	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	ANGELA MARIA JIMENEZ MEJIA			**Cédula de ciudadanía:**			43551712	
				De:			Medellín (Ant)	
Regional:	Antioquia			**Centro:**			Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.4590280	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 10	**Mes: 02**	**Año: 2023**	**Día: 15**	**Mes: 12**	**Año: 2023**	
Objeto contractual:	INSTRUCTOR 5_9203_ 130 IIMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA REGULAR Y DEMÁS PROGRAMAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.							
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES							

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Presentar Certificado en la Norma Competencia Laboral - "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056"	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Se actualiza la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056"	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Presentar "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Se actualiza la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056"	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Se realiza el curso BIM y los demás cursos ya estaban efectuados, tiempo atrás.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

	complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.				
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se planean actividades de aprendizaje teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos de desarrollo curricular para las fichas a cargo de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Evidencias que reposan en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor y Drive	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
5.	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Formación impartida a de acuerdo a programación para las áreas de Logística, Propiedad Horizontal y Asistencia Administrativa	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofía Plus y de la programación.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
6.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Se participa en la Inducción de los Programas de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal Se reconoce por parte del aprendiz la	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Incentivar al aprendiz en la Formación Profesional Integral del SENA	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
7.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de	Se revisa y actualiza portafolio, actas y demás registros para las fichas a cargo, cuyos Programas son expresamente asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Actividad Técnica de Aprendizaje (ATA), formato acta con los planes de mejoramiento, Reporte de Juicios	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

	aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	previamente definidos por la entidad. También cumplió con el horario de labores que le fue encomendado en forma directa por el correspondiente Coordinador Académico		Evaluativos, apoyo formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia	
8.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS (Plataforma Territorium)	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Se actualiza actividades tales como juicios evaluativos, control de asistencia en el presente contrato objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a los procesos de las fichas asignadas y de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos enviados para y desde la coordinación académica	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
10.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo Sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Actas de equipo ejecutor con seguimientos académicos y disciplinarios a los aprendices. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	**S**e verifica y da cumplimiento a los RAP, durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos delas fichas a cargo	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo Sofía plus y plataforma LMS. Correos electrónicos.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Citaciones, Actas de comité y resoluciones.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo al desarrollo curricular y drive.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular	No se requirió el cumplimiento	Sin evidencias	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	El artículo, se envió a la revista SENA. Y se publicó en octubre de 2023.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Se trabajo en proceso de autoevaluación con evidencias en actas, one drive y share point.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Lista de asistencia a los encuentros programados por el equipo pedagógico.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Actualizar cursos, licencias, matrícula y/o lo que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Soporte de cursos, licencias y matricula en la APE, banco de instructores y Secop.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Divulgación de las ofertas con los grupos de aprendices, egresados, instituciones y redes sociales afines con la Propiedad Horizontal	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Verifiqué los ambientes de aprendizaje y registré los datos en el formato Lista de Chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI- F-021 Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus, programación del Trimestre y Bitácoras de la formación. Documentos que se encuentran	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

multa señalada en el contrato.			subidos en la plataforma Secop II	
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato CO1.PCCNTR.4590280. de 2023. Ffebrero de 2023 con vigencia adiciembre 15 de 2023	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Se hace entrega del carné institucional	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Se da cumplimiento oportuno a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Formatos, Actas de reunión, correos electrónicos	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Listas de asistencias de participación en eventos organizados por el área de seguridad y salud en el trabajo y ambienta	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la	Se apoya en la medida y durante este contrato de prestación de servicios de contrato a la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización,	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables			
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Presentar documentos y actas requeridos en la ejecución del contrato.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	**Documentos y actas compartidos al one drive y/o SECP según el requerimiento.**	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Presenté los Informes mensuales de ejecución contractual GTH-G-062 V.010 y el Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Información veraz, clara y oportuna. Correos electrónicos.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Se presenta informes de actividades realizadas en convenio VIVA – SENA.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Las anomalías como primer canal o conducto se informan a la Coordinación Académica.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

en los diferentes procesos que estén a su cargo.				
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área.	No se requirió cumplimiento por parte de la Coordinación	**Sin evidencia**	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Cumplimiento en actualización de la información de SECOP según los lineamientos institucionales.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Apoyar en las actividades que sean necesarias	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Participación en las actividades requeridas para Previos, autoevaluación y convenio VIVA	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desempeño autónomo sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA en lo pedagógico y la calidad.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	Respeto por principios, normas y reglamentos institucionales.	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir con el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique en forma cabal.	100% de cumplimiento y de acuerdo con el objeto contractual	**Desempeño acorde con el objeto contractual.**	**Angela María Jiménez Mejía – InstructorSENA - CDHC**

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	**Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada**	**Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna**
Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Esta actividad inicia con el proceso de autoevaluación, pero aún no concluye.	Serán tomadas por la Coordinación académica
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	No fui programada desde la Coordinación Académica	Serán tomadas por la Coordinación académica
Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	Esta actividad inicia con el proceso de autoevaluación, pero aún no concluye.	Serán tomadas por la Coordinación académica

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	**No placa deinventario**	**Claves del equipo**	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Trimestre 01 Asistencia Administrativa Bello 2671230, SST 2609592, Función Pública 2591785 en Buenos Aires, PH 2653546, Agua y Saneamiento 2477850, PH 2601639,Función Pública 2594357	Gestión de la Propiedad Horizontal Asistencia Admva Seguridad y salud en el trabajo Función pública	Electrónico	Share Point Programa Gestión de la Propiedad Horizontal (archivos de actas, juicios, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de mejora) PH GESTIÓN 2023 Drive Asistencia Administrativa https://drive.google.com/drive/folders/1nZwOUthMzmVpf_PmjZiapnHDcbFH6qgy Drive Seguridad y salud en el trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1FXOFz5UMF4jRY6QH22-7rqlz9X10oxEZ Drive Agua y saneamiento https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MfYr4dhl0AuKur4Idy5r2bLVNY3WswRD Drive Función pública https://drive.google.com/drive/folders/1kMh3p3e8BC3WFsPy9QYUQ08Lt6srzYW5
Trimestre 02 Asistencia Administrativa Bello 2671230, SST 2560983, PH 2653546, PH 2601639, Curso en Secretaria de Educación (2753059, 2753060 y 2753061)	Gestión de la Propiedad Horizontal Seguridad y salud en el trabajo Función pública	Electrónico	Share Point Programa Gestión de la Propiedad Horizontal (archivos de actas, juicios, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de mejora) PH GESTIÓN 2023 Seguridad y salud en el trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1FXOFz5UMF4jRY6QH22-7rqlz9X10oxEZ Drive Función pública https://drive.google.com/drive/folders/1kMh3p3e8BC3WFsPy9QYUQ08Lt6srzYW5

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Trimestre 03 PH 2653546, PH 2601639 , Función pública, RRHH 2771628	Gestión de la Propiedad Horizontal Seguridad y salud en el trabajo Función pública	Electrónico	Share Point Programa Gestión de la Propiedad Horizontal (archivos de actas, juicios, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de mejora) PH GESTIÓN 2023 Seguridad y salud en el trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1FXOFz5UMF4jRY6QH22-7rqlz9X10oxEZ Drive Función pública https://drive.google.com/drive/folders/1kMh3p3e8BC3WFsPy9QYUQ08Lt6srzYW5
Trimestre 04 PH 2871752, SST 2664245, SST 2599109 ,PH 2653546 , PH 2601639, RRHH 2771628	Gestión de la Propiedad Horizontal Seguridad y salud en el trabajo Función pública	Electrónico	Share Point Programa Gestión de la Propiedad Horizontal (archivos de actas, juicios, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de mejora) PH GESTIÓN 2023 Seguridad y salud en el trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1FXOFz5UMF4jRY6QH22-7rqlz9X10oxEZ Drive Función pública https://drive.google.com/drive/folders/1kMh3p3e8BC3WFsPy9QYUQ08Lt6srzYW5

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para constancia se firma en Medellín, el día 15 de diciembre de 2023



ANGELA MARIA JIMENEZ MEJIA
Contratista
C.C. No. 43551712 de Medellín (Ant)

JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4590280
Instructor G19
Coordinador Académico