UNICO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES
30 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 31 DICIMBRE DE DEL 2023
20-12-2023

NOMBRE DEL PROYECTO	"CONTRATAR UN OPERADOR LOGISTICO QUE PRESTE LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE RIOHACHA""			
CÓDIGO BPIN	2023440010007			
VALOR DEL PROYECTO	$54.112.572,00			
CONTRATO	CARTA DE ACEPTACION – 026 DE 2023			
OBJETO	"CONTRATAR UN OPERADOR LOGISTICO QUE PRESTE LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE RIOHACHA""			
CONTRATISTA	FUNDACION CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL - CEDESA.			
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($54.112.572,00)			
	Valor Pago	$54.112.572,00		
	Porcentaje de Ejecución Financiera	100%		
	Fecha de Inicio	30/11/2023		
	Fecha de Fin	31/12/2023		
	CDP No.	727		
	Fecha	15/09/2023		

IMPUTACION PRESUPUESTAL	R.P No:	4326		
	Fecha:	30/11/2023		
SUPERVISOR	JESUS HERRERA MENDOZA			

1. Alcance del Objeto

Este proyecto tiene el siguiente alcance:

“contratar un operador logistico que preste los servicios para la realizacion de las diferentes actividades a cargo de la secretaría de educación distrital de riohacha””.

1.1. Clasificador de Bienes y Servicios.

Las actividades objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como se indica:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	CODIGO UNSPSC
(90) Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	(11) Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	(16) Facilidades para encuentros	90111600
(90) Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	(10) Restaurante y catering (servicios de comidas y bebidas)	(16) Servicio de banquetes y catering	90101600
(86) Servicios Educativos y de Formación	(10) Formación profesional	(17) Servicios de capacitación vocacional no - científica	86101700

OBILGACIONES TÉCNICAS:

El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas:

CONCEPTO	DIAS	CANT/ DIAS
ENCUENTRO RECTORES		
Auditorio Con capacidad para 60 personas, 60 sillas, ayudas audiovisuales, video beam, sonido básico, 2 micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, aire acondicionado, salidas de emergencia, aire acondicionado, y baños. Personal de (2) protocolo.	1	1
Almuerzo: - Pescado o Carne, pollo o cerdo-Arroz-tajadas o papas-ensalada fria-Jugo.	1	60
Refrigerio: Pastel de pollo horneado o empanada horneada y jugo en caja de 200ML	1	60
Conferencista: El profesional encargado de la conferencia debe contar mínimo con el siguiente perfil: Profesional en área de la educación, ciencias sociales y humanas, o psicología con experiencia profesional relacionada con el sector educativo de mínimo cinco (5) años y con maestría, counch educativo. Los documentos soportes deberán ser entregados al supervisor del contrato al momento de la suscripción del acta de inicio, para la respectiva verificación y aprobación. El tema de la conferencia deberá corresponder al tema del foro denominado: "Como mejorar las habilidades directivas y el ambiente escolar en las IE". La duración de la misma corresponderá a la planeación previa que se realice del evento, la cual deberá ser aprobada por el supervisor del contrato.	1	1
Agenda media carta, portada full color en propalcote, hojas internas bond, y esferos marcados una sola tinta, retráctil.	1	60
NOCHE DE LA EXCELENCIA		
Sitio campestre o cerrado con capacidad para 300 personas, 300 sillas y mesas para acomodación del mismo número de capacidad del evento, maestra de ceremonia, ayudas audiovisuales, video vean, sonido profesional, (2) micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, salidas de emergencia, baños. (10) Personal de protocolo y 1 maestro de ceremonia y decoración del sitio del evento (manteles y sobremantles de gala, mesas de gala, sillas de gala, decoración de gala, stand de artesanías wayuu, alfombra roja, antorchas etc) acorde con la ocasión.	1	1
Cena: -Pescado Carne y pollo o cerdo tipo bufet-Arroz-Tajada o papa- Ensalada Fría - Jugo. Debe haber dos contornos de proteína.	1	300

coctel o vino de bienvenida, con Pasa bocas,, tabla de queso	1	300
Reconocimientos en acrílico, dimensiones 15x21x1,8 Cm	1	100
Publicidad y Stan de fotos o selfis	1	1
Pendón con porta pendón	1	1
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		
Auditorio Con capacidad para 50 personas, 50 sillas, ayudas audiovisuales, video vean, sonido básico, 2 micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, aire acondicionado, salidas de emergencia, aire acondicionado, y baños. Personal de protocolo.	1	1
Almuerzo: - Carne, pollo o cerdo - Arroz - Tajadas o papa - Ensalada fría - Jugo.	1	50
Refrigerio: Pastel de pollo horneado o empanada horneada y jugo en caja de 200 ML	1	50
FORO EDUCATIVO		
Sitio cerrado con capacidad para 200 personas, 200 sillas y mesas para acomodación del mismo número de capacidad del evento, ayudas audiovisuales, video beam, maestro de ceremonia, sonido profesional, (2) micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, salidas de emergencia, baños. (10) Personal de protocolo y decoración del sitio del evento (manteles y sobremantles de gala, mesas de gala, sillas de gala, decoracion de gala, stand de artesanias wayuu, alfombra roja, antorchas etc) acorde con la ocasión.	1	1
Conferenciasta: licenciado con especializacion y conocimiento en diversidad educativa.	1	1
Refrigerio: UN sandwin gratinado con pollo, doble jamon, queso, y verduras+ malta personal	1	200
Almuerzo: - Carne, pollo o cerdo tipo bufet-Arroz-Tajada o papa- Ensalada Fria - Jugo.	1	200
portatil 13,3 pulgadas 13-ba 1011 5 gb disco solido 256gb	1	2
kit de juegos didacticos para primera infancia	1	1

ACTIVIDAD LOGISTICA

- **ACTIVIDAD 1. ENCUENTRO DE RECTORES**
- **ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.**
- **ACTIVIDAD 3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**
- **ACTIVIDAD 4. FORO EDUCATIVO**

- **ACTIVIDAD 1. ENCUENTRO DE RECTORES.**

El rector suele ser una persona de reconocidos antecedentes académicos, siendo una eminencia en su especialidad. Muchas veces, de todas formas, su elección está vinculada a motivos e intereses políticos.

En el plantel de un centro educativo, el rector es la figura que representa la autoridad más alta tanto a nivel administrativo como docente y es su responsabilidad conseguir que su institución brinde los servicios que promete, para que los alumnos alcancen sus metas educacionales. Entre las muchas funciones que debe cumplir, se encuentran las siguientes:

- Representar legalmente al personal del colegio.

- Presidir todo comité que trate la administración del presupuesto docente, directivo y académico, y tomar partido en cualquier reunión que considere pueda beneficiarse de su presencia.
- Analizar las normas vigentes y, en base a las mismas, decidir qué criterios utilizar para llevar a cabo la dirección de la institución;
- Encargarse del planeamiento y de la organización de las actividades curriculares.

- Asegurarse de que existan canales suficientes de comunicación para satisfacer las necesidades de todas las personas a su cargo, tanto de los alumnos como de los docentes y del resto del plantel.
- Asumir la dirección y la supervisión de toda actividad enfocada a promover el bienestar y el desarrollo económico y administrativo de la institución.
- Procurar que se cumpla la asignación académica, siguiendo las normas en vigencia.
- Participar y dirigir la evaluación anual de la institución y encargarse del envío del informe pertinente a la institución administrativa que corresponda.
- Delegar sus funciones en un coordinador cuando deba ausentarse del centro.
- Asegurarse de que el plantel docente cuente con los recursos educativos necesarios para cumplir con sus funciones, para lo cual también debe supervisar el uso que se hace del presupuesto.
- Promover una mejora constante en la calidad de los servicios que ofrece el establecimiento.
- Mantener estrechos vínculos con las autoridades educativas, con los grupos de patrocinadores del centro y con su comunidad local;
- Valiéndose de la ayuda del Consejo Académico, encargarse de la orientación del proceso educativo.
- Garantizar la disciplina dentro de la institución, según el manual de convivencia y los reglamentos vigentes.
- Actualizar los métodos de enseñanza y las actividades curriculares de acuerdo con las tendencias y los descubrimientos que puedan beneficiar a los alumnos y mejorar la organización del establecimiento.

En el marco del encuentro de rectores del distrito de Riohacha, encabezada por la secretaria de educación en el que se hace reconocimiento por su liderazgo, amor y entrega hacia la transformación de los procesos educativos.

Fue un espacio para compartir desde la academia los conocimientos, las tendencias, los retos y experiencias en el ámbito de la educación. Su principal objetivo fue ofrecer a los rectores y directivos de los colegios, un día diferente y lejos de lo cotidiano, en la que pudieron participar en un mañana de recreación para salir de su zona de confort, incluyendo un taller denominado´´ como mejorar las habilidades directivas y el ambiente escolar con las IE´´, en esto se incluyó temas de interés que apoyen sus procesos educativos en la formación académica de los estudiantes. Así como unir lazos de cooperación con las instituciones académicas de educación básica, a esto se le sumó un taller sobre manejo de las emociones y el estrés en el ámbito de trabajo, el cual les permitió expresar lo que afronta cada

rector en el campo académico desempeñado.

Durante el día de reflexión, los rectores intervinieron y comentaron las situaciones que enfrentan en el ámbito educativo y debatieron sobre los cambios que están ocurriendo en la educación, 60 rectores participaron de este taller y día de recreación en simultáneo que generen una red de intercambio, permitiendo la interacción para conocer proyectos y buenas prácticas en la comunidad.

En medio del taller, el conferencista invitado realizo varias actividades de escucha y escritas referente al tema de las emociones y el estrés que presentan, puesto que ser directivo de una entidad educativa no es trabajo fácil, manifestaron el don del servicio y el amor por el aprendizaje, el amor y la paciencia con la que llegan a la comunidad educativa para cumplir con las actividades

La siguiente actividad logística fue realizada el día 16 de diciembre en el centro recreacional ma-ziruma, el cual se llevó acabo con los siguientes objetivos:

- Realizar un intercambio de saberes y experiencias sobre los desafíos que enfrenta el liderazgo directivo en Colegios y Escuelas.
- Ofrecer herramientas que contribuyan a la innovación de la educación.
- Conocer y abordar temas que enriquezcan el rol del Rector / Director de los colegios
- Innovación en la práctica educativa

- **ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.**

La Noche de la Excelencia Educativa es el evento anual a través del cual la secretaria de educación y cultura del distrito de Riohacha otorga premios y distinciones a los actores del sector educación que se han destacado por su sobresaliente desempeño en sus respectivos campos en el último año.

El evento realizado en el salón de eventos marlus real, se recibió un aforo de 300 invitados al evento, en el que se hizo reconocimiento a los galardonados, contó con un orden del evento himno, brindis, palabras del alcalde el doctor José Ramiro Bermúdez y por supuesto el encargado secretario de educación y cultura Jesús Herrera Mendoza, donde manifestó el afecto por este evento y las personas homenajeadas.

En el marco del evento también se presenció presentaciones de cultura, como danzas folclóricas y presentaciones musicales.

La selección de los galardonados se realiza con base en los objetivos propuestos por la secretaria de educación los cuales se clasificaron de la siguiente manera:

- **MOCHILA DEL CONOCIMIENTO.**
  - Por su excelencia académica
- **MOCHILA DEL CONOCIMIENTO.**
  - Por su habilidad cultural y deportivas
- **CACTUS DE ORO**.
  - Por su compromiso en la formación de los educandos.
- **BASTÓN DE MANDO.**
  - Por su liderazgo y gestión directiva en los procesos institucionales

- **BASTÓN DE MANDO**
  - Por su papel destacado en la transformación disciplinar institucional.

- **KARATSU**
  - Por su compromiso y gestión en la organización de los procesos pedagógicos y disciplinar

- **LA MUCURA**
  Por su organización, orden y compromiso con los procesos administrativos**.**

1. **CARDÓN GUAJIRO** –
   Por su apoyo y aporte a los procesos educativos

2. **MEDALLA HACIA LA EXCELENCIA:**
   Por su excelencia en el desarrollo del plan de estudio

- **ACTIVIDAD 3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

En la actualidad podemos ver que las organizaciones buscan un manejo integro organizacional, las cuales tengan la posibilidad de estar a la vanguardia del mercado, por lo tanto, como las instituciones educativas pueden ser una de las más grandes empresas deben de mantener una autosuficiencia organizacional donde se manejen todos los criterios administrativos que les permitan subsistir en este entorno, lo cual implica un análisis de los nuevos requerimientos y como aplicarlos en los procesos o procedimientos ya existentes en la organización

Este direccionamiento estratégico permite reconocer el funcionamiento administrativo de las instituciones, brindando estrategias que le aporten a ser más competitivo, logrando alcanzar la maximización de sus recursos disminuyendo al máximo las deficiencias que le impiden logros como la calificación de alta calidad y el reconocimiento nacional de ser a las instituciones con mayores estándares de calidad en educación básica.

La importancia de esta práctica se estableció a partir de la necesidad que tienen todas las organizaciones de poseer una clara y definida administración, la cual contribuyo en el crecimiento de las instituciones, verificando el estado de las instituciones para proponer ciertos correctivos que permitieran validar su desarrollo organizacional y donde todos los colaboradores encaminaran sus esfuerzos en pro de un cambio hacia una mejora continua, lo que permite realizar ajustes y reorientar los diferentes aspectos de la gestión institucional.

La revisión periódica delos objetivos y metas permite mejorar la calidad de los servicios académico administrativos prestados.

- **ACTIVIDAD 4. FORO EDUCATIVO**

En el marco del foro educativo de la diversidad realizado en Riohacha se abordaron distintos temas relacionados con la inclusión y la equidad en el ámbito educativo. Los participantes compartieron experiencias, reflexiones y buenas prácticas para promover un entorno educativo inclusivo y respetuoso.
Los participantes del foro fueron profesionales del ámbito educativo, investigadores, estudiantes, activistas y personas interesadas en promover la inclusión y la equidad en la educación. Son personas comprometidas con la diversidad y con el objetivo de crear entornos educativos más inclusivos y respetuosos. Pueden provenir de diferentes disciplinas y tener diferentes experiencias y perspectivas.

Con el objetivo principal de promover la reflexión, el diálogo y el intercambio de ideas sobre la importancia de la diversidad en el ámbito educativo. Busca generar conciencia sobre la necesidad de crear entornos inclusivos donde todos los estudiantes se sientan valorados y respetados, independientemente de su origen étnico, cultural, de género, orientación sexual o habilidades. También busca compartir buenas prácticas, estrategias y recursos para promover la diversidad en la educación.

Se discutió sobre la importancia de valorar y respetar la diversidad cultural, étnica, de género y de capacidades en las aulas. Se destacó la necesidad de adaptar los métodos de

enseñanza para atender las necesidades individuales de los estudiantes, garantizando así una educación inclusiva y de calidad para todos.

También se habló sobre la importancia de eliminar estereotipos y prejuicios en el entorno educativo, promoviendo la igualdad de oportunidades y el respeto hacia todas las personas, sin importar su origen, orientación sexual o habilidades.

Cómo dato importante la diversidad en el ámbito educativo abarca diferentes aspectos, como la diversidad cultural, étnica, de género, de capacidades y de orientación sexual. Es importante reconocer y valorar la diversidad como un recurso enriquecedor que contribuye al aprendizaje y al desarrollo integral de los estudiantes. La diversidad nos permite aprender de diferentes perspectivas, promover la empatía y el respeto, y preparar a los estudiantes para vivir en sociedades cada vez más diversas y globalizadas.

En resumen, el foro educativo de la diversidad fue un espacio enriquecedor donde se compartieron ideas y estrategias para construir entornos educativos sanos e inclusivos en la comunidad Riohachera.

Avance Físico y Financiero de las actividades.

CONCEPTO	DIAS	CANT	VR UNIT	IMPUESTOS	VALOR TOTAL DIAS*CANT*(V.UNIT+IMP)	% EJECUTADO	V. EJECUTADO
ENCUENTRO RECTORES							
Auditorio Con capacidad para 60 personas, 60 sillas, ayudas audiovisuales, video beam, sonido básico, 2 micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, aire acondicionado, salidas de emergencia, aireacondicionado, y baños. Personal de (2) protocolo.	1	1	1.570.028,00	298.305,00	1.868.333,00	100%	1.868.333,00

Almuerzo: - Pescado o Carne, pollo o cerdo-Arroz- tajadas o papas-ensalada fria-Jugo.	1	60	24.630,00	1.970,00	1.596.000,00	100%	1.596.000,00
Refrigerio: Pastel de pollo horneado o empanada horneada y jugo en caja de 200ML	1	60	7.477,00	598,00	484.500,00	100%	484.500,00
Conferencista: El profesional encargado de la conferencia debe contar mínimo con el siguiente perfil: Profesional en área de la educación, ciencias sociales y humanas, o psicología con experiencia profesional relacionada con el sector educativo de mínimo cinco (5) años y con maestría, counch educativo. Los documentos soportes deberán ser entregados al supervisor del contrato al momento de la suscripción del acta de inicio, para la respectiva verificación y aprobación. El tema de la conferencia deberá corresponder al tema del foro denominado : ´´ Como mejorar las habilidades diretivaas y el ambiente escolar en la IE¨´. La duración de la misma corresponderá a la planeación previa que se realice del evento, la cual deberá ser aprobada por el supervisor del contrato.	1	1	2.661.065,00	505.602,00	3.166.667,00	100%	3.166.667,00

Agenda media carta, portada full color en propalcote, hojas internas bond, y esferos marcados una sola tinta, retráctil.	1	60	42.936,00	8.158,00	3.065.640,00	100%	3.065.640,00
SUBTOTAL					**10.181.140,00**		
NOCHE DE LA EXCELENCIA					-		
Sitio campestre o cerrado con capacidad para 300 personas, 300 sillas y mesas para acomodación del mismo número de capacidad del evento, maestra de ceremonia, ayudas audiovisuales, video vean, sonido profesional, (2) micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, salidas de emergencia, baños. (10) Personal de protocolo y 1 maestro de ceremonia y decoración del sitio del evento (manteles y sobremantles de gala, mesas de gala, sillas de gala, decoración de gala, stand de artesanías wayuu, alfombra roja, antorchas etc) acorde con la ocasión.	1	1	3.911.765,00	743.235,00	4.655.000,00	100%	4.655.000,00
Cena: -Pescado Carne y pollo o cerdo tipo bufet- Arroz- Tajada o papa- Ensalada Fría - Jugo. Debe haber dos contornos de proteína.	1	300	20.525,00	1.642,00	6.650.100,00	100%	6.650.100,00
coctel o vino de bienvenida, con Pasa bocas,, tabla de queso	1	300	9.048,00	1.719,00	3.230.100,00	100%	3.230.100,00
Reconocimientos en acrílico, dimensiones 15x21x1,8 Cm	1	100	48.618,00	9.237,00	5.785.500,00	100%	5.785.500,00
Publicidad y Stan de fotos o selfis	1	1	452.381,00	85.952,00	538.333,00	100%	538.333,00

Pendón con porta pendón	1	1	452.381,00	85.952,00	538.333,00	100%	538.333,00
SUBTOTAL					**21.397.366,00**		
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO					-		
Auditorio Con capacidad para 50 personas, 50 sillas, ayudas audiovisuales, video vean, sonido básico, 2 micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, aire acondicionado, salidas de emergencia, aire acondicionado, y baños. Personal de protocolo.	1	1	1.330.532,00	252.801,00	1.583.333,00	100%	1.583.333,00
Hidratación: Agua en botella 600 ML	1	50	1.900,00	N/A	95.000,00	100%	95.000,00
Almuerzo: - Carne, pollo o cerdo - Arroz - Tajadas o papa - Ensalada fría - Jugo.	1	50	22.577,00	1.806,00	1.219.150,00	100%	1.219.150,00
Refrigerio: Pastel de pollo horneado o empanada	1	50	7.770,00	622,00	419.600,00	100%	419.600,00
SUB-TOTAL					3.317.083,00		
FORO EDUCATIVO					-		

Sitio cerrado con capacidad para 200 personas, 200 sillas y mesas para acomodación del mismo número de capacidad del evento, ayudas audiovisuales, video beam, maestro de ceremonia, sonido profesional, (2) micrófono, computador portátil; una estación de café que contenga: agua, café, aromática; planta eléctrica, wifi, salidas de emergencia, baños. (10) Personal de protocolo y decoración del sitio del evento (manteles y sobremantles de gala, mesas de gala, sillas de gala, decoracion de gala, stand de artesanias wayuu, alfombra roja, antorchas etc) acorde con la ocasión.	1	1	2.927.171,00	556.162,00	3.483.333,00	100%	3.483.333,00
Conferenciasta: licenciado con especializacion y conocimiento en diversidad educativa.	1	1	2.528.011,00	480.322,00	3.008.333,00	100%	3.008.333,00
Refrigerio: UN sandwin gratinado con pollo, doble jamon, queso, y verduras+ malta personal	1	200	7.477,00	598,00	1.615.000,00	100%	1.615.000,00
Almuerzo: - Carne, pollo o cerdo tipo bufet- Arroz- Tajada o papa- Ensalada Fria - Jugo.	1	200	22.284,00	1.783,00	4.813.400,00	100%	4.813.400,00
portatil 13,3 pulgadas 13-ba 1011 5 gb disco solido 256gb	1	2	2.550.630,00	484.620,00	6.070.500,00	100%	6.070.500,00
kit de juegos didacticos para primera infancia	1	1	190.266,00	36.151,00	226.417,00	100%	226.417,00
SUBTOTAL					19.216.983,00		
GRAN TOTAL					**54.112.572,00**		

2. Registro fotográfico y/o Evidencias.



ACTIVIDAD 1. ENCUENTRO DE RECTORES
FECHA: 16 DE diciembre de 2023
LUGAR: CENTRO RECREACIONAL MA-ZIRUMA



ACTIVIDAD 1. ENCUENTRO DE RECTORES
FECHA: 16 DE diciembre de 2023
LUGAR: CENTRO RECREACIONAL MA-ZIRUMA

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira

FUNDACIÓN CEDESA

Fundación Centro de Desarrollo Social y Ambiental
NIT. 825002421-1



ACTIVIDAD 1. ENCUENTRO DE RECTORES
FECHA: 16 DE diciembre de 2023
LUGAR: CENTRO RECREACIONAL MA-ZIRUMA

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira

FUNDACIÓN CEDESA

Fundación Centro de Desarrollo Social y Ambiental
NIT. 825002421-1



ACTIVIDAD 1. ENCUENTRO DE RECTORES
FECHA: 16 DE diciembre de 2023
LUGAR: CENTRO RECREACIONAL MA-ZIRUMA

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira





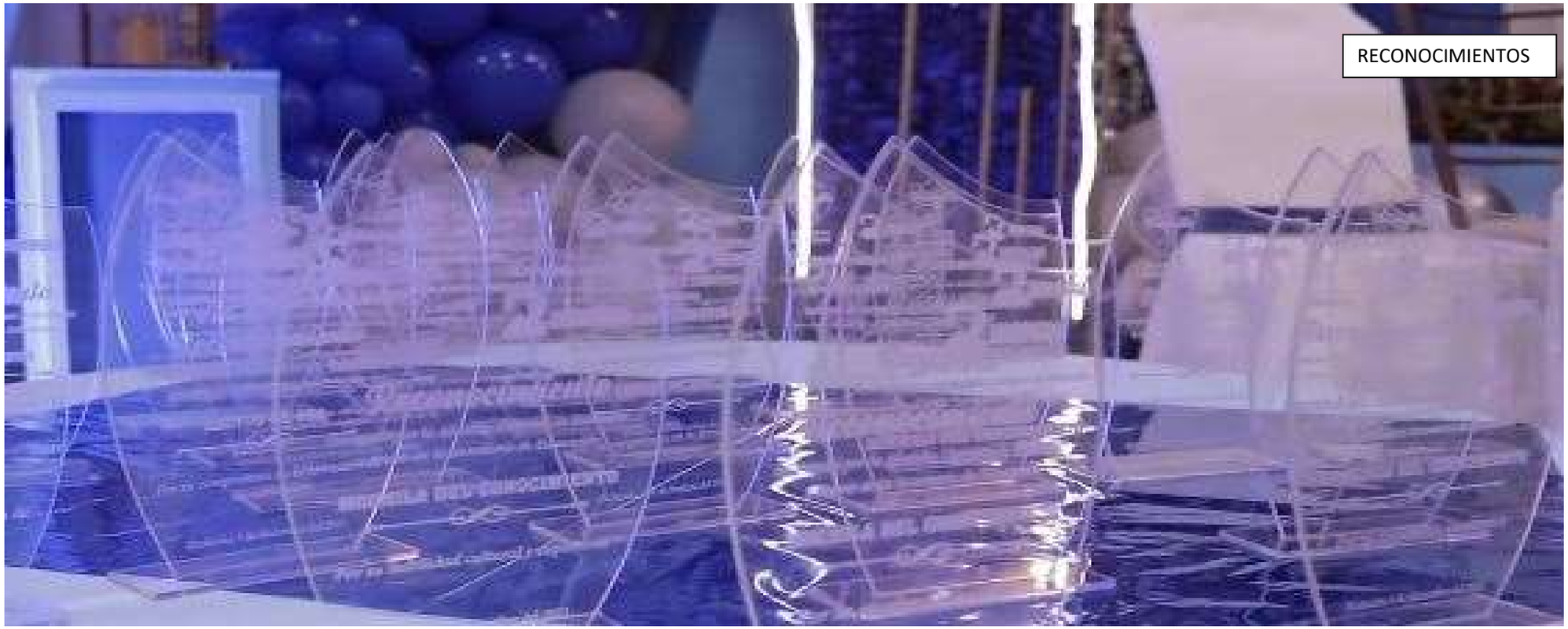
ACTIVIDAD 1. ENCUENTRO DE RECTORES
FECHA: 16 DE diciembre de 2023
LUGAR: CENTRO RECREACIONAL MA-ZIRUMA



ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL

FUNDACIÓN CEDESA

Fundación Centro de Desarrollo Social y Ambiental
NIT. 825002421-1



ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira

FUNDACIÓN CEDESA

Fundación Centro de Desarrollo Social y Ambiental
NIT. 825002421-1



ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira

FUNDACIÓN CEDESA

Fundación Centro de Desarrollo Social y Ambiental
NIT. 825002421-1



ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira



ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL



ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL

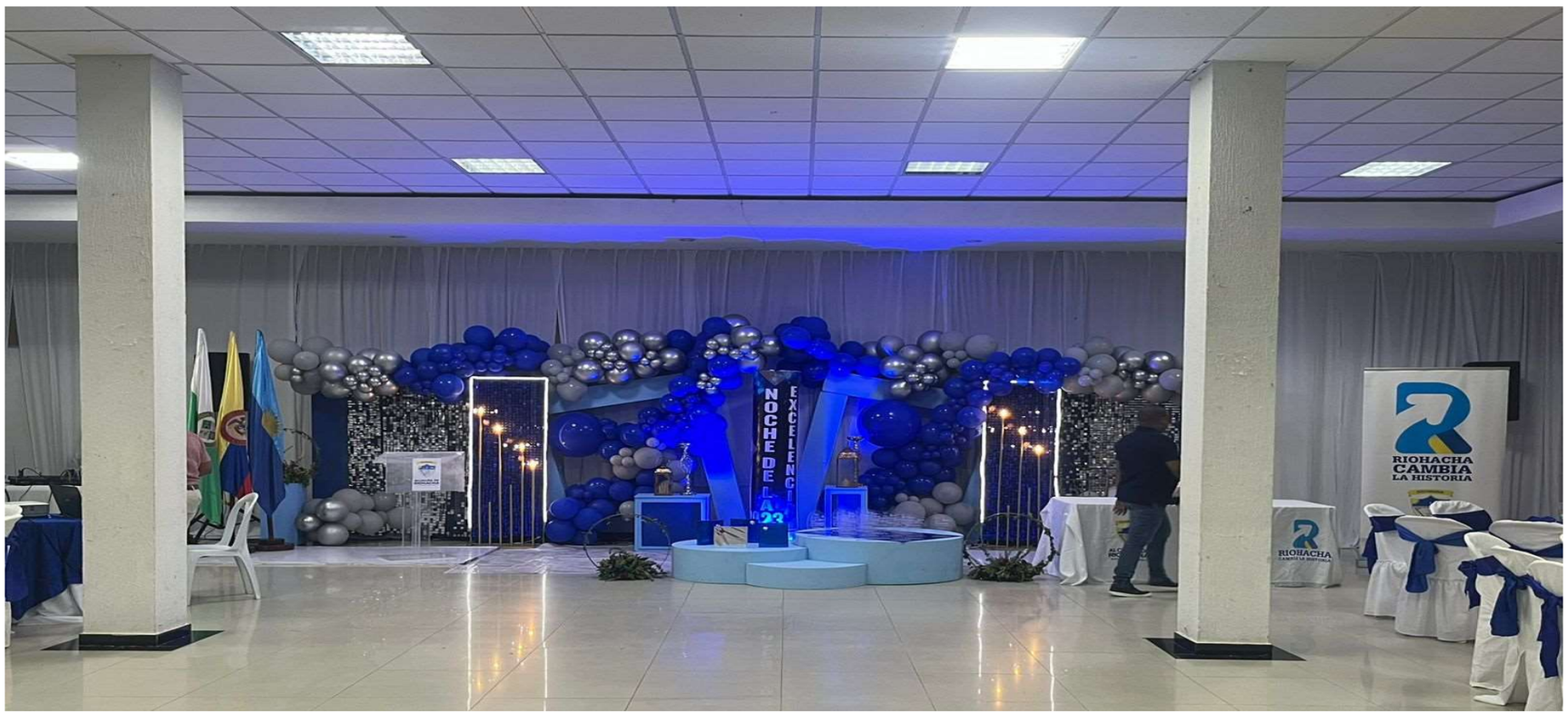




ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL

FUNDACIÓN CEDESA

Fundación Centro de Desarrollo Social y Ambiental
NIT. 825002421-1



ACTIVIDAD 2. NOCHE DE LA EXCELENCIA.
FECHA:4 DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: SALON DE EVENTOS MARLUS REAL

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira

3. Restricciones y Limitaciones

NO APLICA

FIRMA RESPONSABLE
Marelly Freyle Ortega
Representante legal

Calle 24 # 7H – 45
Celulares: 300 350 77 95 – 313 508 22 64
E – mail: fundacioncedesa91@gmail.com
Riohacha – La Guajira