ANEXO: INFORME AL ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR CONTRATO N°**2310201327**

FECHA: 28 de octubre de 2023

CONTRATISTA: SIGNAL MARKETING S.A.S.

a. INFORME DETALLADO POR OBJETO Y POR OBLIGACIONES DEL CUMPLIMIENTO JURÍDICO, TÉCNICO, ECONOMICO, CONTABLE, AMBIENTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN COMPARADO CON EL PLAZO POR EJECUTAR DEL CONTRATO.

	OBLIGACIÓN	**% CUMPLIMIENTO TÉCNICO**	**% PLAZO POR EJECUTAR**
1	Suministrar los elementos en la cantidad y calidad requeridos, de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas, en los sitios que al efecto señale el supervisor del contrato	0%	0%
2	Contar con los elementos adecuados para el normal desarrollo en la ejecución del contrato. El contratista deberá asumir los costos de los materiales y elementos necesarios para la ejecución de los trabajos al igual que los inherentes a transportar, clasificar, almacenar y utilizar todos los elementos destinados a los trabajos objeto de la invitación.	0%	0%
3	Realizar la impresión e instalación de vallas e impresión de volantes, afiches, plegables, pendones y material POP de las campañas que promuevan.	0%	0%
4	Instalación y desinstalación de los productos finalizados en los casos que la Entidad lo solicite o requiera, sin costo alguno.	0%	0%
5	Atender las recomendaciones y observaciones que imparta el Municipio de Manizales a través del Supervisor designado y que considere pertinentes para lograr una adecuada ejecución del contrato.	0%	0%

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

6	Informar y solicitar autorización previa del Supervisor del contrato, para efectuar cualquier cambio en el arte o material publicitario que se asigne.	0%	0%
7	Entregar el material publicitario, con las especificaciones técnicas requeridas y en el orden de impresión propuesto.	0%	0%
8	Entregar oportunamente al Supervisor designado el material publicitario, de conformidad como establezca las partes contractualmente.	0%	0%
9	Asumir la totalidad de los costos de transporte y demás gastos, ocasionados con la entrega del material publicitario.	0%	0%
10	Tener disponibilidad tanto de los elementos o artículos requeridos, como del servicio de entrega en los horarios y sitios que se le indiquen, y en general contar con la infraestructura y personal idóneo para el cabal desarrollo y ejecución del contrato.	0%	0%
11	Cumplir con todas las normas de calidad requeridas para este tipo de servicio.	0%	0%
12	Cambiar o reemplazar los elementos que no cumplan con las especificaciones requeridas.	0%	0%
13	Garantizar el desarrollo y cubrimiento total del objeto contractual con sus propios medios y con la suficiente autonomía técnica y administrativa, comprometiéndose a desarrollar el objeto contractual atendiendo y resolviendo los problemas que puedan presentarse.	0%	0%
14	Facturar los elementos suministrados conforme a la propuesta económicas presentada.	0%	0%
15	Acatar el modo de operación de los pedidos y las entregas de los pedidos y las entregas de los suministros, de acuerdo a lo socializado por el supervisor.	0%	0%
16	Las demás que sean acordadas entre las partes y que sean concordantes con la naturaleza del contrato.	0%	0%

b. RESUMEN DEL ESTADO DE ANTICIPOS, EN CASO DE APLICAR.

NO APLICA

c. INFORME DE EJECUCIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO N° **2310201327** al 17 de noviembre de 2023

VALOR PAGADO	0
SALDO POR EJECUTAR	$493.000.000

d. INFORME DEL ESTADO DE LAS POLIZAS DEL CONTRATO.

POLIZA N° M – 100213415 VIGENTE HASTA EL 30/12/2026

e. INFORME DE LOS DOCUMENTOS FORMALES, CONTRATO, ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, PRORROGAS, ADICIONES, ETC.

Se anexa a este informe, clausulado y acta de inicio.

f. CONCEPTO INTEGRAL SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Se ha venido desarrollando el objeto contractual en completa normalidad

g. INFORME CON RELACIÓN AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y EL EQUIPO HUMANO OBLIGATORIO DESTINADO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La empresa TREMENDA CREATIVA & BTL presenta como soporte de pago de aportes parafiscales y seguridad social la certificación de la Revisora fiscal la cual se anexa al presente informe

h. INFORME RELACIONADO CON MEDIDAS DE APREMIO, LLAMADOS DE ATENCIÓN, MULTAS O EVENTUAL APERTURA DE PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO O CADUCIDAD.

No aplica

i. ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO DOCUMENTAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA, POR PERIODOS DE CORTE, MEUSALIDADES O HITOS, INCLUYENDO LA CORRESPONDENCIA, ACTAS DE REUNIÓN Y CONCEPTOS DE CUMPLIMIENTO.

No aplica

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

j. ENTREGA DEL INVENTARIO DIGITAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISIÓN y/o INTERVENTORIA, INCLUYENDO LA COPIA DE SEGURIDAD DEL CORREO DE SUPERVISIÓN, FORMATOS DE CALIDAD,

No aplica

k. ENTREGA DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Se adjunta a este informe documento completo

l. INFORME DEL ESTADO DE LAS CONSULTAS O DERECHOS DE PETICIÓN DEL CONTRATISTA.

No aplica

m. RECOMENDACIONES Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA.

No plica

n. INFORME DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS RECIBIDOS Y PENDIENTES POR RECIBIR A LA FECHA.

No aplica

o. INFORME DE SOPORTES CONTRACTUALES SUSCRITOS CONJUNTAMENTE SI ESTOS EXISTEN, CUENTAS, BITACORAS, ETC.

No aplica

p. INFORME DE TERCEROS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN SI ESTOS EXISTEN TALES COMO FIDUCIAS, COMITES.

No aplica

LEANDRA MEZA URIBE
C.C. 30.360.636
SUPERVISORA