PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 15/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5190618
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional
VALOR:	$ 20.800.000
CONTRATISTA:	Ever Yovany Serna Porras
NIT:	CC 15328418
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	10 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses cinco (5) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/MCTE ($2.800.000), b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto hasta Noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada

	uno, C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Apoyó la oferta educativa del año 2023 para la subsede Santa rosa de Osos, a través del voz a voz y la publicación redes sociales personales.	Pantallazos de la publicación de la oferta en redes sociales: Facebook, Istagram y Whatsapp.
Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional integral presencial y virtual en la plataforma Territorium, bajo el curso complementario: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fichas de # 2867743, 2867757 y 2867767 de Santa Rosa de Osos, San Pedro de los Milagros y San Andrés de Cuerquia. Además, se atendió la ficha 2805128 y 2790393 de manera presencial los días 17 y 28 de Diciembre.	Verificación en el aplicativo Sofia plus, de la creación y asociación de aprendices a rutas de aprendizaje y su respectiva emisión de juicios.
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Diseño el portafolio del instructor en las fichas asignadas: # de Fichas 2867743, 2867757 y 2867767 de Santa Rosa de Osos, San Pedro de los Milagros y San Andrés de Cuerquia. Además, se atendió la ficha 2805128 y 2790393. Planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y TDA aplicadas así: estudio de casos y juego de roles, Foro de SST, matriz de actos y condiciones inseguras, evidencia en línea acorde a las acciones formativas planteadas en la guía de aprendiza de la transversalidad en SST.	Portafolio del instructor con todos sus anexos cargado en plataforma territorium.
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del	Se crean las rutas de aprendizaje acorde a los complementarios	Verificación en el aplicativo sofía plus la

proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	ejecutados en SST para Santa Rosa de Osos, San Pedro de los Milagros y San Andrés de Cuerquia, en su orden. Se registra la inasistencia resentada en los grupos de formación y se emiten los juicios evaluativos acordes a las competencias trabajadas .	programación y diagramación de tiempos, inasistencias y juicios de evaluación. Estos últimos descargados y anexados a los portafolios de las fichas.
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Se concertan actividades en Territorium y se ejecuta la programación establecida del equipo ejecutor con los instructores que administra las siguientes fichas: 2856275, 2751315, 2751267, 2802909, 2832200 y 2798590 .	Actividades cargadas y ejecutas en plataforma Territorium acorde a la programación de cada grupo de formación. Además, conversaciones vía Whatsapp donde se evidencia las reuniones.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se adjuntan en la plataforma material de apoyo y recursos de aprendizaje, Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las fichas: # 2867743, 2867757 y 2867767 de Santa Rosa de Osos, San Pedro de los Milagros y San Andrés de Cuerquia.	Se cargan los documentos nunicados: Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación en la plataforma territorium.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
15-12/2023	06	$2.000.000	$20.800.000	0	100%	155	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes



Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5190618 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co