SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL

16/12/2023 al 30/12/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	**YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN**
Cargo	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Correo Electrónico	Yolmi.gomez@supernotariado.gov.co
Área donde labora	**LINEA DE PRODUCCION**

ACTIVIDADES REALIZADAS

FUID

- Foliación de FUID formularios calificados, diligenciamiento y ubicación en el iris de cada turno registrado, diligenciamiento del formato en Excel fuid (formato único de inventario documental), rotulación Y encarpetamiento, empaque y rotulación de caja, enviando a archivo transferencia primaria, desde la caja 2482 a la 2483.
- Apoyo al área de producción con la revisión de los documentos que se digitalizan para calidad.
- Apoyo con el área de sistema de radicación, búsqueda de turnos y alistamiento de carpetas.
- Apoyo en información y recepción.

Firma de contratista
YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN
CC.1017.180.356

Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co