	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*1029-2023*			
CONTRATISTA:	Ivan Camilo Betancourt Ochoa		**NIT / C.C No. :**	*1032398021*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.			
VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTE Y UN PESOS MCTE ($ 23.374.621)			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-08-23		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	127 DIAS
FECHA DE INICIO:	2023-08-23		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2023-12-23	**HASTA:**	2023-12-29
PAGO NÚMERO:	QUINTO (05)		**DEPENDENCIA:**	Dirección De Medicamentos Y Productos Biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la evaluación técnica de los documentos aportados por el interesado para la obtención del Registro Sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; en relación con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato y en cumplimiento de las metas POA de la dependencia, de acuerdo con normatividad sanitaria legal vigente.	Se brindó apoyo en la evaluación técnica de Renovaciones y Registros Sanitarios Nuevos en relación con el plan de trabajo asignado en concordancia con los tramites asignados en mi área de trabajo.	FIE´s de los siguientes radicados: 20221065710 – Evaluación Registro Nuevo x 677 No Unificado. 20221079916 – Evaluación Registro Nuevo x 677 No Unificado.
2	Proyectar actos administrativos como resoluciones, autos, oficios que se generen del servicio de registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, realizando el proceso de análisis y verificación técnica integral de los documentos allegados por los usuarios ante el Invima, de acuerdo con la normatividad vigente	Se brindó apoyo en la evaluación técnica y proyección de auto.	20211086731 – Evaluación Registro Nuevo x 677 No Unificado. 20211101053 – Evaluación Registro Nuevo x 677 No Unificado.
3	Realizar el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de trámites relacionados con la solicitud de visitas con evaluación farmacéutica acorde con las solicitudes presentadas.	Durante este periodo de tiempo no se asignaron tareas para dar apoyo a esta actividad.	N/A

4	Diligenciar y actualizar el aplicativo de registros sanitarios de medicamentos del instituto, en función de los trámites asignados.	Se realiza proceso de diligenciamiento de la base de datos del aplicativo de registros sanitarios.	20221065710 – Evaluación Registro Nuevo x 677 No Unificado. 20221079916 – Evaluación Registro Nuevo x 677 No Unificado.
5	Apoyar en la resolución de inquietudes y/o peticiones presentadas por los usuarios a través de los distintos canales del instituto con relación al proceso de registros sanitarios y trámites asociados aportando los correspondientes soportes.	Durante este periodo de tiempo se apoyó en la resolución de inquietudes y/o peticiones presentadas por los usuarios través de los distintos canales del instituto	N/A
6	Diligenciar y mantener las bases de datos internas del grupo de trabajo para la consolidación de información técnica relacionada con registros sanitarios y trámites asociados: trámites priorizados, registros con protección de datos, registros con visitas nacional e internacional, registros con bioequivalencia, conceptos de salas asociados a registros sanitarios, entre otras necesarias para las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados con el fin de optimizar procesos internos y externos.	Durante este periodo de tiempo no se asignaron tareas para dar apoyo a esta actividad.	N/A
7	Apoyar la implementación o actualización de procedimientos, conceptos, guías y/o manuales relacionados con la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados.	Durante este periodo de tiempo se asignaron tareas para mejorar conceptos relacionados con la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados.	N/A
8	Entregar el informe de evaluación técnica que resulte de la revisión del Módulo de Calidad de las Autorizaciones Sanitarias de Uso de Emergencia (ASUE) o trámites asociados que le sean asignadas.	Durante este periodo de tiempo no se asignaron tareas para dar apoyo a esta actividad.	N/A

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2023.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
05	$5.521.564	$2’800.000	30	$812700	28496900	ASOPAGOS

5. BALANCE FINANCIERO

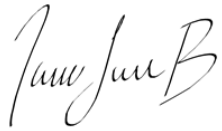
Valor total del contrato	$ 23.374.621
Valor prórroga contrato	$ 0
Valor del contrato modificado	$ 0
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$ 23.374.621
Saldo del contrato	$ 0

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Cuenta de Cobro - 1	X	
Cuenta de Cobro - 2	X	
Cuenta de Cobro - 3	X	
Cuenta de Cobro - 4	X	
Cuenta de Cobro - 5	X	

Declaro y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos que adjunto al presente informe de actividades como soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios N° 1029 de 2023.

Atentamente,



Firma
Ivan Camilo Betancourt Ochoa
Contratista
C.C. No. 1.032.398.021

Recibí a satisfacción:



Firma
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos
Síntesis Química Importados
Supervisor Contrato 1029 de 2023

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**	
	Código: GAD-GCT-FM24 / Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**IVAN CAMILO BETANCOURT OCHOA**	**NIT/ CC No.**	1032398021
CORREO ELECTRÓNICO	ibetancourto@invima.gov.co	**TELÉFONO**	3152888407
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**1029 de 2023**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**127 días**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.**		

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2023-08-23**	**FECHA DE INCIO**	**2023-08-23**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**2023-12-29**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 23.374.621**	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 1.288.365**	**VALOR A PAGAR**	**$ 1.288.365**
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ 0**	**VALOR PAGADO**	**23.374.621**	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**(PAGO 5)**
TIPO DE PAGO	FINAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N.A.**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**(23 de diciembre al 29 de diciembre del 2023)**
BANCO	**BBVA**	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No DE CUENTA**	**944059005**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	N/A	
Pago Parafiscales	N/A	**Ingreso a Almacén**	N/A	
SGSSI	SI	**Documentos a cargo**	SI	
Carné	SI	**Otros. Cuales?**	N/A	

indique las observaciones respectivas

4. RELACION DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA		**28496900**		
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD**
SALUD	**dic,2023**	**2023-12-13**	**350000**	**SANITAS**
PENSIÓN	**dic,2023**	**2023-12-13**	**448000**	**PORVENIR**
ARL	**dic,2023**	**2023-12-13**	**14700**	**SURA**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberà realizar un informe respecto de la ejecuciòn del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

	AAAA	MM	DD
Fecha de expedición de la presente certificación:	2023	12	29



DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora - Grupo de Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química Importados

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
Nombre	
Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
Consecutivo:	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1032398021 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2023-12	230301	800224808	PORVENIR	1	0	448.000	0	448.000
Período salud:	2023-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	350.000	0	350.000
Planilla Nro.:	28496900 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	14.700	0	14.700
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2023-12-13	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BBVA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	334933166	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 812.700

PAGADO

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO:	1029 de 2023		
CONTRATISTA:	IVAN CAMILO BETANCOURT OCHOA	**NIT / CC No.:**	*1032398021*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTE Y UN PESOS MCTE ($ 23.374.621)		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-08-23	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	127 DIAS
FECHA DE INICIO:	2023-08-23	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA	**DEPENDENCIA:**	Dirección De Medicamentos Y Productos Biológicos

2. SUSPENSIONES			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
-----	**----------**	**----------**	**----------**
-----	**----------**	**----------**	**----------**
-----	**----------**	**----------**	**----------**

3. PRÓRROGAS			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
-----	**----------**	**----------**	**----------**
-----	**----------**	**----------**	**----------**
-----	**----------**	**----------**	**----------**

4. ADICIONES			
ACTA	**FECHA**	**VALOR**	**JUSTIFICACIÓN**
-----	**----------**	**----------**	**----------**
-----	**----------**	**----------**	**----------**
-----	**----------**	**----------**	**----------**

5. GARANTÍA			
ASEGURADORA	**N/A**	**No. de póliza**	**N/A**

AMPAROS	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
		DESDE	**HASTA**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

6. SANCIONES

SI_____ **NO**___**X** _____

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI _**X** _____ **NO**_____

8. BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALOR CONTRATO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.374.621
ADICIONES	N/A
MODIFICACIONES	N/A
SUBTOTAL	$ 23.374.621
VALOR EJECUTADO	$ 23.374.621
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	$ 0

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
	Realizar la evaluación técnica de los documentos aportados por el interesado para la obtención del Registro Sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; en relación con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato y en cumplimiento de las metas POA de la dependencia, de acuerdo con normatividad sanitaria legal vigente.	El contratista apoyó durante el tiempo del contrato estudios de solicitudes de Registro Sanitario Nuevo (Unificado/No Unificado) y Renovación de Registro Sanitario; apoyando en el estudio de los siguientes tramites: 20211108084 20211226445 20211062067 20211162527 20211226512 20181220677 20211163237 20211160992 20211132936 20191089266 20231116122 20211160747 20191080542 20221108213 20221176672 20191081396 20231118569 20221178075 20181119442 20211152458 20221181980 2017180672 20211299132 20221182817 20221123920 20211298719 20221182831 20221124048 20211291342 20221059084 20211291487 20211300498 20221061563 20211294476 20211300149 20211062067 20211301086 20181028431 20211057983 20221250471 20211057983 20211300149 20181024240 20211065156 20221065710 20181024301 20211073579 20221079916 20211086731 20211101053
	Proyectar actos administrativos como resoluciones, autos, oficios que se generen del servicio de registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, realizando el proceso de análisis y verificación técnica integral de los documentos allegados por los usuarios ante el Invima, de acuerdo con la normatividad vigente	El contratista apoyó durante el tiempo del contrato estudios de solicitudes de renovaciones de registro sanitario y en registro sanitario nuevo, generando Auto y resoluciones para los siguientes tramites: 20211108084 20181024240 20211300149 20211162527 20181024301 20211300498 20211163237 20211226445 20221176672 20191089266 20211226512 20221178075 20191080542 20211160992 20221181980 20191081396 20231116122 20221182817 20181119442 20221108213 20221182831 2017180672 20231118569 20221059084 20221123920 20211152458 20221061563 20221124048 20211299132 20211062067 20211291487 20211298719 20211057983 20211294476 20211291342 20211300149 20211301086 20211057983 20221065710 20221250471 20211062067 20221079916

	Realizar el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de trámites relacionados con la solicitud de visitas con evaluación farmacéutica acorde con las solicitudes presentadas.	Durante el tiempo de ejecución del contrato al contratista no le fue asignada ninguna actividad.
	Diligenciar y actualizar el aplicativo de registros sanitarios de medicamentos del instituto, en función de los trámites asignados.	El contratista brindó apoyo en la actualización de bases de datos cuando se requirió en los siguientes tramites: 20211108084 – 20181024240 – 20211300149 20211162527 – 20181024301 – 20211300498 20211163237 – 20211226445 – 20221176672 20191089266 – 20211226512 – 20221178075 20191080542 – 20211160992 – 20221181980 20191081396 – 20231116122 – 20221182817 20181119442 – 20221108213 – 20221182831 2017180672 – 20231118569 – 20221059084 20221123920 – 20211152458 – 20221061563 20221124048 – 20211299132 – 20211062067 20211291487 – 20211298719 – 20211057983 20211294476 – 20211291342 – 20211300149 20211301086 – 20211057983 – 20221065710 20221250471 – 20211062067 – 20221079916
	Apoyar en la resolución de inquietudes y/o peticiones presentadas por los usuarios a través de los distintos canales del instituto con relación al proceso de registros sanitarios y trámites asociados aportando los correspondientes soportes.	El contratista apoya a la resolución de inquietudes y/o peticiones presentadas por los usuarios a través de Citas Técnicas y resolución de Correspondencia: **Citas a Usuario:** - **Cita No. 38482** - **Cita no. 39084** - **Cita de Requerimiento Rad: 20221250471** - **Correspondencia: 20231290359** - **Correspondencia: 20231329367**
	Apoyar la implementación o actualización de procedimientos, conceptos, guías y/o manuales relacionados con la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados.	El contratista asistió a capacitaciones y reuniones de equipo, área jurídica y técnica relacionados con la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados.

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

De acuerdo al seguimiento realizado por el supervisor y/o interventor y a lo evidenciado objetivamente durante la ejecución del contrato. Aplica tanto para aspectos positivo como negativos a resaltar.

11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE____ BUENO _____ REGULAR ____ MALO _____

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9,** soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Cuenta de Cobro - 1	X	

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	**NO**
Cuenta de Cobro - 2	X	
Cuenta de Cobro - 3	X	
Cuenta de Cobro – 4	X	
Cuenta de Cobro - 5	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO[1] del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 1029 de 2023 se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número **1029** de 2023 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los 29 días del mes de diciembre de 2023

Atentamente,



Firma
Nombres y apellidos del contratista
Contratista: Ivan Camilo Betancourt Ochoa
C.C. No. 1032398021

Recibí a satisfacción:



Firma_____
Danaida Erika Sandoval Peña
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos
Síntesis Química Importados
Supervisor Contrato 1029 de 2023

[1] 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**EVALUACION DE PROVEEDORES**	
	Código: GAD-GCT-FM8 | Versión: 01	Fecha de Emisión: 2022-02-01

			AAAA	MM	DD
NOMBRE DEL PROVEEDOR	IVAN CAMILO BETANCOURT OCHOA	**FECHA DE EVALUACIÓN**	2023	12	29
NIT O C.C. No.	1032398021	**PERIODO EVALUADO (si aplica)**	**Desde**		**Hasta**
			2023-08-23		2023-12-29
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1029 DE 2023 - 2023-08-23				
FECHA ACTA DE INICIO	2023-08-23				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	ibetancourto@invima.gov.co				
DIRECCIÓN Y TELEFONO	Carrera 68G# 64D-65 - 3152888407				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.				

SISTEMA DE PUNTUACIÓN				
NA	**No aplica**	**2**	**Cumple parcialmente**	
0	**No cumple**	**3**	**Cumple plenamente**	
1	**Cumple mínimamente**	**4**	**Supera las expectativas**	

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	3
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	3
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	2
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	2
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	2

EVALUACION DEL PROVEEDOR = **TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS** (12) / **TOTAL DE PUNTOS POSIBLES** (20) X 100 = **60**

EXCELENTE	**91 - 100**
BUENO	**71 - 90**
REGULAR	**50 - 70**
MALO	**0 - 49**

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (5)

CALIFICACION	**REGULAR**

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:

Observaciones: No cumple a cabalidad con los tiempos de entrega establecidos

FIRMA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA - Coordinadora Grupo Registros Sanitarios
Medicamentos Síntesis Química Importados

Nota N° 1: Sí el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía sí el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Sí son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Sí son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.