



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
15 12 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

ADRIANA BELÉN ROJAS ORTIZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.093.884.380

DE

SALAZAR

TELEFONO DE CONTACTO

321-4418742

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

rojas9912@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO

AGRARIO

No DE CUENTA

451522010466

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1691

DE

Año

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 13.507.560,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicación de las

Tablas de Retención Documental en los archivos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUIS ANTONIO TATOCA CACERES BELTRAN

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

CDP No.

28623

CRP No.

367823

FECHA CDP

7/02/2023

FECHA CRP

18/07/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año

18 07 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

SALAZAR DE LAS PALMAS

DEPARTAMENTO

NORTE DE SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

31 12 2023

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE
INICIO

Día Mes Año
19 07 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
6

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

ADICIÓN Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 1.125.630,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.125.630,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 12 2023
AL 15 12 2023

PAGO No.

No DÍAS

06

15

50%

MES A COBRAR

DICIEMBRE

DICIEMBRE

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

1

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

http://www.supernotariado.gov.co

correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

Versión: 01

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	287500	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	368000	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	12100	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 667.600	PLANILLA DE PAGO No.	4525165829

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 13.507.560,00

VALOR PAGO
ACUMULADO

SALDO POR PAGAR

PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 900.504,00	\$ 900.504,00	\$ 12.607.056,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 3.151.764,00	\$ 10.355.796,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 5.403.024,00	\$ 8.104.536,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 7.654.284,00	\$ 5.853.276,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 9.905.544,00	\$ 3.602.016,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 1.125.630,00	\$ 11.031.174,00	\$ 2.476.386,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año
DEL	01	12	2023
AL	15	12	2023

PAGO No.

06

DICIEMBRE

DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES

EVIDENCIAS

1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	
4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales para preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	4. Se realizó eliminación de los documentos reportados en el mes de septiembre del año 2023. Se anexa: Evidencia Fotográfica
5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.	
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, colaborar con las tareas asignadas.	
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	7. Se realizó consulta el día 01 de diciembre sobre posible eliminación de documentos que no reclaman los usuarios y el día 12 de diciembre se reenvió correo a soporte documental para orientación de finalización de actividad de eliminación vigencia 2022 ya que el correo del 29 de noviembre no obtuvo respuesta. Se anexa PDF del correo enviado y recibido.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

Versión: 01

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ADRIANA BELÉN ROJAS ORTIZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.093.884.380** de **SALAZAR** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1691** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **367823** CDP No **28623**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.125.630,00**

Valor en letras:

UN MILLON CIENTO VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS MCTE

	Día	Mes	Año
DEL	01	12	2023
AL	15	12	2023

PERIODO DE PAGO

PAGO No. **06**

DICIEMBRE
DICIEMBRE

Para constancia se firma en **SALAZAR DE LAS PALMAS** a los **15** días del mes de **DICIEMBRE** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

LUIS ANTONIO TATOÁ CACERES BELTRAN
REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

CONTRATISTA

Firma Contratista

ADRIANA BELÉN ROJAS ORTIZ
Cedula de Ciudadania No
1.093.884.380 DE SALAZAR

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI ☐ NO ☒
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI ☒ NO ☐.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI ☐ NO ☒
4. Dependiente Económico: SI ☐ NO ☒ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI ☐ NO ☒.
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI ☐ NO ☒, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI ☐ NO ☒, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los quince (15) día del mes de Diciembre de 2023.

Atentamente,



ADRIANA BELÉN ROJAS ORTIZ

CC. 1.093.884.380 de Salazar

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1093884380		NÚMERO PLANILLA:		4525165829		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:						ADRIANA BELEN ROJAS		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		noviembre		AÑO	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CUCUTA		DEPARTAMENTO:		NORTE DE SANTANDER		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		CLL 4 CRA 6 3-27 CENTRO		TELÉFONO:		1111111		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996828852	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL		SUCURSAL / DEPENDENCIA:		001 - FEBRERO									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 368.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 368.000	\$ 0	\$ 368.000
SUBTOTALES:												\$ 368.000	\$ 0	\$ 368.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500		
SUBTOTALES:								\$ 287.500				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.100	\$ 12.100	\$ 0	\$ 0	\$ 12.100
SUBTOTALES:									\$ 12.100	\$ 0	\$ 0	\$ 12.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF						SEN	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE					TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
1	CC 1093884380	ROJAS ORTIZ ADRIANA BELEN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.300.000			NO																		230301-PORVENIR	30		\$ 2.300.000	\$ 368.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 368.000	EPS037-NUEVA EPS	30		\$ 2.300.000	\$ 287.500	\$ 0	\$ 287.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30		\$ 2.300.000	\$ 109388438	\$ 12.100	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			

TOTAL

\$ 667.600



Búsqueda

Mis procesos

Menú

ir un

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos **Ver contrato →**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

datos guardados

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO CONTRATO 1691 SALAZAR DE LAS PALMAS.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 1691 SALAZAR DE LAS PALMAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISIÓN 1691.pdf	SUPERVISIÓN 1691.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 367823 DAF - ORIP LAS PALMAS - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1691_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Compromiso 367823 DAF - ORIP LAS PALMAS - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1691_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ADRIANA BELEN ROJAS ORTI.pdf	ARL ADRIANA BELEN ROJAS ORTI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 19 A 31 DE JULIO 2023.rar	EVIDENCIAS PERIODO 19 A 31 DE JULIO 2023.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 19 AL 31 DE JULIO 2023 ADRIANA ROJAS.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 19 AL 31 DE JULIO 2023 ADRIANA ROJAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1-31 AGOSTO 2023.rar	EVIDENCIAS PERIODO 1-31 AGOSTO 2023.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1-31 AGOSTO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1-31 AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1-30 SEPTIEMBRE 2023.rar	EVIDENCIAS PERIODO 1-30 SEPTIEMBRE 2023.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 A 30 DE SEPTIEMBRE 2023.pdf	CUENTA DE COBRO 1 A 30 DE SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1-31 OCTUBRE 2023.rar	EVIDENCIAS PERIODO 1-31 OCTUBRE 2023.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1-31 DE OCTUBRE DE 2023.pdf	CUENTA DE COBRO 1-31 DE OCTUBRE DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1-30 NOVIEMBRE.rar	EVIDENCIAS PERIODO 1-30 NOVIEMBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1-30 NOVIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO 1-30 NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1-15 DICIEMBRE.rar	EVIDENCIAS PERIODO 1-15 DICIEMBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

Eliminar seleccionado

Subir nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



