| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 29 | Mes 12 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | JEFFERSON ROTAVISTA ZAPATA | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.092.914.843 | DE | MISTRATÓ | | | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 320-6962076 | FIJO | | EXT. | | | |
| E-MAIL PERSONAL | rotta1995@gmailcom | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| BANCO | DAVIVIENDA | No DE CUENTA | 488425959712 | C.A. | X | C.C. | |

| CONTRATO ACTUAL No | DE Año | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | HONORARIOS MENSUALES |
|---|---|---|---|
| 1495 | 2023 | $ 16.884.450,00 | $ 2.251.260,00 |

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP MEDELLIN ZONA NORTE.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULISES VELEZ CANO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR ORIP BELÉN DE UMBRÍA

| CDP No. | 28623 | CRP No. | 284223 |
|---|---|---|---|
| FECHA CDP | 7/02/2023 | FECHA CRP | 28/05/2023 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 30 | Mes 05 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BELÉN DE UMBRÍA

DEPARTAMENTO: RISARALDA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 06 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 7 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | PAGO No. | No DÍAS | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 12 | 2023 | 07 | 30 | DICIEMBRE |
| AL | 31 | 12 | 2023 | | 100% | DICIEMBRE |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 145000 | SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 185600 | SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 6100 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |
| TOTAL A PAGAR | $ 336.700 | PLANILLA DE PAGO No. | 4527618758 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | $ 16.884.450,00 | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 2.251.260,00 | $ 14.633.190,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 4.502.520,00 | $ 12.381.930,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 6.753.780,00 | $ 10.130.670,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 9.005.040,00 | $ 7.879.410,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 11.256.300,00 | $ 5.628.150,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 13.507.560,00 | $ 3.376.890,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 15.758.820,00 | $ 1.125.630,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 12 | 2023 | | DICIEMBRE |
| | AL | 31 | 12 | 2023 | 07 | DICIEMBRE |

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. Aportar y cargar en la Plataforma Transaccional del SECOP II, para conocimiento de la SUPERINTENDENCIA y en los plazos en los que se le determine, los documentos requeridos para el inicio del contrato.<br>2. Constituir la Garantía Única, dentro de los tres (03) días siguientes a la suscripción del contrato a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro por los valores y con los amparos previstos, mantenerla vigente durante el término establecido por la SUPERINTENDENCIA y cargarla en la Plataforma Transaccional del SECOP II para su posterior aprobación por la SUPERINTENDENCIA. | ARCHIVO TEMPORAL<br>• Organización (Clasificación, Ordenación y Descripción).<br>1. Clasificación: se organiza por Serie Documental.<br>2. Ordenación: se organiza cronológicamente de los más antiguo a lo más reciente |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 3. Remitir el soporte de la afiliación a la A.R.L a la Dirección de Contratación dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del contrato por la Plataforma SECOP II.<br>4. Suscribir, conjuntamente con el supervisor, el acta de inicio correspondiente una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.<br>5. Aportar el examen médico de salud ocupacional solicitado por la SNR con la presentación de la primera cuenta de cobro.<br>6. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes.<br>7. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.<br>8. Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la SNR.<br>9. Para efectos del pago mensual de honorarios EL CONTRATISTA deberá presentar: Impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminados E.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas y el formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios aprobado por el supervisor del contrato, formato de retención en la fuente y cargar las evidencias de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.<br>10. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de quien sea designado como supervisor del contrato.<br>11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.<br>12. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.<br>13. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.<br>14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Superintendencia de Notariado y Registro y demás autoridades competentes cuando se presenten tales circunstancias.<br>15. Cumplir con los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato.<br>16. Subir a la Plataforma Transaccional del SECOP II los informes mensuales, dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación de los mismos.<br>17. Queda prohibido prestar el servicio en estado de embriaguez y/o bajo el consumo de sustancias psicoactivas.<br>18. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.<br><br>19. Presentar al Supervisor del Contrato los siguientes informes en original y copia o vía correo electrónico y cargarlos en la plataforma SECOP II: A) Informes mensuales que den cuenta sobre el cumplimiento mensual de sus obligaciones, la meta semanal propuesta y el estado de ejecución del objeto. B) Informe final a la terminación del contrato que consolide todas las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución del contrato, señalando aquellos aspectos<br>que considere relevantes y formulando recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento de la entidad. Legalizar, dentro del mismo mes de su reconocimiento, los viáticos pagados y reconocidos por la Entidad. De no<br>hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto EL CONTRATISTA acredite la legalización pendiente.<br>20. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el<br><br>carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.<br>21. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por LA SUPERINTENDENCIA relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.<br>22. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.<br>23. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada | 3. Foliación: se numeran las hojas en la parte superior derecha con lápiz HB N°2.<br><br>4. Rotulación: se debe identificar la carpeta y la caja.<br><br>5. FUID: ingresar la información de cada unidad documental (carpeta) en el Formato de Inventario Descriptivo.<br><br>Día 01 de Diciembre de 2023 al REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1380-1410), se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental (carpeta) al formato único de inventario descriptivo FUID, cumpliendo con la meta del día.<br><br>Día 04 de Diciembre de 2023 al REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1411-1440), se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental (carpeta) al formato único de inventario descriptivo FUID, cumpliendo con la meta del día.<br><br>Día 05 de Diciembre de 2023 al REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1441-1470), se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental (carpeta) al formato único de inventario descriptivo FUID, cumpliendo con la meta del día.<br><br>Día 06 de Diciembre de 2023 al REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1471-1500), se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental (carpeta) al formato único de inventario descriptivo FUID, cumpliendo con la meta del día.<br><br>Día 07 de Diciembre de 2023 al REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1501-1530), se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental (carpeta) al formato único de inventario descriptivo FUID, cumpliendo con la meta del día.<br><br>Día 11 de Diciembre de 2023 al REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1531-1560), se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental (carpeta) al formato único de inventario descriptivo FUID, cumpliendo con la meta del día.<br><br>Día 12 de Diciembre de 2023 al REGISTRO DE MATRICULA |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**




**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JEFFERSON ROTAVISTA ZAPATA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.092.914.843** de **MISTRATÓ** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1495** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **284223** CDP No **28623**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

**Valor en letras:** **DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS 00 CTVOS**

| | | Día | Mes | Año | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO** | **DEL** | 01 | 12 | 2023 | **PAGO No.** | **DICIEMBRE** |
| | **AL** | 31 | 12 | 2023 | **07** | **DICIEMBRE** |

Para constancia se firma en **BELÉN DE UMBRÍA** a los **29** días del mes de **DICIEMBRE** de **2023**

## SUPERVISOR

**Firma Supervisor**
ULISES VELEZ CANO
REGISTRADOR ORIP BELÉN DE UMBRÍA

## CONTRATISTA

**Firma Contratista**
JEFFERSON ROTAVISTA ZAPATA
**Cedula de Ciudadania No**
1.092.914.843 **DE** MISTRATÓ



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

# REPORTE MENSUAL

**01/12/2023 al 31/12/2023**

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **Nombre** | **JEFFERSON ROTAVISTA ZAPATA** |
| **Cargo** | **Auxiliar Administrativo** |
| **Correo Electrónico** | **rotta1995@gmail.com** |
| **Área donde labora** | **Gestión Documental** |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### ARCHIVO TEMPORAL

- **Organización (Clasificación, Ordenación y Descripción).**

1. **Clasificación:** se organiza por Serie Documental.
2. **Ordenación:** se organiza cronológicamente de los más antiguo a lo más reciente
3. **Foliación:** se numeran las hojas en la parte superior derecha con lápiz *HB N°2.*
4. **Rotulación:** se debe identificar la carpeta y la caja.
5. **FUID:** ingresar la información de cada unidad documental (carpeta) en el Formato de Inventario Descriptivo.

Día **01 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1380-1410),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **04 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1411-1440),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **05 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1441-1470),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **06 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1471-1500),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **07 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1501-1530),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **11 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1531-1560),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **12 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1561-1590),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**de Belén de Umbría - Risaralda**
Calle 3 # 8 - 21
E-mail: ofiregisbelendeumbria@supernotariado.gov.co

Día **13 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1591-1620),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **14 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1621-1650),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **15 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1651-1680),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **18 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1681-1710),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **19 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1711-1740),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **20 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1741-1770),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **21 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1771-1800),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **22 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1801-1830),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **26 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1831-1845),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **27 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1846-1875),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

Día **28 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1876-1905),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**de Belén de Umbría - Risaralda**
Calle 3 # 8 - 21
E-mail: ofiregisbelendeumbria@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Día **29 de Diciembre de 2023** al **REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA CARPETAS (1906-1920),** se realizó la clasificación, ordenación, foliación y rotulación de carpetas, del mismo modo se ingresó la información de cada unidad documental **(carpeta)** al formato único de inventario descriptivo **FUID**, cumpliendo con la meta del día.

**Firma de contratista**
**JEFFERSON ROTAVISTA ZAPATA**
**CC. 1.092.914.843**

**Firma de supervisor**
**ULISES VELEZ CANO**
**Registrador ORIP Belén de Umbría**



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**de Belén de Umbría - Risaralda**
Calle 3 # 8 - 21
E-mail: ofiregisbelendeumbria@supernotariado.gov.co

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1092914843 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JEFFERSON ROTAVISTA ZAPATA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MISTRATO | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CRA 7 4-27 | TELÉFONO: | 5456555 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **4527618758** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | noviembre | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | noviembre | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 1 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/12/14 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9997035023 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 0 | $ 185.600 | $ 200 | $ 185.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 200** | **$ 185.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 200 | $ 0 | $ 145.000 | $ 200 | $ 0 | $ 145.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 200** | **$ 0** | **$ 145.200** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 100 | $ 0 | $ 6.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.100** | **$ 100** | **$ 0** | **$ 6.200** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1092914843 | ROTAVISTA ZAPATA JEFFERSON | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.160.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 | EPS002-SALUD TOTAL | 30 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.160.000 | 109291484 | $ 6.100 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 337.200** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1092914843 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JEFFERSON ROTAVISTA ZAPATA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MISTRATO | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CRA 7 4-27 | TELÉFONO: | 5456555 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **4531579309** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES diciembre | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES diciembre | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/12/14 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9997046402 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 0** | **$ 185.600** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 145.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.100** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1092914843 | ROTAVISTA ZAPATA JEFFERSON | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.160.000 | | | | NO | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 | EPS002-SALUD TOTAL | 30 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.160.000 | 109291484 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 336.700** |