Cumaral Meta. 28 de diciembre 2023

ROMAN VALERIO BERNAL GAITAN
Alcalde Municipal
Alcaldía Municipal de Cumaral

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÒN No. 03, CORRESPONDIENTE AL PERIDO COMPRENDIDO DEL 18 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2023 CONTRATO CD-523-2023

1. OBJETIVO2.

En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral,acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	CD-523-2023
TIPO DECONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS."**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CUMARAL- NIT.892099184-9
CONTRATISTA	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA C.C. 1.079178.250 DE CAMPOALEGRE – HUILA
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($ 5.304.973) MCTE
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.159.631)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	SETENTA Y TRES DIAS (73)
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL:	SETENTA Y UN DIAS (71)
FECHA DE INICIO:	18 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	28 DE DICIEMBRE DE 2023
PLAZO EJECUTADO:	SETENTA Y UN DIAS
SUPERVISOR:	ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN

Powered by CamScanner

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 18/10/2023 expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se designó a la secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe de supervisión del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, correspondiente al **PERIODO 03; COMPRENDIDO DEL 18 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2023.**

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden al 15,07 % de un avance de ejecución contractual a la fecha del 100,00%.

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 18 diciembre al 28 diciembre de 2023	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
ACTIVIDAD 1: Revisar la organización del archivo de manera periódica para verificar que se encuentre ordenada y clasificada correctamente	Durante el periodo final el contratista realizo la inspección física y visual de las cajas comprendidas del año 2020,2021,2022 y 2023 constatando que se encuentren organizadas de la manera correcta en los estantes que almacenan el archivó y revisando su estado físico.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 2: Archivar los documentos teniendo en cuenta las tablas de retención documental definida para la secretaria de hacienda y finanzas.	Durante este periodo el contratista archivo documentos de estampillas de recaudo ganadero del periodo 2023 en las carpetas cuatro tapas que se encuentran en la secretaria de hacienda y finanzas públicas.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 3: realizar la preparación física de los documentos (eliminación de material metálico, cintas adhesivas dobleces preparación de rasgaduras) antes de ser incluidas en los expedientes.	Para el periodo final el contratista realizo la eliminación de material metálico (ganchos) de las hojas de estampillas de recaudo ganadero y bascula	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 4: Realizar la foliación de los		Evidencia se encuentra en el

Powered by CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 18 diciembre al 28 diciembre de 2023	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
documentos de los expedientes teniendo en cuenta las recomendaciones del archivo general de la nación.	Durante este periodo el contratista realizo la foliación de las carpetas 1 a la 7 de las cajas 1 2 y 3 del año 2023 que comprenden los archivos de egresos con la subserie130. 04.01	Informe del contratista
ACTIVIDAD 5: Elaborar hojas de control de los expedientes.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A
ACTIVIDAD 6: elaborar los rótulos de identificación de las unidades de conservación documental.	. Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A
ACTIVIDAD 7: Realizar el levantamiento de inventarios a través del diligenciamiento de formato único de inventario documental (FUID)	Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A
ACTIVIDAD 8: Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato.	Durante este periodo no se asignaron elementos ni herramientas.	N/A
ACTIVIDAD 9: apoyar a los procesos básicos de preservación de documentos.	Para el periodo final el contratista apoyo con la reorganizacion de las cajas de archivo ubicando algunas de las cajas que se encontraban mal ubicadas en los estantes y reorganizando espacios.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 10: Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Para este periodo el contratista participo en la reunion de socializacion ambiental la cual fue parte de invitacion formal por parte de coormacarena y la secretaria de desarrollo economico	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista

Powered by CamScanner

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL).

El contratista realizó pago de la Seguridad Social correspondiente del mes de noviembre a través de la planilla N°9460206726

PLANILLA N.	9460206726
PERIODO	DICIEMBRE 2023
IBC	$ 1.160.000
PENSIÓN	$ 185.600
ARL	$ 6.100
SALUD	$ 145.000
TOTAL PAGADO	$ 336.700

6. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÒN MANEJADA POREL CONTRATISTA:

El contratista hizo entrega en medio físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO	**$ 2.180.126**	18/10/23-17/11/23	**41,10%**
SEGUNDO PAGO	**$ 2.180.126**	18/11/23-17/12/23	**41,10%**
TERCER PAGO AUTORIZADO	**$ 799.379**	18/12/23-28/12/23	**15,07%**
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	**$ 5.159.631**	18/10/23-28/12/23	**97,26%**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$0**	NO APLICA	-
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$145.342**	29/12/23 AL 30/12/23	**2,7%**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 5.304.973**	18/10/23 AL 28/12/23	100

Powered by CamScanner

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION OFICINA ASESORA JURIDICA	Municipio de Cumaral

CONCLUSION: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante el **PERIODO No. 03, comprendido entre el 18 de diciembre al 28 de diciembre de 2023,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 799.379) MCTE**

ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN
SUPERVISOR CONTRATO CD-523-2023

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN	ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN	ROSMIRA SANCHEZ BELTRAN
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA YFINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE HACIENDA YFINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE HACIENDA YFINANZAS PUBLICAS
FIRMA			

Powered by CamScanner