PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 27 de diciembre de 2023

Señor
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR Contrato No**.** CO1.PCCNTR.4633556
Instructor G20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4633556 del año 2023

MARCELA LUCIA MIZGER PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 35.145.342** de Chinú**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($35.832.960). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS (3.981.440) M/CTE por cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en la Cuenta De Ahorros No. 08200001740 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 30 de Noviembre de **2023.**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD `PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	-Se finalizó el proceso de matrícula del fortalecimiento: Transformar técnicamente Frutas y Hortalizas, en la vereda o	-Documento Ficha de matrícula.

		corregimiento las Cruces municipio de Sahagún.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En este periodo, ya el instructor ha finalizado los encuentros con las formaciones de negocio rural, pues ya todas han terminado.	No Aplica.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	-Durante el presente periodo, se inició y finalizó con el proceso de formación: Transformar técnicamente Frutas y Hortalizas.	-Evidencias Fotográficas de la asistencia a las formaciones. -PDF gestión de tiempos
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se realiza Informe de ejecución del mes de Noviembre y se sube a la plataforma Secop II para su revisión por parte del supervisor	Informe de ejecución del mes correspondiente al presente informe, subido en el Secop II
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No aplica para este mes.	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	-Se legalizaron los viáticos correspondientes al mes de Octubre.	Documento Legalización de viáticos-mes de octubre.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de todas las fichas a cargo	Juicios evaluativos, que se encuentran en el Drive, en la carpeta correspondiente de cada ficha.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación	No Aplica, ya en periodos anteriores, se crearon tres unidades	En el Drive, se encuentra soportado lo referente a

	desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	productivas, junto con el instructor de emprendimiento.	creación de unidades productivas.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	No aplica	No aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este mes	No aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	No aplica	No aplica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Ya se crearon, en los periodos anteriores, las 3 unidades productivas en la Ye, Bleo y Raicero.	No Aplica.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este mes	No aplica
15	Consolidar la creación de 3 unidades productivas rurales sostenibles.	Ya se crearon, en los periodos anteriores, las 3 unidades productivas en la Ye, Bleo y Raicero	No aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	En el presente periodo se continuó organizando las evidencias de los procesos de formación y se empezó a escanear lo requerido para subirlo en el drive que el supervisor dispuso para tal fin.	La organización de los archivos se va subiendo en el Drive.
17	*OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:* ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional	No aplica para este mes	No aplica

	personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	*GENERALES* Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación a ARL positiva.	No aplica, ya se evidenció en el periodo correspondiente al Informe de marzo.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No aplica para este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	74023	SAHAGÚN	25/10/2023	25/10/2023
2.	74023	SAHAGÚN	26/10/2023	26/10/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **soporte de pago de la seguridad social PLANILLA N°4527876056** correspondiente al mes de Octubre. *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_x__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de

los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Marcela Mizger P.

MARCELA LUCIA MIZGER PACHECO
Contratista
C.C. No. 35.145.342 DE CHINÚ

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 4633556
Instructor G20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba


SENA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

,Nº FICHA DE CARACTERIZACION:	2872034			No. SOLICITUD	1960125
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	**TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS**				
TIPO DE FORMACION:	TITULADA:		COMPLEMENTARIA:		
CODIGO PROGRAMA:	**96151388**	VERSION	**1**	SECTOR:	
CONVENIO	**ALCALDIA - SAHAGUN**				
PROGRAMA ESPECIAL:	**SENA EMPRENDE RURAL-SER (FORTALECIMIENTO)**				
FECHA DE INICIO	**24- 10-2023**	TERMINACIÓN:	**27-11-2023**	TOTAL, HORAS	**220**
Nº APRENDICES:	**26**	MUNICIPIO:	**SAHAGÚN**		
VEREDA	**LAS CRUCES**	DIRECCIÓN.	**CORREGIMIENTO LAS CRUCES**		

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	DE 30 DE OCTUBRE A 27 DE NOVIEMBRE	**10:00**	**18:00**
MARTES	DE 24 DE OCTUBRE A 21 DE NOVIEMBRE	**10:00**	**18:00**
MIERCOLES	DE 25 DE OCTUBRE A 22 DE NOVIEMBRE	**10:00**	**18:00**
JUEVES	DE 9 DE NOVIEMBRE A 23 DE NOVIEMBRE	**10:00**	**18:00**
VIERNES	DE 27 DE OCTUBRE A 24 DE NOVIEMBRE	**10:00**	**18:00**
SABADO	OCTUBRE 28, NOVIEMBRE 25	**10:00**	**18:00**
DOMINGO	**NOTA: El día Lunes 27 de noviembre, programar 4 horas.**		
FESTIVO *	NOVIEMBRE 6, NOVIEMBRE 13.	**10:00**	**18:00**

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR**: MARCELA LUCÍA MIZGER PACHECO** CC. Nº **35.145.342.**

TELEFONO 3004412674 EMAIL: marcelamizger@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA **ALCALDIA DE SAHAGUN**

NIT Nº 800.096.777-8 TELEFONO: _____ FAX: _____DIRECCION:

_____APARTADO:_____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: CHINÚ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Marcela Mizger P. Jorge Peralta

INSTRUCTOR **COORDINADOR ACADEMICO** **FECHA DE ENTREGA**

EVIDENCIAS FORMACIÓN: TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

FICHA: 2872034









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA LUCIA MIZGER PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2735840 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES A PARTIR DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

29080102204 ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

29080102302 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 AJUSTAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS MANUFACTURA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES REPORTADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872034 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 171,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARCELA LUCIA MIZGER PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHamcorrea	ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74023	**Fecha Solicitud**	2023-10-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-952310 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMA SER - INSTRUCTORES			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2023	**Dependencia Solicitante**	952338 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARCELA LUCIA MIZGER PACHECO	CC: 35145342	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-25	2023-10-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50	1	3.981.440,00	198.225,00	198.225,00	78.000,00	276.225,00	Ejecutar las acciones de formación de manera presencial, haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.
				2023-10-26	2023-10-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHINU	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**198.225,00**	**78.000,00**	**276.225,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Ejecutar las acciones de formación de manera presencial, haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/24 09:17:54 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHamcorrea	ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de octubre de 2023	

Identificacion:	10775526	Nombre:	ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ELKIN JAVIER PATRON MARTINEZ	Fecha Verificación:	23/10/2023 17:19:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Cédula de ciudadanía: 10775526
Usuario SIIF: MHamcorrea
24/10/2023 9:18:15 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
MONTERIA, 7 de noviembre de 2023

PRESENTADO A:
Alfonso Mario Correa Navarro – Sub Director Centro de Comercio Industria y Turismo

ORDEN DE VIAJE N° 74023	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/10/2023	**26/10/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sahagún 25/10/2023 Chinú 26/10/2023	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Centro Comercio Industria y Turismo**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, HACIENDO UNA DE LA ESTRATEGIA PEDAGOGICA DE FORMACIÓN POR PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 25/10/2023
Montería-Sahagún
Actividad ejecutada: Impartir formación profesional integral en el programa SER, en la línea de atención de Fortalecimiento para la formación Transformar técnicamente frutas y hortalizas FICHA # 2872034. En el Municipio de Sahagún-corregimiento Las Cruces.

Día 2: 26/10/2023
Montería-Chinú
Actividad ejecutada: Impartir formación profesional integral en el programa SER, en la línea de atención de Negocio Rural para la formación Emprendedor en el procesamiento artesanal derivados frutas y hortalizas. FICHA # 2735840. En el municipio de Chinú, corregimiento de Bleo.

RESULTADOS:

Se dio continuidad a la formación en el municipio programado impartiendo formación técnica en el área de agroindustria en el programa Emprendedor en el procesamiento artesanal derivados frutas y hortalizas y transformar técnicamente Frutas y Hortalizas.

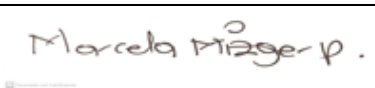
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas
2. Listado de Asistencia
3. Soportes de viáticos (tiquetes)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación profesional integral en el programa SER, en las formaciones: Emprendedor en el procesamiento artesanal derivados frutas y hortalizas y transformar técnicamente Frutas y Hortalizas,	Marcela Lucía Mizger Pacheco	25/10/2023 26/10/2023

CONCLUSIONES:

1. Se desarrolló la formación en cada programa, de acuerdo a lo programado.
2. Se desarrollaron los resultados de aprendizajes programados.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARCELA LUCÍA MIZGER PACHECO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G 20	JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS. FICHA # 2735840. CHINÚ, CORREGIMIENTO BLEO.






2023/10/25 10:17

FORMACIÓN: TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS. FICHA # 2872034, SAHAGÚN, CORREGIMIENTO LAS CRUCES.





Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**SAHAGÚN, LAS CRUCES**		
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**		
COMPETENCIA:	**ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN**		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.**	**FICHA:**	**2872034**
AMBIENTE:LAS CRUCES	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS**		
HORARIO:10-18			

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ADY LUZ	JARABA URBIÑA	1005411861			25/10/2023				X					
2	ALIS RAQUEL	HOYOS TEJADA	1003503213			25/10/2023				X					
3	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	50852754			25/10/2023				X					
4	ANABEL	HOYOS TEJADA	1069476146			25/10/2023				X					
5	CARMEN EDITH	URBIÑA JIMENEZ	30572419			25/10/2023				X					
6	CARMEN ELENA	PEREZ MORALES	30578514			25/10/2023				X					
7	CLAUDIA CRISTINA	OLIVERO PABON	1069504071			25/10/2023				X					
8	DELCY DEL CARMEN	ORTEGA OSORIO	30569835			25/10/2023				X					
9	DIGNA ROSA	DIAZ VEGA	1003409373			25/10/2023				X					
10	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	1003502623			25/10/2023				X					
11	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	30565440			25/10/2023				X					
12	KAREN CRISTINA	DIAZ TEJADA	1069483562			25/10/2023				X					
13	LINA JAICET	CALLE VEGA	1069482269			25/10/2023				X					
14	LIRIS MARIA	ACOSTA ORTIZ	1003500640			25/10/2023				X					
15	LISBETH PAOLA	GONZALEZ ARRIETA	1069468912			25/10/2023				X					
16	LUCIA DEL CARMEN	LARA CAUSIL	1067291035			25/10/2023				X					
17	MARIA CAMILA	OLIVEROS HERNANDEZ	1005512487			25/10/2023				X					
18	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	30576555			25/10/2023				X					
19	MAYRA ALEJANDRA	URBIÑA JIMENEZ	1069476080			25/10/2023				X					
20	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	1007418875			25/10/2023				X					
21	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	30578791			25/10/2023				X					
22	NAYIBY	MORALES	30580551			25/10/2023				X					
23	NORIS DEL CARMEN	PEREZ HOYOS	64561036			25/10/2023				X					
24	PAOLA ANDREA	MONTES ARRIETA	1069502421			25/10/2023				X					
25	SHIRLEY PAOLA	HOYOS MADERA	1069475326			25/10/2023				X					
26	TATIANA MARCELA	LOZANO DIAZ	1069494601			25/10/2023				X					
27															
28															
29															
30															

Marcela Mazzeo.

Nombre el instructora o instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**CHINÚ, BLEO**
CENTRO DE FORMACIÓN:	**Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba**
COMPETENCIA:	**EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA**
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO**
FICHA:	**2735840**

AMBIENTE:BLEO	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS**
HORARIO:10-18	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ABRAHAM JOSE	PACHECO FUENTES	1069468743			26/10/2023									
2	ALBA ROSA	CRUZ VELASQUEZ	50875750			26/10/2023				X					
3	ANA MARIA	DIAZ BEDOYA	1069476073			26/10/2023									
4	ANUAR	PALACIOS RODRIGUEZ	15726990			26/10/2023				X					
5	BLANCA ROSA	MEJIA PINTO	2000007324			26/10/2023									
6	CEDIS OCIRIS	PINEDA LOPEZ	1066187341			26/10/2023				X					
7	CLARA INES	MORALES CONDE	1102868848			26/10/2023				X					
8	ENITH DE LA CONCEPCIÓN	ALVAREZ VEGA	30570366			26/10/2023									
9	ENYS AMALIA	PINEDA LOPEZ	1066180067			26/10/2023				X					
10	EVA SANDRITH	DE ARCE DE HOYOS	1003158095			26/10/2023				X					
11	KAREN	DIAZ VEGA	1069467882			26/10/2023				X					
12	KELIS ANTONIA	PINEDA LOPEZ	1003158091			26/10/2023				X					
13	LEIDY PATRICIA	PINTO LEON	1069474470			26/10/2023				X					
14	LEONOR MARIA	RAMOS PINTO	25911352			26/10/2023				X					
15	LICENY MARIA	PINEDA LOPEZ	1066185176			26/10/2023				X					
16	LILIA ESTHER	DIAZ MORALES	35145238			26/10/2023				X					
17	LINA MARIA	PACHECO ALVAREZ	1069498269			26/10/2023									
18	LISBETH DEL CARMEN	PACHECO ALVAREZ	1069488917			26/10/2023				X					
19	LUZ DAIRA	PINTO CAUSIL	1064606471			26/10/2023				X					
20	LUZ MAYRA	JIMENEZ PINTO	1045692353			26/10/2023									
21	MARLENE DEL CARMEN	RAMOS PINTO	25912940			26/10/2023				X					
22	MAYERLIN	MEJIA RAMOS	1066186656			26/10/2023				X					
23	MILENIS PAOLA	SANCHEZ ROMERO	1100011953			26/10/2023				X					
24	ROCIO ISABEL	ARGEL PINTO	1010156583			26/10/2023									
25	YANETH EDITH	CORREA PINTO	64697023			26/10/2023									
26	YULIS CECILIA	PINTO PACHECO	1066176925			26/10/2023									
27															
28															
29															
30															

Marcela Mirage P.

Nombre el instructora o instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891 000 093-8
Calle 27 N° 15 - 42 Tel. 782 24 13 - Montería

TARIFA 17.000.

TIQUETE

ORIGEN: Montería
DESTINO: Sahagún.
DÍA: 25 MES: 10 AÑO: 2023
HORA DE SALIDA: 8:00AM.
PLACA N°:
NOMBRE: Marcela Mizger
FIRMA DESPACHADOR
Nº 153441

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A.
NIT: 890400511-8
Cra. 4a No. 37B-105 Vía Tolú • Tel.: 280 2635 •Sincelejo (Sucre)
Nº 569362

NOMBRE DEL PASAJERO: Marcela Mizger Pacheco.
ORIGEN: Sahagún. VALOR: 17.000.
DESTINO: Montería. OTROS: 0
HORA: 6:00PM BUS No.: 2 DIA: 25 MES: 10 AÑO: 2023 PUESTO: 10 TOTAL: 17.000

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A.
NIT: 890400511-8
Cra. 4a No. 37B-105 Vía Tolú • Tel.: 280 2635 •Sincelejo (Sucre)
Nº 569363

NOMBRE DEL PASAJERO: Marcela Mizger Pacheco.
ORIGEN: Montería VALOR: 22.000
DESTINO: Chinú OTROS: 0
HORA: 6:30PM BUS No.: 4 DIA: 26 MES: 10 AÑO: 2023 PUESTO: 5 TOTAL: 22.000.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Transportes San Nicolás
Transporte de pasajeros
Nit: 892.200.495-7
Res. 011 de Abril 16 de 2002MIN. de Transporte
Cra. 25 No. 25 - 95
Tel. 282 03 97
Of. Principal - Sincelejo

ORIGEN: Chinú.
DESTINO: Montería.
TARIFA: 22.000 DÍA: 26 MES: 10 AÑO: 023 HORA: 6:00PM PLACA N°:
NOMBRE: Marcela Mizger
FIRMA DEL DESPACHADOR: 2
TIQUETE DE VIAJ
Nº 1440

CS Escaneado con CamScanner