**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2023-2212**
**UN ULTIMO INFORME AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2023**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** SASKIA ALEJANDRA
**APELLIDOS:** GIRALDO ROJAS
**EPS:** SURA
**FONDO DE PENSIÓN:** COLPENSIONES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia | Participé en los diferentes escenarios con EAS FUNMUFU en el marco del proceso de la prestación del servicio a la comunidad YUKPA, asi como la formulación y entrega de la cartilla de acompañamiento en receso de los usuarios en el que se evidencian temáticas de desarrollo del componente. |
| 2. Desarrollar asesorías en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia. | Estuve en participación con el equipo logístico del programa, en la actividad programada en el barrio villas de san pablo en el gran cierre de la estrategia primera infancia a tu cuadra.<br><br>En articulación entre el programa de primera infancia y UNICEF, participé en la capacitación a equipo interdisciplinario sobre la atención a población migrante, en referencia a la prestación del servicio a la comunidad YUKPA dando inicio en el mes de diciembre 2023. |
| 3. Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes. | Realicé seguimiento a las acciones preventivas según directrices del supervisor sobre la alerta dispuesta en el caso reportado en la UDS CORPOINTELIGENCIA emitido desde ICBF, sobre presunto caso de violencia. |
| 4. Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de Primera infancia. | Apoyé el desarrollo de las actividades y entrega de insumos dispuestos en el plan de trabajo sobre la estrategia de intervención "***Atención inclusiva desde el enfoque intercultural, en el programa de primera infancia de la alcaldía de barranquilla, usuarios migrantes***", en el marco del proyecto de plan de acción implementación de la política pública en referencia a los niños, niñas, madres |

| | |
|---|---|
| | gestantes y/o cuidadores migrantes, a cierre del mes de diciembre. |
| 5. Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia. | Realicé seguimiento a los compromisos pactados de las visitas de supervisión realizadas a las EAS derivadas, registrando los estándares de calidad en referencia al paquete alimentario a entregar a los usuarios según el cronograma del mes de diciembre 2023. |
| 6. Reportar al líder del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio. | Realicé la emisión de reporte de novedades evidenciadas durante las visitas de acompañamiento a las EAS derivadas durante la prestación del servicio en las UDS asignadas según cronograma durante el mes de diciembre 2023. |
| 7. Liderar la gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del programa. | Apoyé al área de gestión documental del programa de primera infancia, en el desarrollo de las acciones de mejora sobre organización, foliación y estructuración de los documentos generados durante la vigencia 2019. Lo anterior, tiene como como finalidad alimentar el FUID estipulado como acción de mejora desde la oficina de control interno. |
| 8. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato. | Realicé visitas de apoyo a la supervisión, de los estándares de calidad aplicados bajo el componente de familia, comunidad y redes en la prestación del servicio a los beneficiarios con la aplicación de instrumentos según el cronograma pactado desde el área de supervisión.<br><br>Participé en la mesa de tercer seguimiento al plan de trabajo, delegada desde el área de participación para generación de reportes de acciones realizadas durante los mes de octubre, noviembre y diciembre 2023. |
| 9. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logística de las diferentes actividades. | Apoye la logística de recepción, verificación y custodia de los elementos de dotación entregados por las EAS derivadas suscritas al convenio 198 al ICBF, en las instalaciones del hogar santa rosa de lima. |
| 10. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social. | Asistí como parte del equipo de apoyo a la séptima jornada correspondiente al mes de diciembre 2023, sobre la entrega de paquete alimentarios en el marco del convenio con Fundación ÉXITO a las 500 familias en el almacén murillo. |

Saskia Giraldo R

**SASKIA ALEJANDRA GIRALDO**
**CC 1.129.575.992**

## ANEXO – EVIDENCIAS









| CODIGO UDS | EAS 2023 | UDS 2023 | MODALIDAD | CUPO | BARRIO | ASESORES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 080011119513 | FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES | DIMF LAS AMERICAS SOCIAL LOS ANGELES | FAMILIAR | 400 | LAS AMÉRICAS | SASKIA GIRALDO - SHAKIRA RAMIREZ |
| 080011148585 | CONSORCIO SOCIAL INFANTIL - CONSOIN | DIMF LA CEIBA CONSOIN | FAMILIAR | 300 | CEIBA | |
| 080011117311 | CONSORCIO SOCIAL INFANTIL - CONSOIN | DIMF LOS GIRASOLES CONSOIN | FAMILIAR | 350 | LOS GIRASOLES | |
| 080011120396 | FUNDACION CASA CREATIVA | DIMF CIUDADELA 20 DE JULIO CASA CREATIVA | FAMILIAR | 300 | CIUDADELA VEINTE DE JULIO | KAREN WALTEROS LAURA GARCIA |
| 080011153534 | FUNDACION CASA CREATIVA | DIMF SANTO DOMINGO CASA CREATIVA | FAMILIAR | 200 | SANTO DOMINGO | |
| 080011142931 | FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES | DIMF 7 DE ABRIL SOCIAL LOS ANGELES | FAMILIAR | 100 | SIETE DE ABRIL | |