CARGO: COORDINADOR	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIOS	
No DE BITÁCORA: 03	

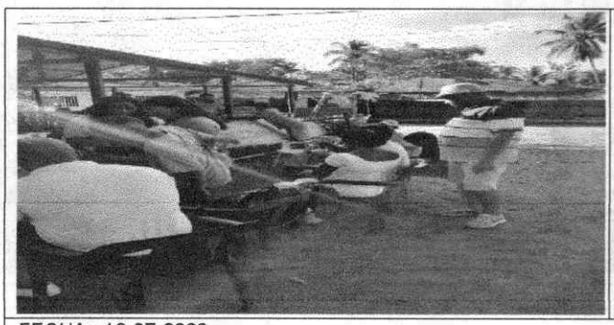
	
FECHA: 05-07-2023	
HORA: 10 – 10:30 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS	
CARGO: COORDINADOR	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS DE VACACIONES	
No DE BITÁCORA: 04	



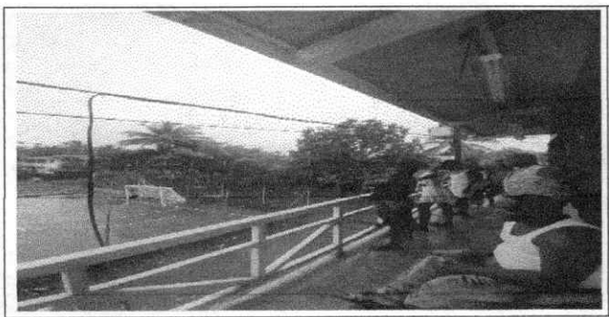
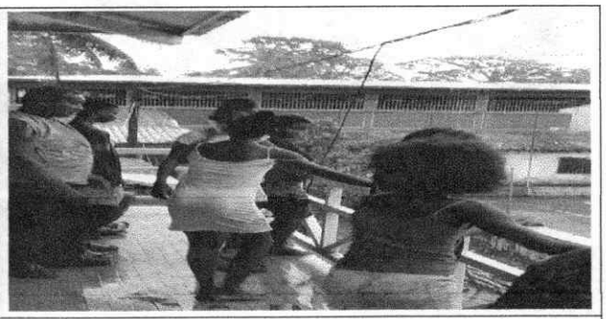

FECHA: 07-07-2023
HORA: 10 -10:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS
CARGO: COORDINADOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 05




FECHA: 07-07-2023
HORA: 11 -11:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ORLANDO VIVAS
CARGO: COORDINADOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. I.E ROSA SARATE DE PEÑA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 06



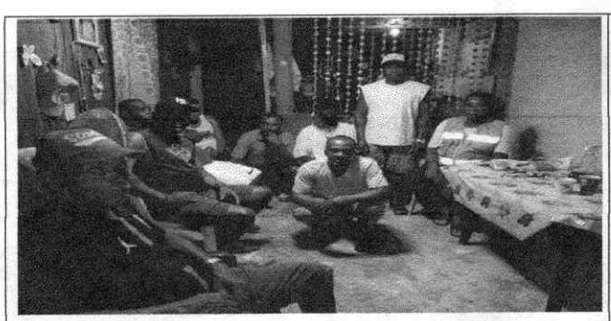
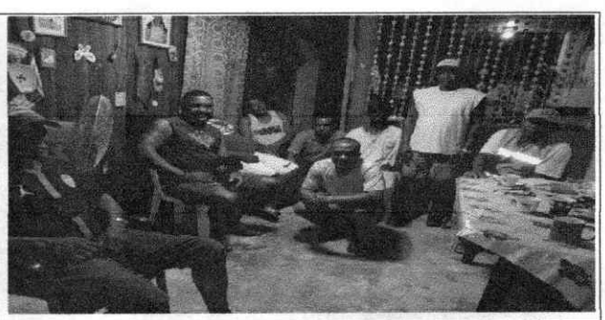

FECHA: 12-07-2023
HORA: 09 – 09: 40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIOS
No DE BITÁCORA: 07

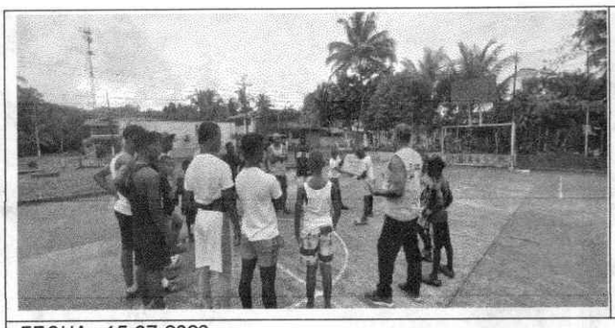
FECHA: 13-07-2023
HORA: 10- 10: 40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS DE VACACIONES
No DE BITÁCORA: 08

FECHA: 14-07-2023
HORA: 08 -09:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 09

FECHA: 14-07-2023
HORA: 4:30 – 6 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE CONSEJO COMUNITARIO BAZAN BOCANA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD DE BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 10

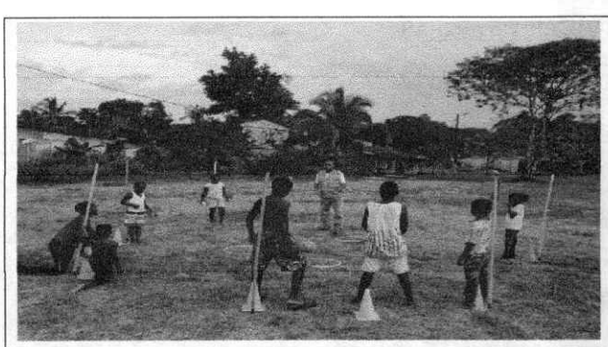
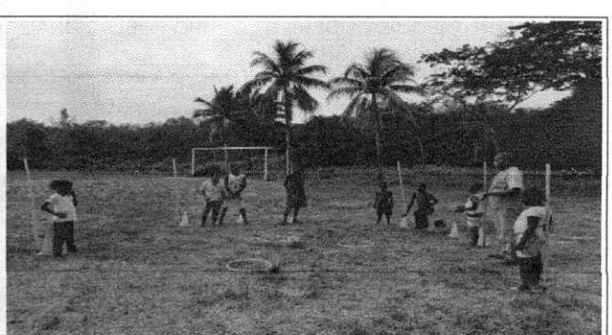
FECHA: 15-07-2023
HORA: 09 - 10: 30 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIOS
No DE BITÁCORA: 11

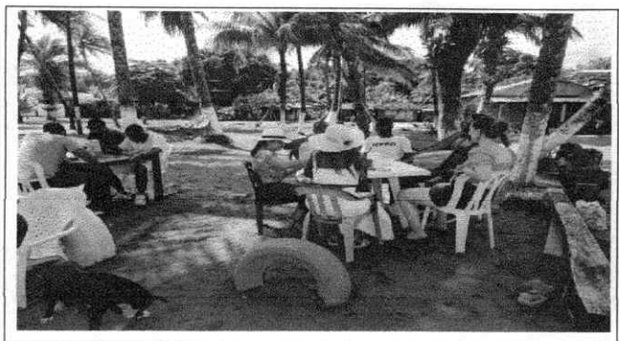
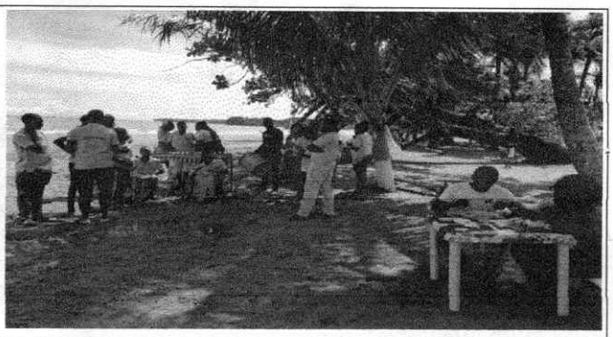
FECHA: 16-07-2023
HORA: 12- 1:50 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS DE VACACIONES
No DE BITÁCORA: 12

Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé los dos Eco retos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO.

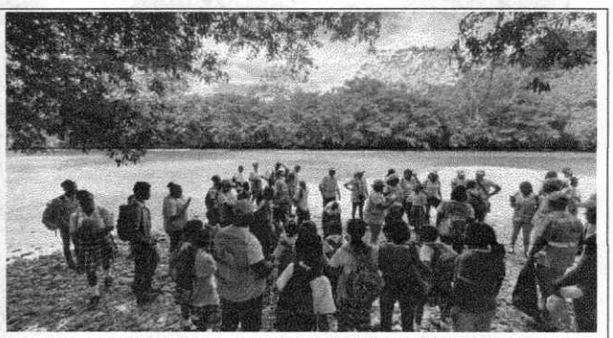
FECHA: 02-07-2023
HORA: 10 -11 Am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA
MUNICIPIO: BUENAVENTURA
NOMBRE DEL ECORETO: MI COMUNIDAD Y YO " IDENTIFICANDO LOS PLASTICOS"

	
FECHA: 09-07-2023	
HORA: 09 – 09:40 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR	
CARGO: REPRESENTANTE DEL CONSEJO COMUNITARIO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: 1. BAZAN BOCANA	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
NOMBRE DEL ECORETO: CONOCIENDO MI COMUNIDAD " IDENTIFICANDO LA CULTURA DEL PACIFICO2	

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participé en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PARTICIPÉ EN LA JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE EL DIA DE LAS BOLSAS PLASTICAS EN PRO DE LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE CON LOS TRANSEUNTES	
FECHA: 08-07-2023	
HORA: 09 - 10:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JUAN CARLOS ARENAS	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: DIA INTERNACIONAL DE LAS BOLSAS PLASTICAS	

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PARTICIPÉ EN LA JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE EL DIA DE LA POBLACION PARA GENERAR CONCIENCIA EN LA COMUNIDAD SOBRE EL CONSUMO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.	
FECHA: 08/07/2023	
HORA: 12 -1 00 PM	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: MANUEL CRUZ	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	

NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: DIA MUNDIAL DE LA POBLACION

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PARTICIPÉ EN LA JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER LOS VINCULOS CON EL RECICLAJE COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL.	
FECHA: 08-07-2023	
HORA: 1: 20 – 2:20 PM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MANUEL CRUZ	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: MANTENER LOS VINCULOS CON EL RESICLAJE	

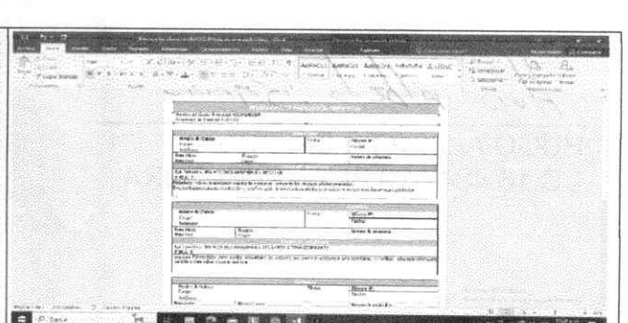
Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por la coordinadora DAVID MONTAÑO PINILLO, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Participé en la reunión de articulación con líderes comunitario para generar acciones sostenibles que ayuden en la preservación de los arboles cerca de los postes del territorio.	
FECHA: 06-07-2023	
HORA: 2 -3 pm	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SAMARA BETANCUR	
MUNICIPIO: BUENAVENTURA	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PLANEACION ACTIVIDADES DE PRESERVACION AMBIENTAL-PROCEDA	

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

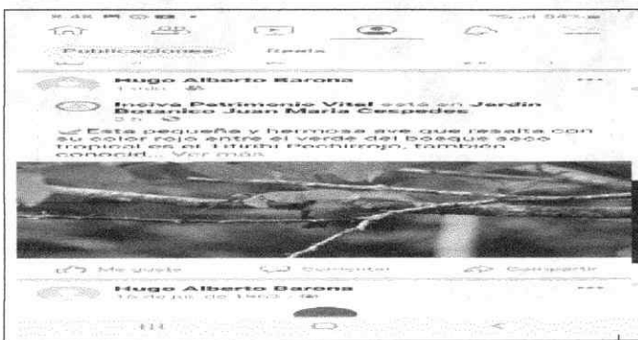
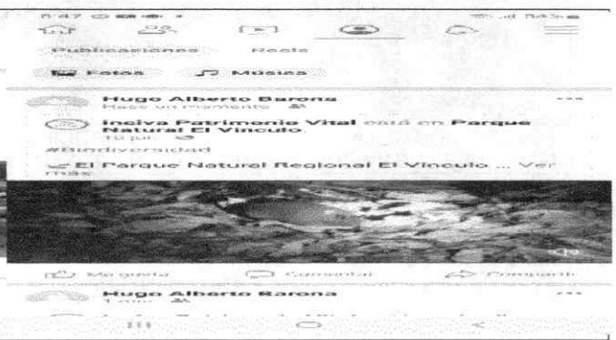
Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona DAVID MONTAÑO PINILLO, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realicé informes y bitácora en el marco del programa gestores ambientales	

FECHA: 16-07-2023

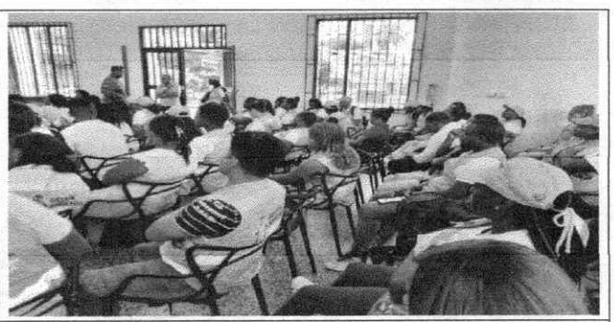
Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

	
FECHA: 15-07-2023	FECHA: 16-07-2023
RED SOCIAL: FACEBOOK	RED SOCIAL: FACEBOOK

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador del Zonal DAVID MONTAÑO PINILLO, dando cumplimiento según se describe a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participé en la reunión delegada por los coordinadores con el objetivo de fortalecer las estrategias de sensibilización del programa gestores ambientales en esta fase.	
FECHA: 11-07-2023	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Hugo Alberto Barona

HUGO ALBERTO BARONA
CC.16.484.629 BUENAVENTURA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16484629
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUGO ALBERTO BARONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4507488939**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	junio	
	AÑO: 2023		AÑO:	2023	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994986391		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900226715	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 28.300
SUBTOTAL:			1	**$ 28.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 358.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 358.900**

Cajero: MAALSAAG

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 08/07/2023 09:30:43

PS Recaudador:
994662 ESTACION ESSO BUENAVENTURA

Cantidad cupones. 1

Identificacion: 16484629

Nombre: HUGO
Apellido 1: ALBERTO
Apellido 2: BORONA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3111111111
Codigo Planilla: 450748939
Periodo Pago: 2023/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
16484629	$358.900,00

Valor recibido: $358.900,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido par atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Hugo Borona
Documento de Identidad: 16484629

Generales

Nombre del Enlace: Orlando Vivas Cargo: Cordinado Teléfono: 310 640 2743		Firma: Orlando Vivas	Bitácora N°: 02 Fecha: 04.07-2023
Hora inicio: 11:00 Hora final: 11:40	M/cipio: Bitura Lugar: B. Bocana		Número de asistentes: 31

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO CULTURAL – Ficha Metodológica # 1

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. – ECO CHALLEGE: Realizar con mi comunidad un recorrido a través de pistas, acertijos y retos donde descubrirán los diversos sitios emblemáticos y cultura que existen en sus territorios.

Generales

Nombre del Enlace: Orlando Vivas Cargo: Cordinador Teléfono: 310 640 2743		Firma: Orlando Vivas	Bitácora N°: 01 Fecha: 04-07-2023
Hora inicio: 09:00 Hora final: 09:40	M/cipio: Bitura Lugar: B. Bocana		Número de asistentes: 21

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO AMBIENTAL – Ficha Metodológica # 2

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. - ECO CHALLEGE: Realizar con nuestra comunidad un recorrido a través de pistas, acertijos y retos donde descubrirán sus ecosistemas y los sitios naturales más emblemáticos de su territorio

Generales

Nombre del Enlace: Orlando Viva Cargo: Cordinador Teléfono: 310 640 2743		Firma: Orlando Vivas	Bitácora N°: 03 Fecha: 05-07-2023
Hora inicio: 09:00 Hora final: 09:40	M/cipio: Bitura Lugar: B. Bocana		Número de asistentes: 14

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO INTEGRAL – Ficha Metodológica # 3

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. - ECO CHALLEGE INTEGRAL: Realizar con nuestra comunidad un recorrido a través de diversas estrategias didácticas lúdicas. El reconocimiento de su idiosincrasia, costumbres, dialecto que los identifica como ciudadanos de su municipio o ciudad y sobre todo que nos une como Vallecaucanos.

Generales

Nombre del Enlace: Orlando Vivas Cargo: Cordinador Teléfono: 310 640 2743		Firma: Orlando Vivas	Bitácora N°: 04 Fecha: 05-07-2023
Hora inicio: 10:00 Hora final: 10:30	M/cipio: Bitura Lugar: B. Bocana		Número de asistentes: 14

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES – Ficha Metodológica # 4

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. CAPSULAS AMBIENTALES DE CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA: Socializar con la comunidad algunas recomendaciones, recordatorios de convivencia armónica y cultura ciudadana para lograr una armonía en el disfrute de las vacaciones de verano.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: DAVID MONTAÑO PINILLO

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: HUGO Barona
Documento de Identidad: 16484629

Generales

Nombre del Enlace: Orlando Vivas Cargo: Cordinador Teléfono: 3106402763		Firma: Orlando VIVO	Bitácora N°: 06 Fecha: 07-07 2023
Hora inicio: 11:00 Hora final: 11:40	M/cipio: B/Ventura Lugar: B Bocana		Número de asistentes: 24

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO CULTURAL – Ficha Metodológica # 1

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. – ECO CHALLEGE: Realizar con mi comunidad un recorrido a través de pistas, acertijos y retos donde descubrirán los diversos sitios emblemáticos y cultura que existen en sus territorios.

Generales

Nombre del Enlace: Orlando Vivas Cargo: Cordinador Teléfono: 3106402743		Firma: Orlando VIVAS	Bitácora N°: 05 Fecha: 07-07-2023
Hora inicio: 10:00 Hora final: 10:40	M/cipio: B/Ventura Lugar: B. Bocana		Número de asistentes: 21

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO AMBIENTAL – Ficha Metodológica # 2

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. - ECO CHALLEGE: Realizar con nuestra comunidad un recorrido a través de pistas, acertijos y retos donde descubrirán sus ecosistemas y los sitios naturales más emblemáticos de su territorio

Generales

Nombre del Enlace: Samara Betancourt Cargo: Presidenta Teléfono: 310 537 6691		Firma: Samara B.	Bitácora N°: 07 Fecha: 12-07 - 2023
Hora inicio: 9:00 Hora final: 09:40	M/cipio: B/Ventura Lugar: B. Bocana		Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO INTEGRAL – Ficha Metodológica # 3

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. - ECO CHALLEGE INTEGRAL: Realizar con nuestra comunidad un recorrido a través de diversas estrategias didácticas lúdicas. El reconocimiento de su idiosincrasia, costumbres, dialecto que los identifica como ciudadanos de su municipio o ciudad y sobre todo que nos une como Vallecaucanos.

Generales

Nombre del Enlace: Samara Betancourt Cargo: Presidenta Teléfono: 310 537 6691		Firma: Samara B.	Bitácora N°: 08 Fecha: 13-07-2023
Hora inicio: 10:00 Hora final: 10:40	M/cipio: B/Ventura Lugar: B. Bocana		Número de asistentes: 18

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES – Ficha Metodológica # 4

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. CAPSULAS AMBIENTALES DE CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA: Socializar con la comunidad algunas recomendaciones, recordatorios de convivencia armónica y cultura ciudadana para lograr una armonía en el disfrute de las vacaciones de verano.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: *DAVID MONTAÑO PINILLO*

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: HUGO Barona
Documento de Identidad: 16484629

Generales

Nombre del Enlace: Samara Betancourt Cargo: Presidenta Teléfono: 310 537 6691		Firma:	Bitácora N°: 10 Fecha: 14. 07 - 2023
Hora inicio: 04 = 30 Hora final: 06 = 00	M/cipio: B/Ventura Lugar: B. Barona		Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO CULTURAL – Ficha Metodológica # 1

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. – ECO CHALLEGE: Realizar con mi comunidad un recorrido a través de pistas, acertijos y retos donde descubrirán los diversos sitios emblemáticos y cultura que existen en sus territorios.

Generales

Nombre del Enlace: Samara Betancourt Cargo: presidenta Teléfono: 310 537 6691		Firma:	Bitácora N°: 09 Fecha: 14 - 07 - 2023
Hora inicio: 08 = 00 Hora final: 09 = 40	M/cipio: B/Ventura Lugar: B. Barona		Número de asistentes: 10

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO AMBIENTAL – Ficha Metodológica # 2

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. - ECO CHALLEGE: Realizar con nuestra comunidad un recorrido a través de pistas, acertijos y retos donde descubrirán sus ecosistemas y los sitios naturales más emblemáticos de su territorio

Generales

Nombre del Enlace: Samara Betancourt Cargo: presidenta Teléfono: 310 537 6691		Firma:	Bitácora N°: 11 Fecha: 15 - 07 - 2023
Hora inicio: 09 = 00 Hora final: 10 = 30	M/cipio: B/Ventura Lugar: B. Barona		Número de asistentes: 26

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – PATRIMONIO INTEGRAL – Ficha Metodológica # 3

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. - ECO CHALLEGE INTEGRAL: Realizar con nuestra comunidad un recorrido a través de diversas estrategias didácticas lúdicas. El reconocimiento de su idiosincrasia, costumbres, dialecto que los identifica como ciudadanos de su municipio o ciudad y sobre todo que nos une como Vallecaucanos.

Generales

Nombre del Enlace: Samara Betancourt Cargo: Presidenta Teléfono: 310 537 6691		Firma:	Bitácora N°: 12 Fecha: 16 - 07 - 2023
Hora inicio: 12 = 00 Hora final: 01 = 50	M/cipio: B/Ventura Lugar: B. Barona		Número de asistentes: 32

Componente metodológico

Eje Temático: ECO CHALLEGE "VACACIONES DE VERANO" – ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES – Ficha Metodológica # 4

Objetivo: Socializar con la comunidad recurrente, GRUPO VALOR y la comunidad no recurrente el programa de vacaciones de verano 2023. Durante el receso escolar del mes de Julio. - Utilizar herramientas y estrategias didácticas que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE – comunidad social) con la que va a inter actuar. CAPSULAS AMBIENTALES DE CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA: Socializar con la comunidad algunas recomendaciones, recordatorios de convivencia armónica y cultura ciudadana para lograr una armonía en el disfrute de las vacaciones de verano.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: DAVID MONTAÑO PINILLO

BITÁCORAS DE ACCIONES AMBIENTALES

Nombre del Coordinador: DAVID MONTAÑO
Documento de Identidad: 10,386,552
Acción Ambiental: CAMPAÑA

Generales			
Nombre del Enlace: Samara Betancourt **Cargo:** Presidenta **Teléfono:** 3105376691		**Firma:**	**Bitácora N°:** 01 **Fecha:** 05-07-2023
Hora inicio: 11:00 **Hora final:** 11:50	**M/cipio:** Bltura **Lugar:** B. Bocana		**Número de asistentes:** 48
Componente metodológico			
Guía Ambiental: **El Eco Challenge-ESPACIOS DE RECICLAJE**			
Objetivo: Conocer los espacios de reciclaje y su gestión para separación desde la fuente con el objetivo de reducir la contaminación.			

Generales			
Nombre del Enlace: Samara Betancourt **Cargo:** Presidenta **Teléfono:** 3105376691		**Firma:**	**Bitácora N°:** 02 **Fecha:** 08-07-2023
Hora inicio: 12:00 **Hora final:** 01:00	**M/cipio:** Bltura **Lugar:** B. Bocana		**Número de asistentes:** 27
Componente metodológico			
Guía Ambiental: **El Eco Challenge-DIA INTERNACIONAL DE LAS BOLSAS PLASTICAS**			
Objetivo: El objetivo general de la presente actividad de educación ambiental es concientizar a la comunidad en la necesidad de reducir el uso de las bolsasplásticas en su vida cotidiana			

Generales			
Nombre del Enlace: Samara Betancourt **Cargo:** Presidenta **Teléfono:** 3105376691		**Firma:**	**Bitácora N°:** 03 **Fecha:** 12-07-2023
Hora inicio: 01:20 **Hora final:** 02:20	**M/cipio:** Bltura **Lugar:** B. Bocana		**Número de asistentes:** 54
Componente metodológico			
Guía Ambiental: **El Eco Challenge-DIA MUNDIAL DE LA POBLACION**			
Objetivo: El objetivo general de la presente actividad de educación socio ambiental es concientizar a la comunidad sobre la responsabilidad que como habitantes de este planeta tenemos, planteando soluciones ante los problemas sociales y ambientales actuales ocasionados por la sobrepoblación actual de nuestra especie			

Generales			
Nombre del Enlace: **Cargo:** **Teléfono:**		**Firma:**	**Bitácora N°:** **Fecha:**
Hora inicio: **Hora final:**	**M/cipio:** **Lugar:**		**Número de asistentes:**
Componente metodológico			
Guía Ambiental: **El Eco Challenge-**			
Objetivo:			

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: DAVID MONTAÑO PINILLO

INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 02	
			08 de junio 2023	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: HUGO ALBERTO BARONA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 16.484.629 BUENAVENTURA			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:X	FINAL:	MES: JULIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA-BAZAN BOCANA			
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.928 DEL 16 -02-2023			
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003734- 16 de febrero del 2023			
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 9100017286 - 17 de febrero del 2023			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 24/07/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
María leonor pupo	María pupo		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21...41436
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Acta de entrega informe de supervision-interventoria	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X	Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
[illegible]	[illegible]	26-07-23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Aracely Perez	AP	01-08-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Acta de entrega informe de supervision-interventoria		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 006**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30/07/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HUGO ALBERTO BARONA	
Cedula beneficiario: 16.484.629 BUENAVENTURA	
Dirección Beneficiario: BAZAM BOCANA	
Ciudad: BUENAVENTURA	
Teléfono beneficiario : 3105139435	
Correo Electrónico beneficiario : hugobarona16@gmail.**com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100017286 DEL 17 de febrero del 2023** No. y fecha de CDP: **8100003734 DEL 16 de febrero del 2023** Valor Contrato: $ 9.900.000 Valor Contrato: $ NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (06) – Mes Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.23.928 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente _ No. 842280480-45 Banco BANCOLOMBIA Valor $: 1.650.000 PESOS	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ Hugo Alberto Barona _____ Firma y cedula del Beneficiario 16.484.629	