INFORMES DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 1722-2023 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 AL 30 DE DICIEMBRE 2023

PRESENTADO :

ANGIE CAROLINA CASTELLANOS JIMENEZ

ARMERO GUAYABAL

29 DICIEMBRE 2023

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201
PBX 57 + (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Armero/Guayabal (Tol) – 29 de DICIEMBRE de 2023
Señor (a)
ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1722-2023
Cargo del supervisor: REGISTRADOR SECCIONAL
Dependencia: ORIP – Armero/Guayabal (Tol)
Ciudad: ARMERO GUAYABAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023
Referencia: No (1722) del año (2023)

(ANGIE CAROLINA CASTELLANOS JIMENEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1001347034 de LERIDA TOLIMA, en mi calidad de Contratista del SNR, en (ORIP ARMERO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Información del contrato:

Contrato N°.	1722-2023
Objeto contrato:	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para el apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental en los archivos de la oficina de registro de instrumentos públicos
Nombre del contratista:	Angie carolina castellanos Jiménez
Identificación del contratista:	1001347034
Fecha inicial:	10-10-2023
Valor contrato:	12.006.720
Forma de pago:	Que el plazo de ejecución del contrato se fijó en (2) MESES Y (21) DIAS, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos legales.
Valor pago N°. 3	1.125.630
Plazo:	2 meses 21 días
Informe.	N°4

*Informe de actividades N. 4 correspondiente al periodo de: 16 AL 30 de Diciembre 2023

A continuación, presento informe de actividades dentro del contrato N. 1722 de 2023, relacionando mis obligaciones y actividades ejecutadas para su cumplimiento:	
Obligaciones Específicas-	Actividades Realizadas -
Obligación 1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la coordinación del grupo de gestión documental, al cronograma de actividades a desarrollar.	Se estableció el cronograma de actividades a desarrollar en la ORIP
Obligación 2.asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas	No se recibieron capacitaciones en estos 15 días laborados

relacionados con el objeto del contrato.	
Obligación 3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicado las tablas de retención documental de la entidad.	Se ha desarrollado las actividades, correspondientes a su fecha de entrega. De la circular 431 y 400 realizado respectivas correcciones, se está a la espera de la disposición final de la circular 431.
Obligación 4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	Se culminó la circular 431, requerida para el proceso de eliminación del 2 de enero 1998 hasta el 31 de diciembre del 2012, se organizó y se guardó en cajas, se encuentra a la espera de su disposición final.
Obligación 5.cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.	Circular 400 se hizo entrega en la fecha establecida que fue 01 de Diciembre La circular 431 se hizo entrega en la fecha establecida.
Obligación 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del grupo de gestión documental, y colaborar con las tareas asignadas.	En el momento de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo se dará significativamente al cumplimiento de los requisitos establecidos en las normativas mencionadas y al éxito general de la entidad en términos de gestión documental y calidad.
Obligación 7.reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	No se presentaron novedades que retrasaran el desarrollo de las actividades contractuales.
Obligación 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	Se ha desarrollado todo conforme a los principios de la ética profesional sin divulgar nada de la identidad a terceros.
Obligación 9.prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Se ha dado cumplimiento de forma personal los servicios prestados a la ORIP armero guayabal a la fecha.

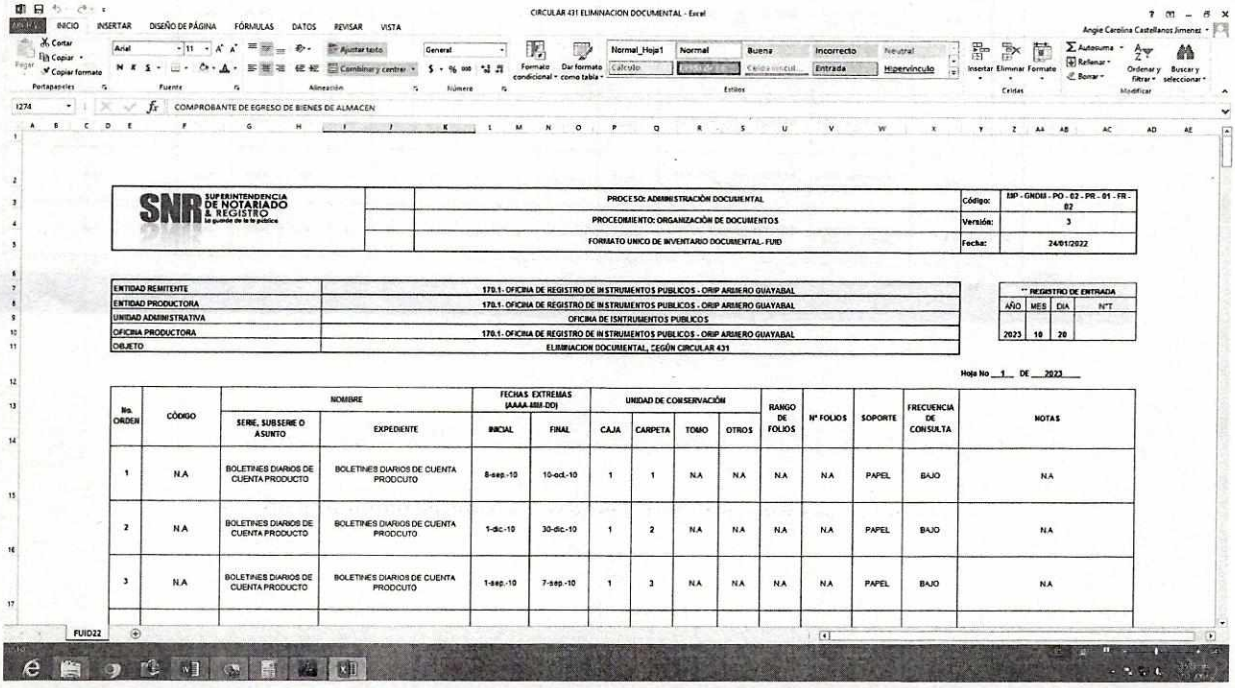
Obligación 10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la norma técnica de la gestión pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el plan estratégico institucional de la entidad.	Al seguir estos pasos y mantener un compromiso firme con la calidad y la excelencia operativa, se da significativamente al cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 4.2.4 de la norma técnica de gestión pública y la norma ISO 9001:2008.
Obligación 11. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.	• Apoyo en entrega de documentos, • organización de documentos de solicitud • organización de documentos de tutela, derechos de petición, resoluciones y circulares.

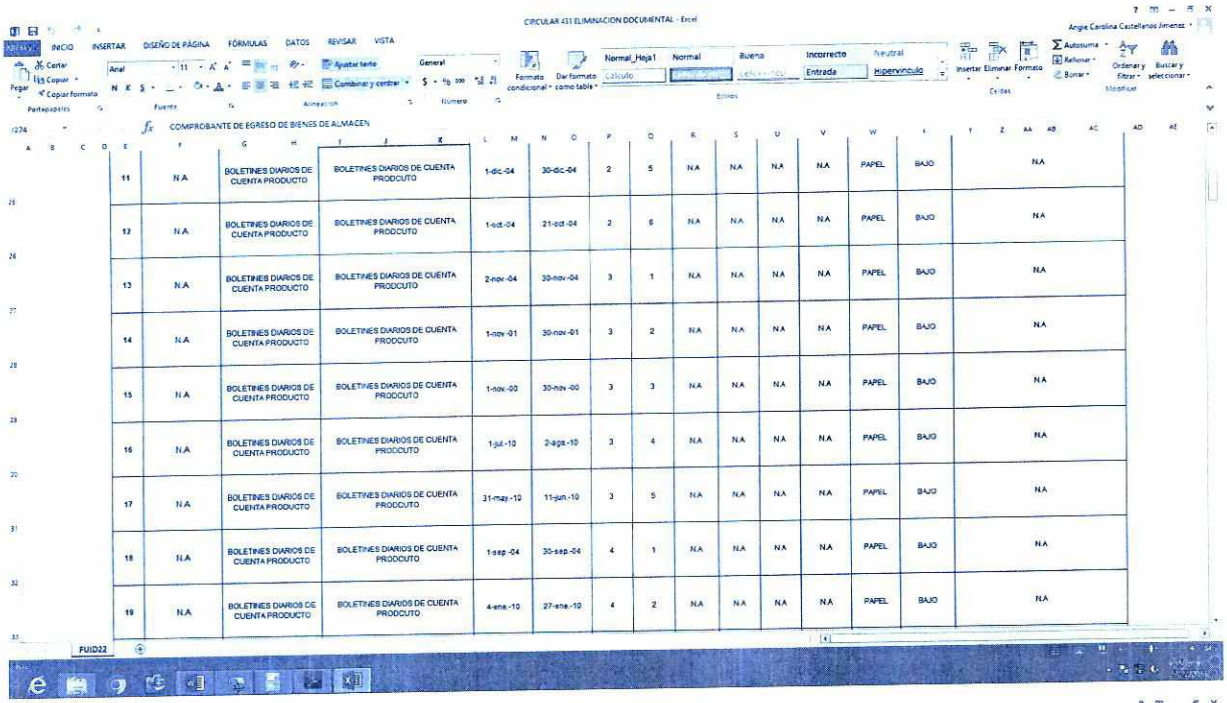
Evidencias:

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Fotografías, pantallazos y Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales

OBLIGACION

Cuenta N°4

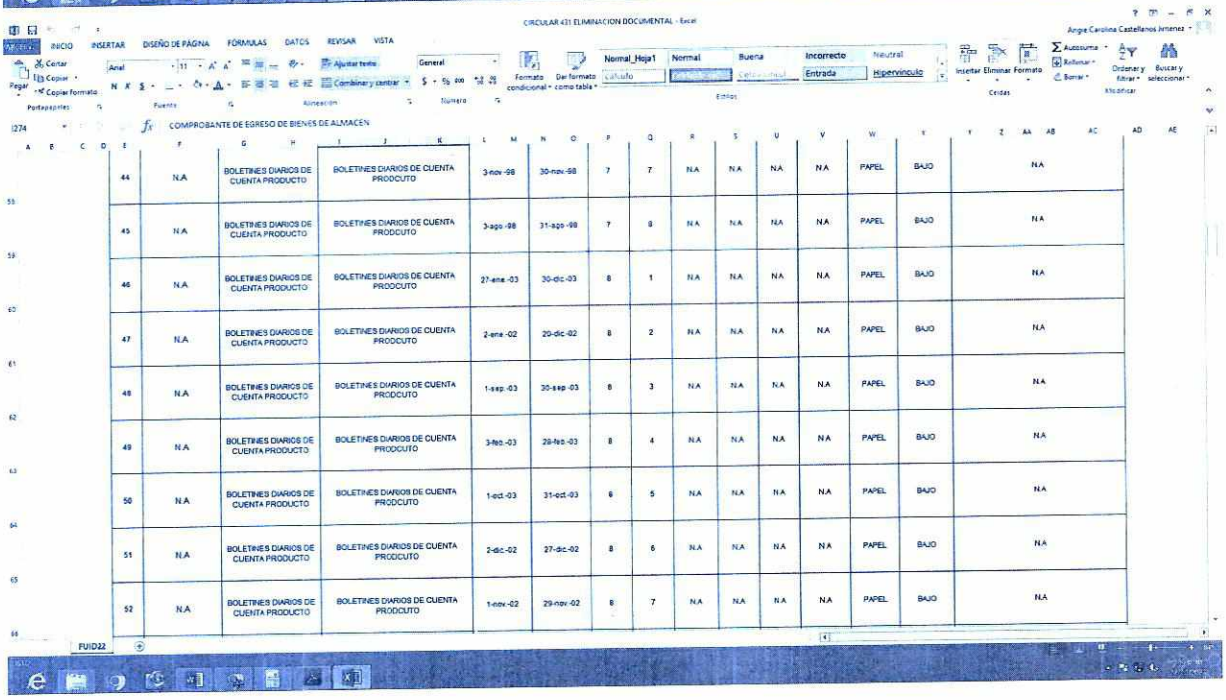




CIRCULAR 431 ELIMINACION DOCUMENTAL - Excel

COMPROBANTE DE EGRESO DE BIENES DE ALMACEN

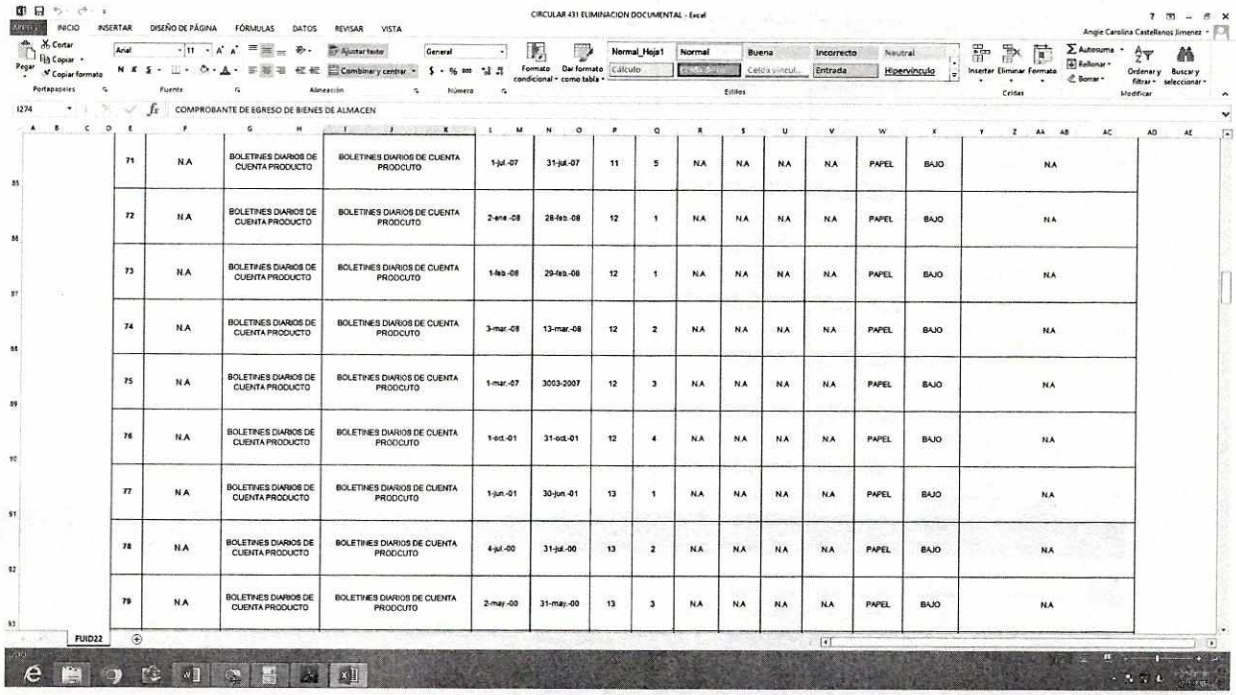
11	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-dic-04	30-dic-04	2	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
12	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-oct-04	21-oct-04	2	6	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
13	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-nov-04	30-nov-04	3	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
14	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-nov-01	30-nov-01	3	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
15	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-nov-00	30-nov-00	3	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
16	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jul-10	2-ago-10	3	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
17	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	31-may-10	11-jun-10	3	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
18	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-sep-04	30-sep-04	4	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
19	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	4-ene-10	27-ene-10	4	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A



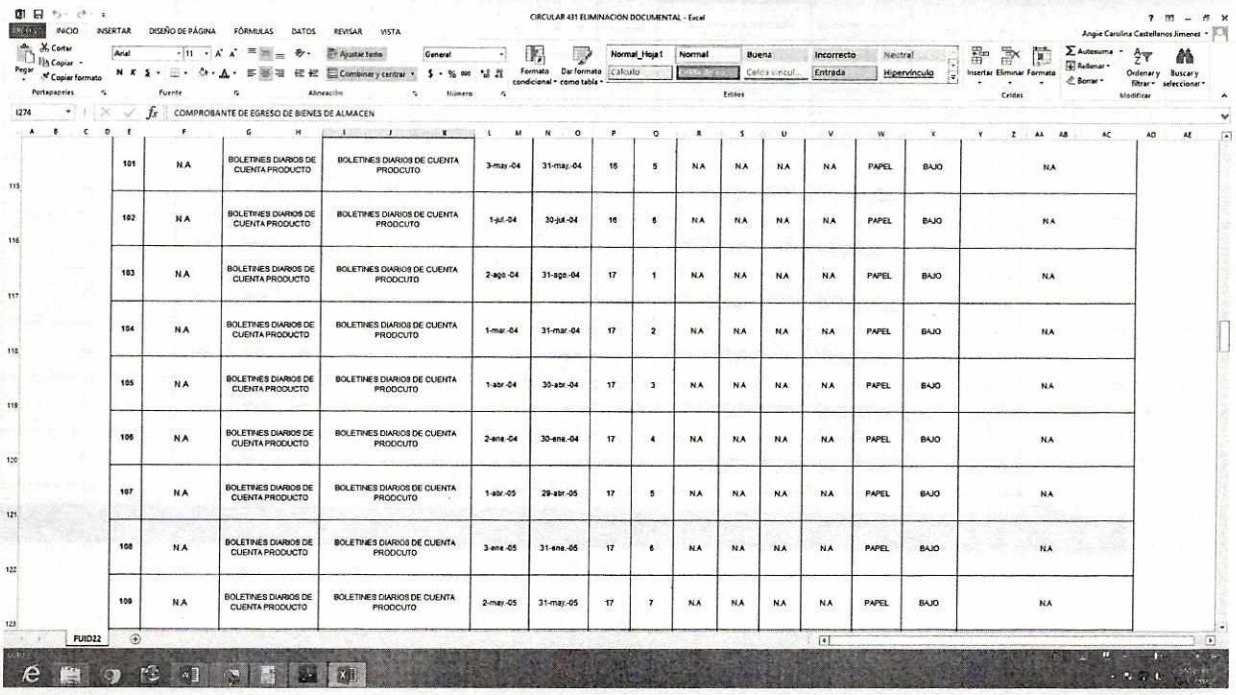
CIRCULAR 431 ELIMINACION DOCUMENTAL - Excel

COMPROBANTE DE EGRESO DE BIENES DE ALMACEN

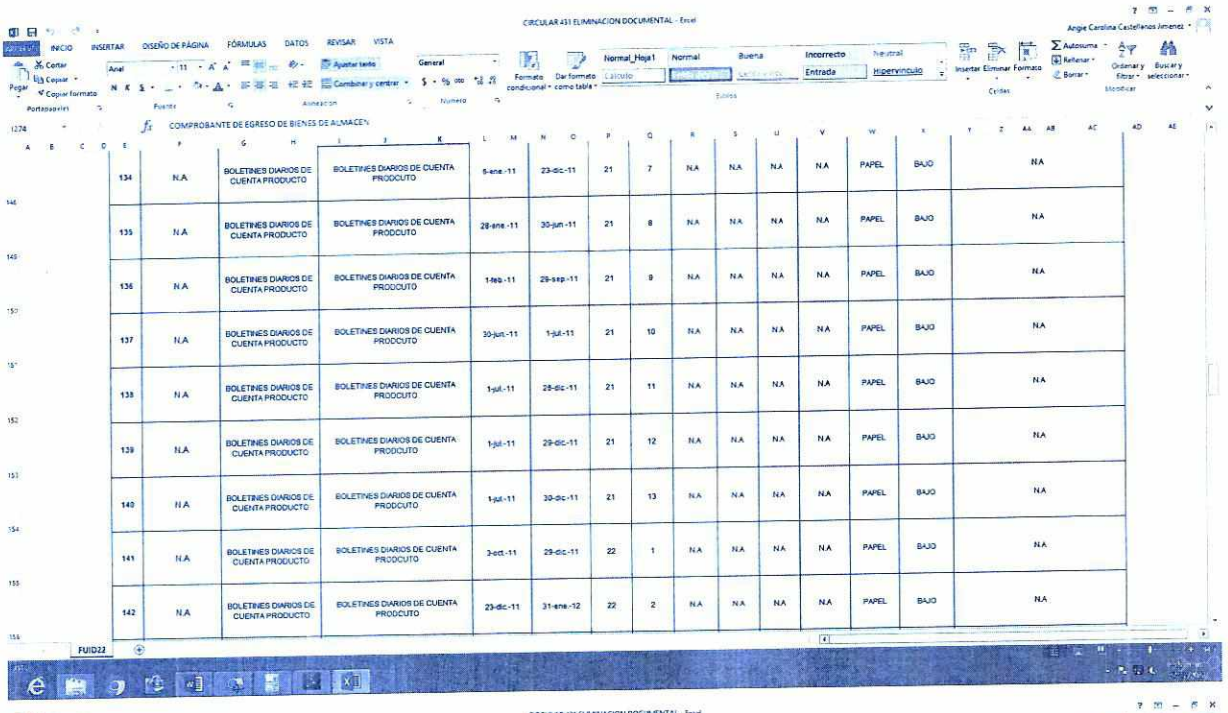
44	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-nov-98	30-nov-98	7	7	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
45	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-ago-98	31-ago-98	7	8	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
46	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	27-ene-03	30-dic-03	8	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
47	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-ene-02	29-dic-02	8	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
48	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-sep-03	30-sep-03	8	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
49	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-feb-03	28-feb-03	8	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
50	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-oct-03	31-oct-03	8	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
51	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-dic-02	27-dic-02	8	6	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
52	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-nov-02	29-nov-02	8	7	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A



71	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jul.-07	31-jul.-07	11	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
72	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-ene.-08	28-feb.-08	12	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
73	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-feb.-08	29-feb.-08	12	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
74	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-mar.-08	13-mar.-08	12	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
75	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-mar.-07	3003-2007	12	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
76	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-oct.-01	31-oct.-01	12	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
77	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jun.-01	30-jun.-01	13	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
78	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	4-jul.-00	31-jul.-00	13	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
79	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-may.-00	31-may.-00	13	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A

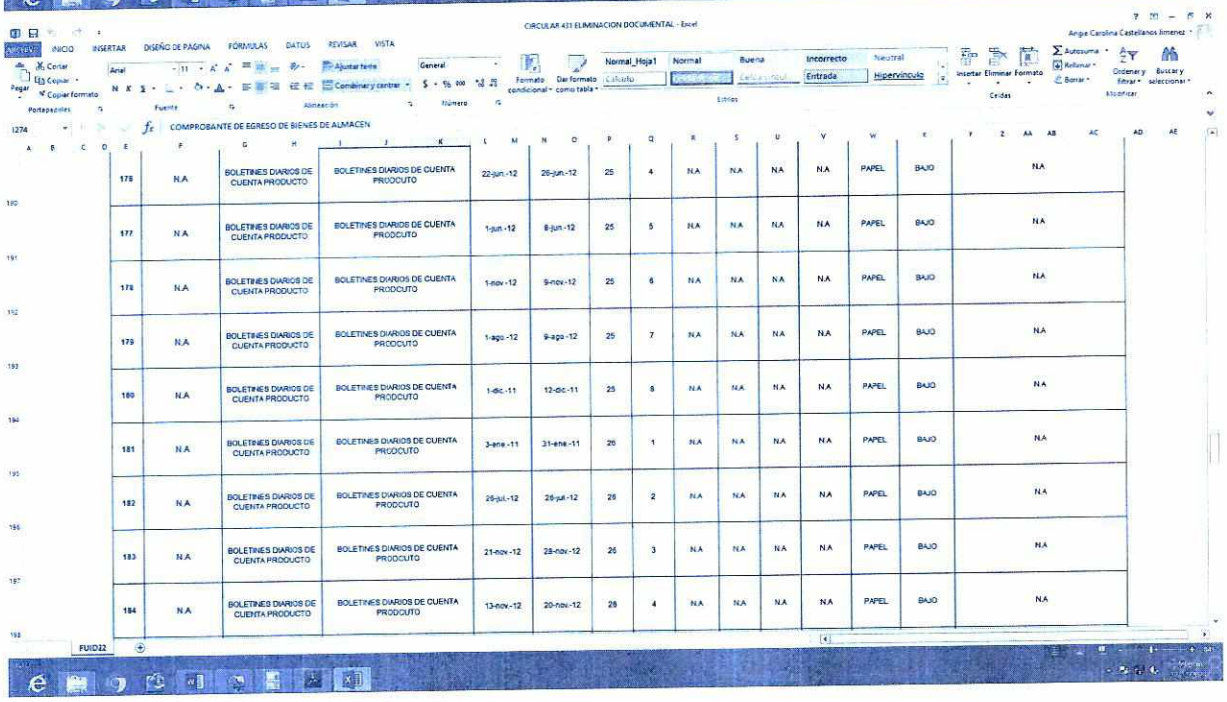


101	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-may.-04	31-may.-04	16	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
102	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jul.-04	30-jul.-04	16	6	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
103	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-ago.-04	31-ago.-04	17	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
104	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-mar.-04	31-mar.-04	17	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
105	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-abr.-04	30-abr.-04	17	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
106	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-ene.-04	30-ene.-04	17	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
107	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-abr.-05	29-abr.-05	17	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
108	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-ene.-05	31-ene.-05	17	6	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
109	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	2-may.-05	31-may.-05	17	7	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A



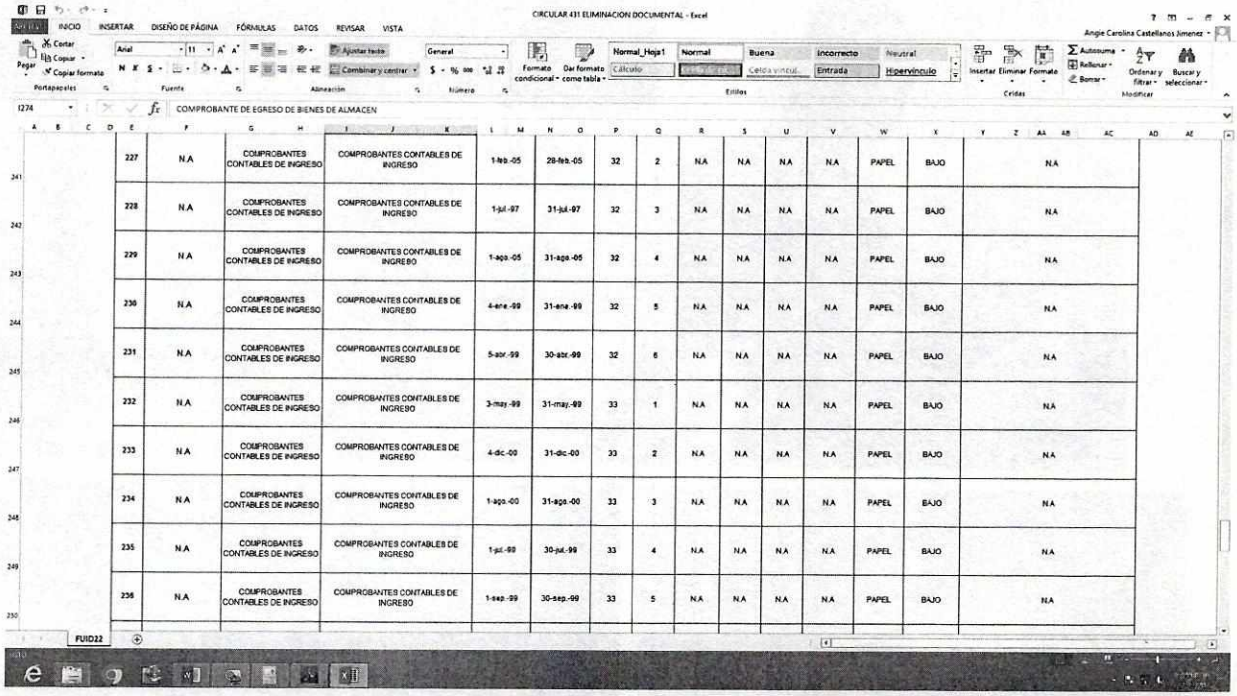
CIRCULAR 431 ELIMINACION DOCUMENTAL - Excel

134	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	5-ene.-11	23-dic.-11	21	7	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
135	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	28-ene.-11	30-jun.-11	21	8	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
136	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-feb.-11	29-sep.-11	21	9	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
137	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	30-jun.-11	1-jul.-11	21	10	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
138	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jul.-11	28-dic.-11	21	11	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
139	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jul.-11	29-dic.-11	21	12	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
140	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jul.-11	30-dic.-11	21	13	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
141	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-oct.-11	29-dic.-11	22	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
142	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	23-dic.-11	31-ene.-12	22	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A



CIRCULAR 431 ELIMINACION DOCUMENTAL - Excel

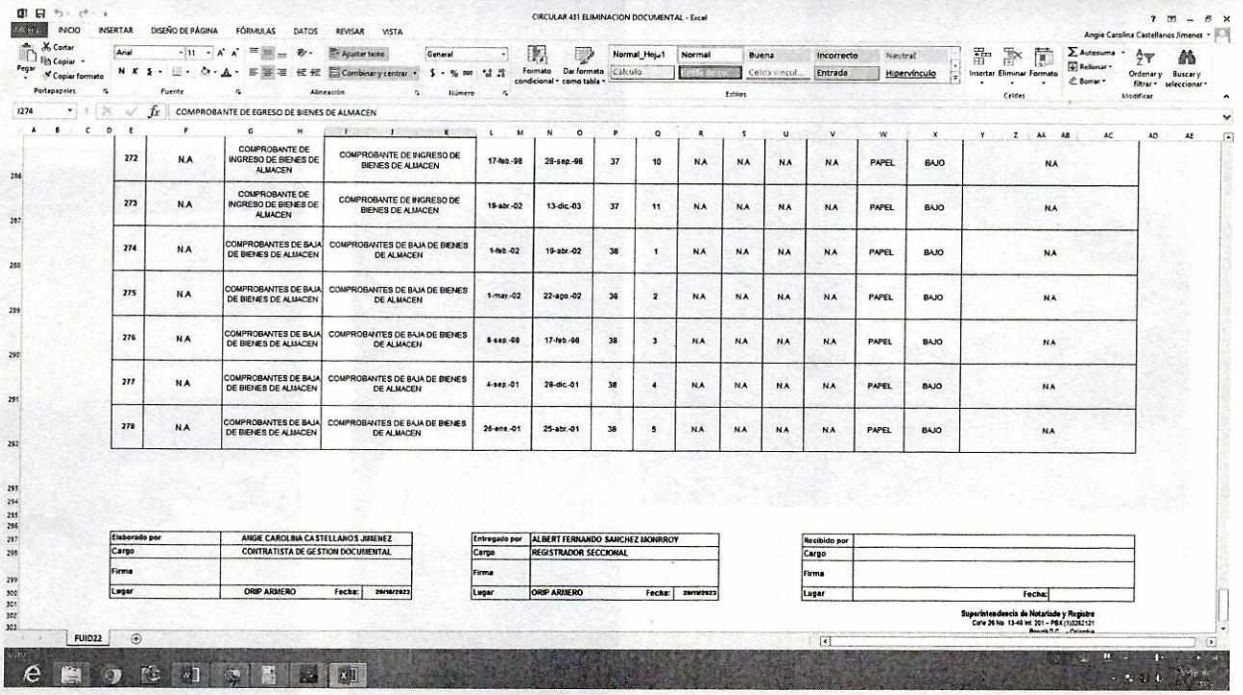
176	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	22-jun.-12	26-jun.-12	25	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
177	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-jun.-12	8-jun.-12	25	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
178	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-nov.-12	9-nov.-12	25	6	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
179	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-ago.-12	9-ago.-12	25	7	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
180	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	1-dic.-11	12-dic.-11	25	8	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
181	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	3-ene.-11	31-ene.-11	26	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
182	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	26-jul.-12	26-jul.-12	26	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
183	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	21-nov.-12	28-nov.-12	26	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A
184	N.A	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODCUTO	13-nov.-12	20-nov.-12	26	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A



CIRCULAR 431 ELIMINACION DOCUMENTAL - Excel

COMPROBANTE DE EGRESO DE BIENES DE ALMACEN

227	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	1-feb.-05	28-feb.-05	32	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
228	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	1-jul.-97	31-jul.-97	32	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
229	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	1-ago.-05	31-ago.-05	32	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
230	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	4-ene.-99	31-ene.-99	32	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
231	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	5-abr.-99	30-abr.-99	32	6	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
232	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	3-may.-99	31-may.-99	33	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
233	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	4-dic.-00	31-dic.-00	33	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
234	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	1-ago.-00	31-ago.-00	33	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
235	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	1-jul.-99	30-jul.-99	33	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
236	N.A	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	1-sep.-99	30-sep.-99	33	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	



CIRCULAR 431 ELIMINACION DOCUMENTAL - Excel

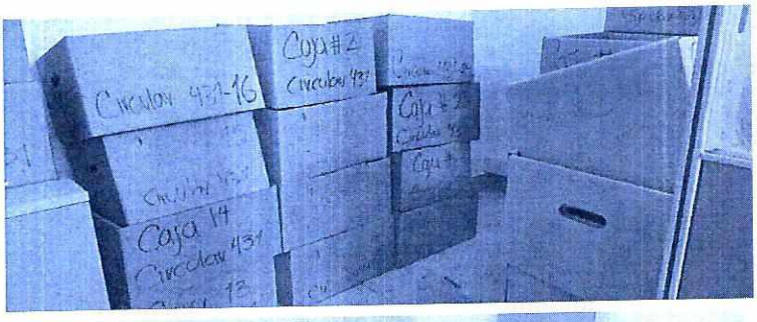
COMPROBANTE DE EGRESO DE BIENES DE ALMACEN

272	N.A	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES DE ALMACEN	17-feb.-98	28-sep.-98	37	10	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
273	N.A	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES DE ALMACEN	19-abr.-02	13-dic.-03	37	11	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
274	N.A	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	1-feb.-02	19-abr.-02	38	1	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
275	N.A	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	1-may.-02	22-ago.-02	38	2	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
276	N.A	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	8-sep.-98	17-feb.-99	38	3	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
277	N.A	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	4-sep.-01	28-dic.-01	38	4	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	
278	N.A	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN	26-ene.-01	25-abr.-01	38	5	N.A	N.A	N.A	N.A	PAPEL	BAJO	N.A	

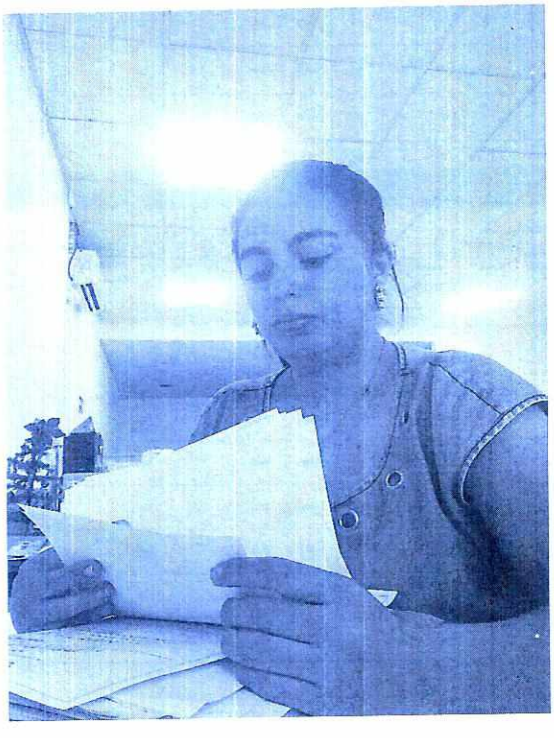
Elaborado por	ANGIE CAROLINA CASTELLANOS JIMENEZ		Entregado por	ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONRROY		Recibido por	
Cargo	CONTRATISTA DE GESTION DOCUMENTAL		Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		Cargo	
Firma			Firma			Firma	
Lugar	ORIP ARMERO	Fecha: 29/09/2023	Lugar	ORIP ARMERO	Fecha: 29/09/2023	Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121

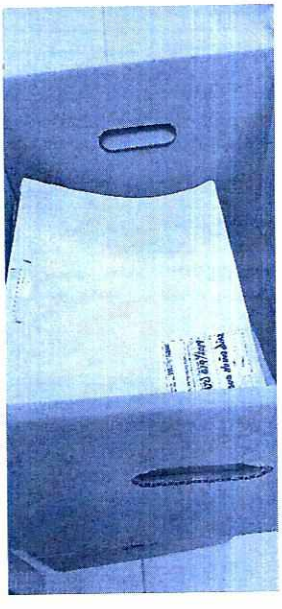


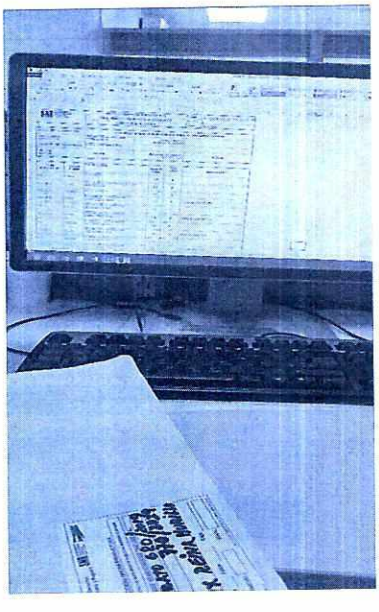




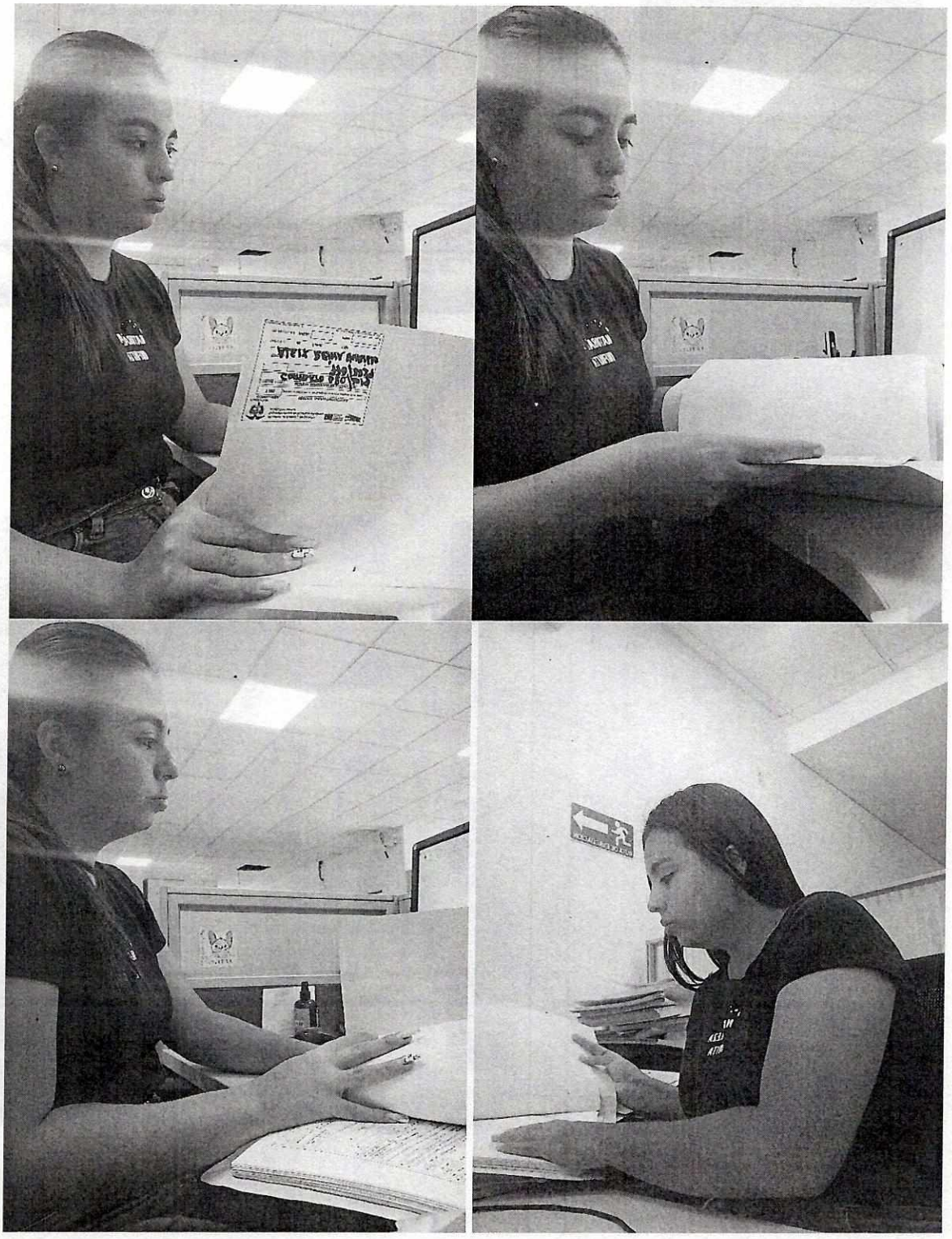


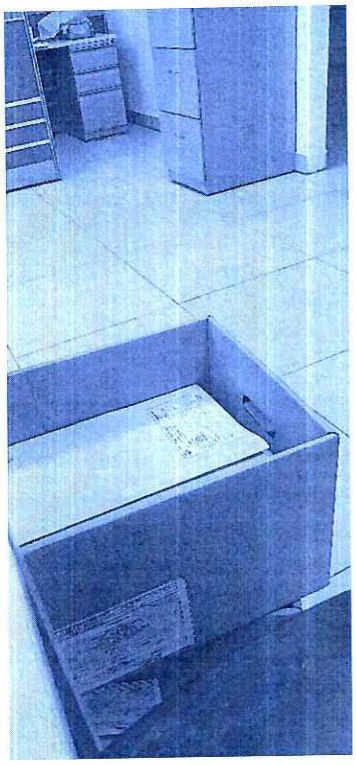




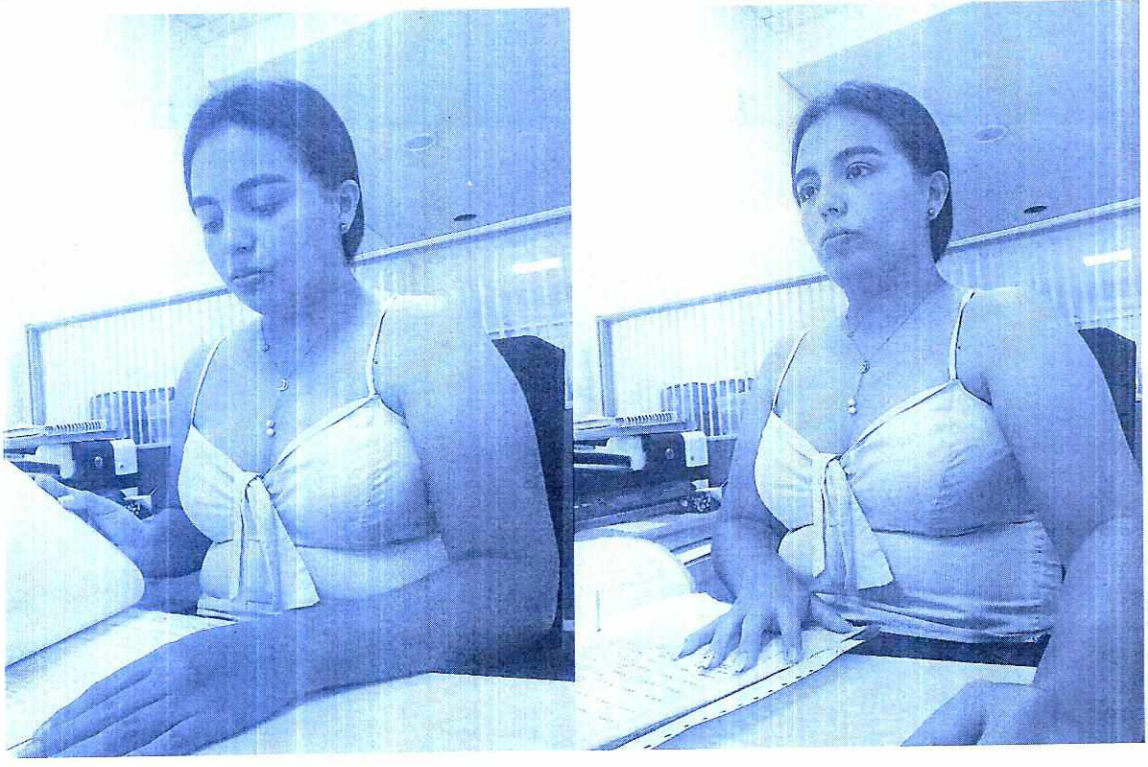


Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armero
de Municipio Armero Guayabal – Departamento del Tolima
Dirección: Carrera 6 con Calle 7 Esquina Barrio el Centro
Teléfono: (8) 2530092
E-mail: ofiregisarmero@supernotariado.gov.co

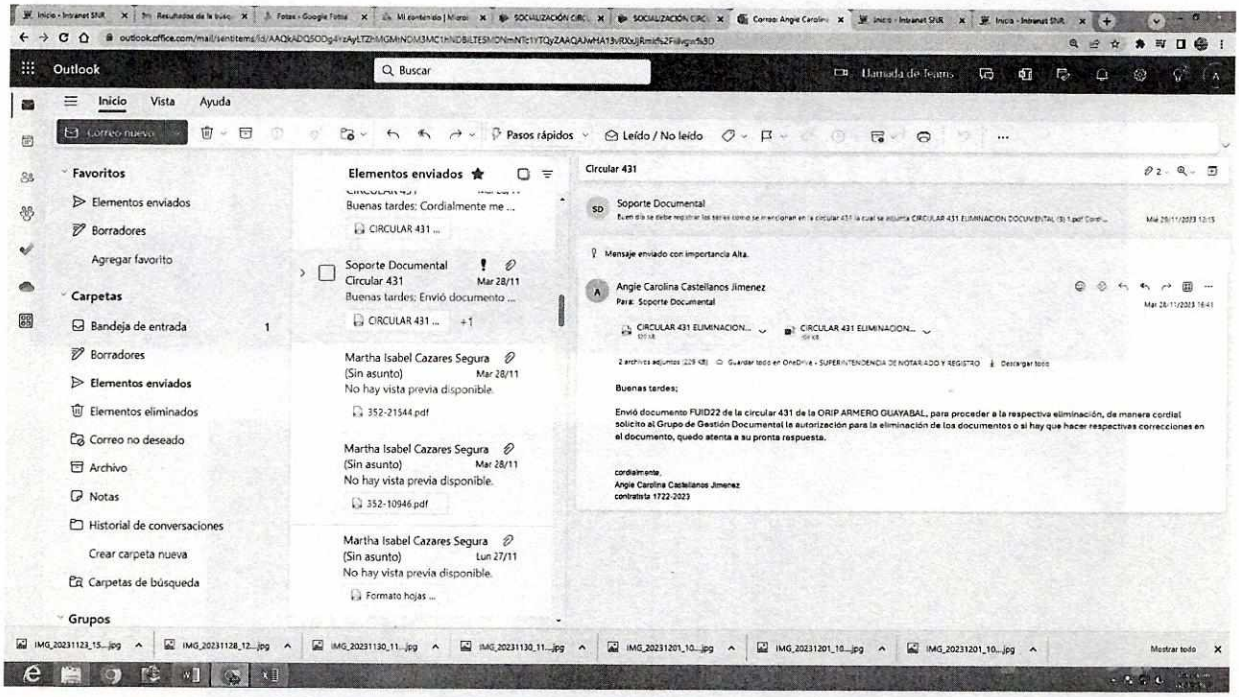


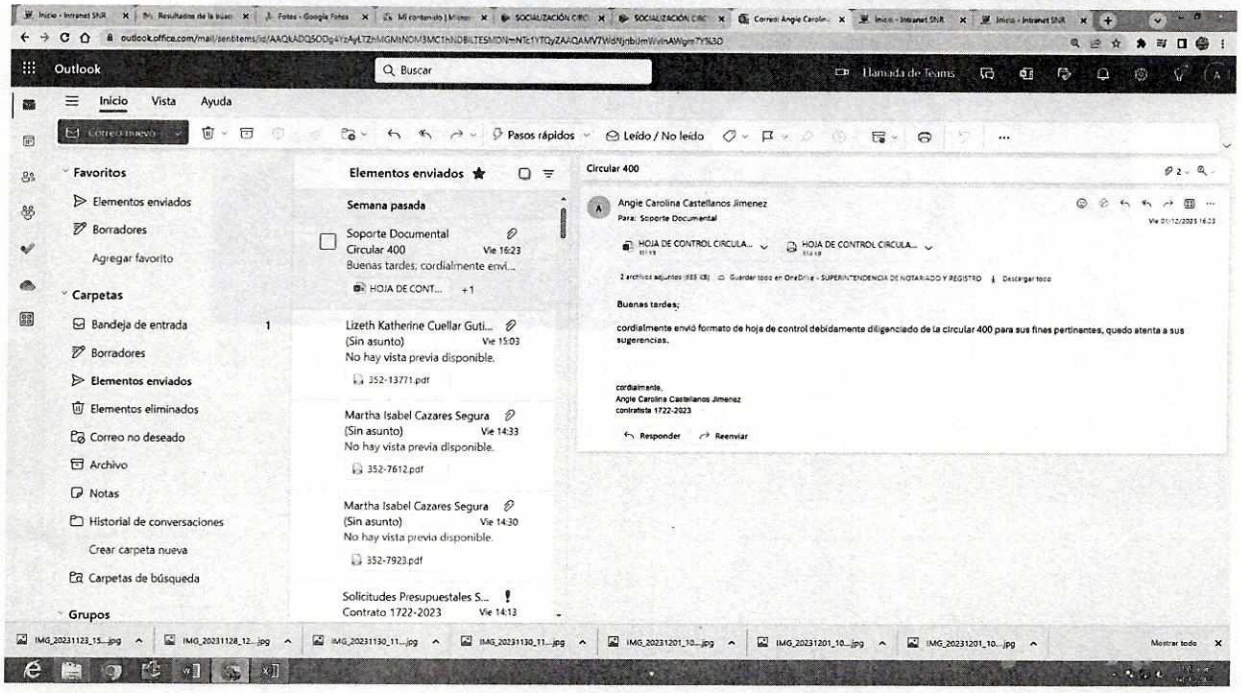






Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armero
de Municipio Armero Guayabal – Departamento del Tolima
Dirección: Carrera 6 con Calle 7 Esquina Barrio el Centro
Teléfono: (8) 2530092
E-mail: ofiregisarmero@supernotariado.gov.co


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Circular 431
Soporte Documental
Angie Carolina Castellanos Jimenez
Buenas tardes;
Envió documento FUID22 de la circular 431 de la ORIP ARMERO GUAYABAL, para proceder a la respectiva eliminación, de manera cordial solicito al Grupo de Gestión Documental la autorización para la eliminación de los documentos o si hay que hacer respectivas correcciones en el documento, quedo atenta a su pronta respuesta.
cordialmente,
Angie Carolina Castellanos Jimenez
contratista 1722-2023

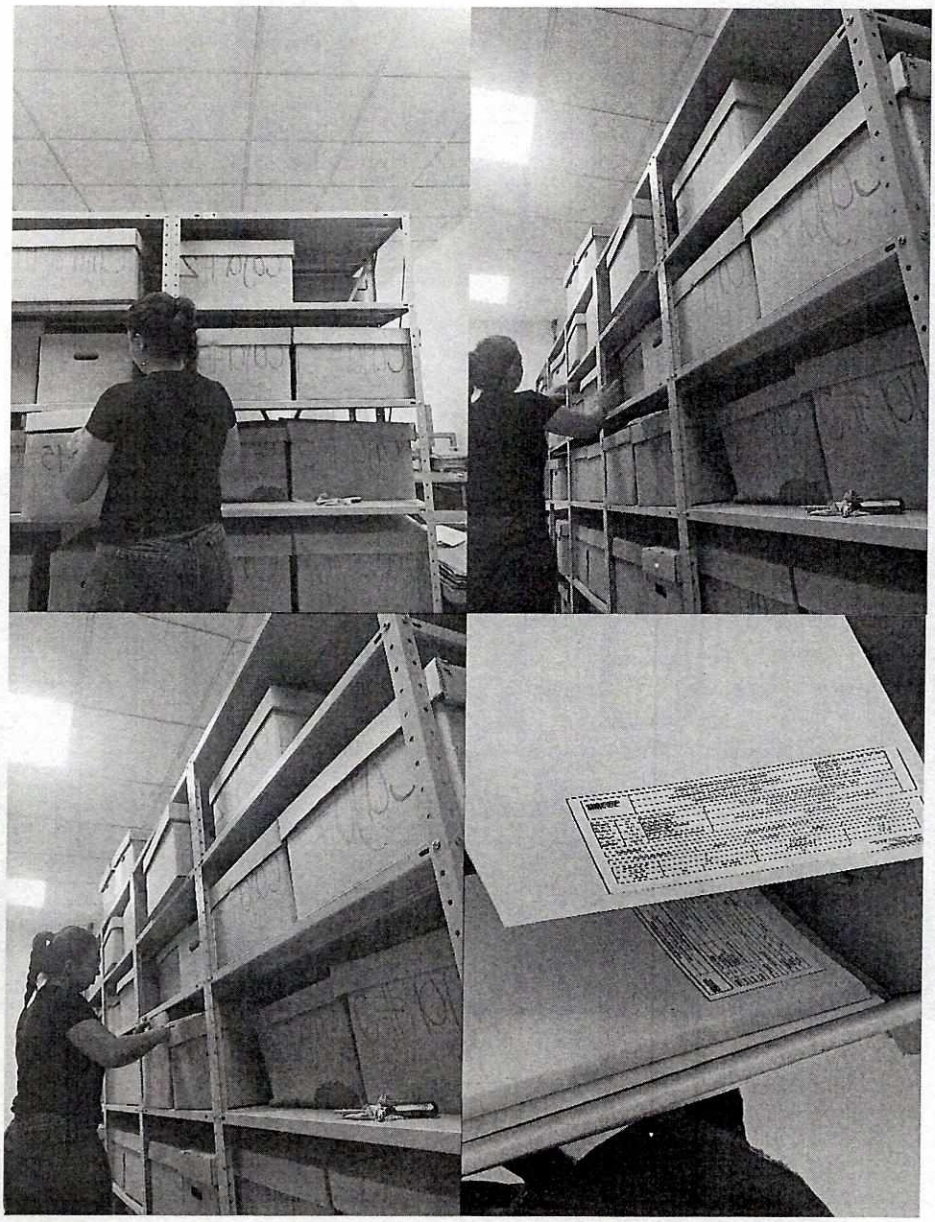

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Circular 400
Angie Carolina Castellanos Jimenez
Buenas tardes;
cordialmente envió formato de hoja de control debidamente diligenciado de la circular 400 para sus fines pertinentes, quedo atenta a sus sugerencias.
cordialmente,
Angie Carolina Castellanos Jimenez
contratista 1722-2023
Responder
Reenviar

Cuenta N°1





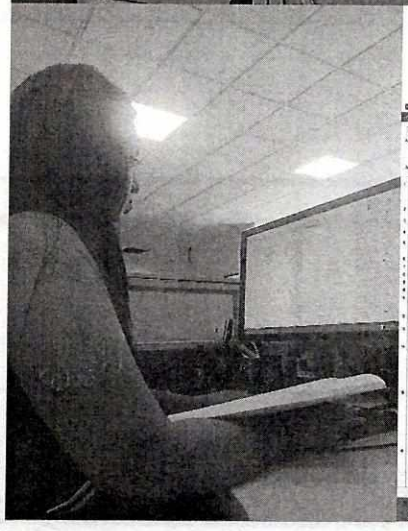
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armero
de Municipio Armero Guayabal – Departamento del Tolima
Dirección: Carrera 6 con Calle 7 Esquina Barrio el Centro
Teléfono: (8) 2530092
E-mail: ofiregisarmero@supernotariado.gov.co

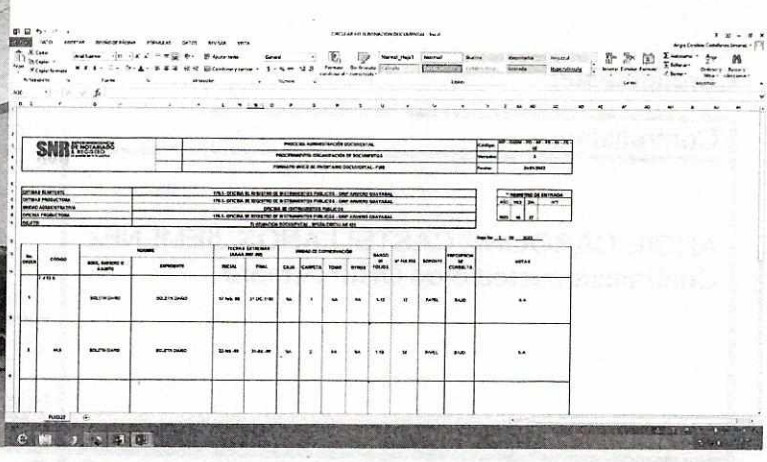


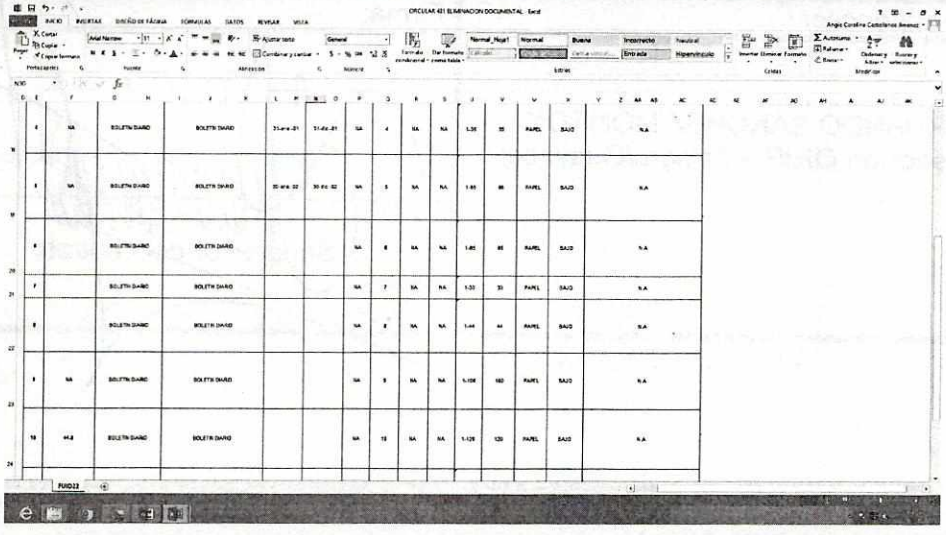


Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armero
de Municipio Armero Guayabal – Departamento del Tolima
Dirección: Carrera 6 con Calle 7 Esquina Barrio el Centro
Teléfono: (8) 2530092
E-mail: ofiregisarmero@supernotariado.gov.co









OBLIGACION 2 -

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**x**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Observaciones:

Cordialmente:

Contratista:	Firma
ANGIE CAROLINA CASTELLANOS JIEMENEZ Contratista custodio de ORIP Armero	Angie Castellanos – Contratista Fecha:
Autorización supervisor	Firma:
ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY Registrador sección ORIP – Armero/Guayabal	– Supervisor del contrato Fecha: