MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.5234501	2023	MARY LUZ CÁRDENAS FONSECA	ASESOR
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, EN LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS DEL VICEMINISTERIO			
Nombre del Contratista:	CAROLINA SANCHEZ MORENO		
Valor del contrato (en letras y números)	Noventa millones trescientos ochenta y siete mil pesos $ 90.387.000,00		
Plazo	5.5 meses		
Modificaciones	NA		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE DICIEMBRE. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**(100) %**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Asesorar al Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media	1. Gestioné reuniones con el equipo del Fondo Colombia en Paz y los asesores jurídicos de

	adelantando las acciones necesarias para generar alianzas estratégicas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado como potenciales aliados para el acompañamiento de las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio	la VEPBM para continuar el dialogo para la creación de una subcuenta para el fortalecimiento de la educación para la paz y la formación integral mediante la rervisión de sus porcedimientos, la presentación de los mecanismos de convenios con aliados como Unesco y de los componentes técnicos esperados por el MEN para este propósito. 2. Reuniones con equipos IIPE y Regional Quito de UNESCO y áreas técnicas del VEPBM para ajustar las propuestas para cada componente con los equipos técnicos del MEN de acuerdo con calendario. 3. Como apoyo a las acciones del diseño del MYRP 2 del fondo ECW paticipé de las siguientes actividades: 4. Gestioné visita con la Fundación Plan para conocer su experiencia en la implementación del MYRP 1 del Fondo ECW en Cartagena y la experiencia de mejoramiento de infraestructura rural con la ART visitamos junto con la subdirectora de acceso 2 sedes educativas y el aula movil en la ciudad para acompañar el programa el 1 de diciembre. El 5 de diciembre sostuve reunión con el equipo de Plan Internacional para explorar una alianza con para los mejoramientos de infraestructura rural en 2024. 5. Apoyo al equipo de educación ambiental en la organización del viaje del profesor Alexandra Mojica Ruíz a la COP 28 en Dubai con una agenda académica coordinada con la Fundación Varkey. 6. Participación en la Junta Asesora del Programa Juntos Aprendemos de USAID para conocer sus aperndizajes en la implementación del programa y los retos de coordinación con el gobierno nacional en 2024. 7. Reunión de exploración con Sierra col aliado del Ministerio a través del mecanismo obras por impuestos en el departamento de Arauca para pesentar las necesidades de infraestructura de la estrategia SIMES y de los centros de interés en la misma región y en las 14 subregiones previstas. 8. Apoyo al Viceministro en reunión con el Embajador de Noruega, delegados de UNICEF, NRC, Save the Children y

		Cancillería para conocer el plan de implementación de la estrategia de escuelas seguras. 9. Mesa de trabajo con delegada de PNUD para el convenio de dialogo que delanta con el Ministerio para apoyar desde el VPBM las acciones previstas y explorar la dinamización de los dialogos de poder pedagógico a través de estas acciones. 10. Apoyo al Viceministro en coordinación y articulación de reunión con el vicepresidente de ciencia, tecnologia e innovación de Ecopetrol y la Secretaría General de Minminas para explorar la creación de la Escuela de transición energetica y acciones de educación ambiental para la formación integral.
		Entrega producto Si ____ No__X__ **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pXlIR_BVurcyxpcicZ3_lWLyoJ9TDFp8?usp=drive_link**

2	Generar insumo de respuesta a las solicitudes recibidas en el Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media por parte de cooperantes internacionales y multilaterales, y de actores del sector privado.	**Descripción del avance:** en el periodo reportado apoyé los insumos de respuestas a solicitudes: - *Documentos formación integral y educación CRESE – Paraguay* - *EVALUACIÓN MYRP2-Colombia-Recepción Expresiones de Interés* - *Kinder Joy of Moving: articulación Presidencia, Ferrero y MINEDUCACIÓN*
		Entrega producto Si ____ No__X__ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1pXllR_BVurcyxpcicZ3_lWLyoJ9TDFp8?usp=drive_link
3	Participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo internas en las que sea convocado el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, en el marco de las actividades de las alianzas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado en las que se discuta el acompañamiento a las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio.	**Descripción del avance** Dialogo permante con el equipo y el director del OCAI, principalmente en los siguientes temas y reuniones: - Revisión de solicitudes de aliados - Acompañamiento a comité evaluador interno y externo de la convocatoria del MYRP 2 – ECW en articulación con la Oficina Coordinadora Residente de Naciones Unidas en el país. - Plan de implementación de Escuelas Seguras - Seguimiento implmentación programa Juntos Aprendemos USAID. - Participación reunión CEO Jacobs foundation para conocer siu interés en apoyar iniciativa en tics para el país.
		Entrega producto Si ____ No_x___ **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pXllR_BVurcyxpcicZ3_lWLyoJ9TDFp8?usp=drive_link**
4	Promover actividades y reuniones de trabajo internas del Ministerio de Educación Nacional, interinstitucionales con el gobierno nacional y las entidades territoriales para el logro de los objetivos propuestos.	**Descripción de avance:** 1. Por delegación del viceministro, promoví reuniones con el equipo de la dirección de calidad para la organización del lanzamiento de un festival de coros que promueva la formación integral. En este ejercicio apoyé el dialogo con la directora del coro Canta Bogotá canta. 2. Apoyo a la dirección de cobertura en los siguientes temas como se describe en las otras obligaciones: - Obras por impuestos - Atención a población migrante - Escuelas seguras - Preselección Fondo Education Cannot Wait

		- Cierre MYRP 1 - Continuidad programa Arando la Educación – NRC Embajada Noruega - Modelos educativos flexibles 3. Apoyo a la Dirección de calidad en los siguientes temas con aliados: - Bilinguismo - Centros de interés - Obras por impuestos – avales de dotaciones - Evaluación bienestar físico en formación integral 4. Apoyo al viceministro en reunión con Vanessa Sánchez asesora del despacho de la Ministra para conocer la planeación del evento del Grupo Prisa sobre educación en el mes de febrero en Cali con empresarios sobre 4 temas estratgicos del sector.
		Entrega producto si_____ No___x____ **https://drive.google.com/drive/folders/1pXllR_BVurcyxpcicZ3_lWLyoJ9TDFp8?usp=drive_link**
5	Apoyar al Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en la atención a las misiones técnicas de agencias de cooperación, embajadas y otros actores internacionales, en los que se aborden proyectos, procesos y estrategias a cargo del Viceministerio.	**Descripción del avance** - Coordinación con la OCAI para una reunión de la Embajadora de Chile con el Viceministro para presentar la estrategia CRESE y explorar una colaboración con inicitivas chilenas universitarias que fortalezcan estas acciones. La rreunión se realizó el 5 de diciembre.
		Entrega producto Si ____ No__x__ **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pXllR_BVurcyxpcicZ3_lWLyoJ9TDFp8?usp=drive_link**
6	Asistir y participar en representación del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en reuniones, a los eventos institucionales, seminarios, foros, talleres o comités de carácter oficial, cuando sea delegada.	**Descripción del avance**: Participación en las reuniones con aliados descritas en la obligación 1 de acuerdo al calendario adjunto.
		Entrega producto Si ____ No__x__ **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pXllR_BVurcyxpcicZ3_lWLyoJ9TDFp8?usp=drive_link**
7	Participar, de manera presencial o virtual, en reuniones, eventos y actividades a nivel nacional, regional o internacional relacionadas con deliberaciones técnicas sobre el avance y cumplimiento de los compromisos internacionales en cabeza del Ministerio de Educación.	**Descripción del avance** 1. Participé en las reuniones de seguimiento y de planeación del Viceministerio de acuerdo con el cronograma del mes. 2. Participé en la comisión a Cartagena con la Fundación Plan Internacional y la Subdirectora de acceso para conocer las intervenciones en

		mejoramientos a infraestructura en el marco de la implementación del MYRP 1 del Fondo Education Cannot Wait.
		Entrega producto Si ____ No_x___ **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pXlIR_BVurcyxpcicZ3_lWLyoJ9TDFp8?usp=drive_link**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.