**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

**1. DATOS GENERALES**

**No. De Contrato**: **No.CD-05-2023-6672**

**Plazo de Ejecución** - Desde: 05/10/2023 - Hasta: 31/12/2023

**Nombre y Apellido del Contratista**: SINDY PAOLA GOMEZ ALI

**No. Documento de Identificación:** C.C No. 1.045.693.419 de Barranquilla

**Periodo: 31 de DIC**IEMBRE del 2023

**No. de Pago**: 03

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| **1. Brindar apoyo logístico en la asignación de las rutas para el acompañamiento a las instituciones educativas.** | Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con esa obligación contractual. |
| **2. Apoyo en la gestión documental de los procesos relativos al mejoramiento educativo.** | Apoyo en el diligenciamiento del formato de inventario documental de la oficina de calidad educativa. |
| **3. Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.** | Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con esa obligación contractual. |

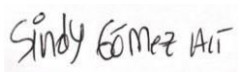
| | |
|---|---|
| **4. Apoyar en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido.** | 1. Envío de información de IED según solicitud de la jefa de la oficina.<br>2. Actualización Base de datos rectores, según cambios presentados en las IED.<br>3. Otros requerimientos por parte de la jefa de la oficina. |

**Enlace de evidencias de las obligaciones contractuales**

**https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pMS5hF-1_EcnhZobpGSCPfnfHCZXUmjl?q=parent:1pMS5hF-1_EcnhZobpGSCPfnfHCZXUmjl**

**- 2- Anexo**

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato**



**SINDY PAOLA GOMEZ ALI**
**Contratista**