	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	CARLOS ANDRES PIZA MOLINA			**Cédula de ciudadanía:**		71773268	
				De:		Medellín (Ant)	
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.4580222	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 08	**Mes: 02**	**Año: 2023**	**Día: 15**	**Mes: 12**	**Año: 2023**
Objeto contractual:	INSTRUCTOR 5_9203_ 121 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA REGULAR Y DEMÁS PROGRAMAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.						
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES						

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Se cumplió al 100%	Certificación de la norma de Competencia Laboral 240201056: - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa",	No se cumplio	Solo se abrió una convocatoria a la cual fuimos invitados como centro, en el momento del inicio del proceso de certificación no fue posible mi asistencia a la sensibilización, motivo por el cual quede por fuera del mismo. Posteriormente no se abrieron más convocatorias. Se tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

3.	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Alcanzar a la certificación en los cursos complementarios en Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Se cumplió al 30%	Se alcanzó la certificación en los cursos complementarios en Metodología para la información BIM, Se hace compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. Para los cursos Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA,	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizar la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Se cumplió al 100%	Programación académica aprobada por el coordinador	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
5.	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Acompañar la formación titulada en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	Se cumplió al 100%	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en el aplicativo Sofía plus	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
6.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico	Se cumplió al 100%	Participe en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico asignado	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

	académico.			por la coordinación, en fichas de área ambiental, administración y logistica	
7.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Se cumplió al 100%	Se mantuvo actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y registros de asistencia firmadas por los aprendices	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
8.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se cumplió al 100%	Se hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, durante el proceso formativo de cada una de las fichas programadas en cada trimestre. Se realiza el registro en el Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS (Plataforma Territorium)	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo	Comunicar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles	Se cumplió al 100%	Se reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

	máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación. Se soporta en Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Y correos cruzados con coordinación académica	
10.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Corroborar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se cumplió al 100%	Se verifico la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.. Se registran las Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
11.	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa	No se cumplió	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Coordinación académica centro formación

	productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz			
12.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apoyar el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Se cumplió al 100%	Se realizaron las Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
13.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Se cumplió al 100%	Verificación de aprendices con los reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
14.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Se cumplió al 100%	Verificación de aprendices con los reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
15.	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	Formar parte de los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	No se cumplió	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Coordinación académica centro formación

	aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.			
16.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	No se cumplió	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Coordinación académica centro formación
17.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	Se cumplió al 100%	Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin, en cada una de las fichas programas en cada trimestre. Se aplica estrategias pedagógicas como ccuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
18.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación	No se cumplió	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Coordinación académica centro formación
19.	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	No se cumplió	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Coordinación académica centro formación

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación	No se cumplió	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Coordinación académica centro formación
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tener actualizado los cursos, que se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Se cumplió al 100%	Me mantuve actualizado en los cursos, que se requieren para la ejecución de las actividades contractuales	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera	Se cumplió al 100%	Se apoyó en la divulgación y colaboro con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad lo requirió	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	Se cumplió al 100%	Se asumió el cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación con responsabilidad. Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el	Presentar puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF	Se cumplió al 100%	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus, programación del Trimestre y Bitácoras de la formación	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	(gestión Financiera), con sus respectivos soportes.		Documentos que se encuentran subidos en la plataforma Secop II.	
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entregar el carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se cumplió al 100%	Se hizo entrega del carné institucional una vez se dio por terminado el presente contrato	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Responder con responsabilidad, eficiencia y calidad a las respuestas a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Se cumplió al 100%	Se diligencian los formatos del sistema de gestión de calidad (Formatos) Correos electrónicos	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Atender los requerimientos del sistema de gestión de la calidad y del medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo con base a las NTC y a las ISO que apliquen	Se cumplió al 100%	Se atendió los requerimientos del sistema de gestión de calidad utilizando los formatos adecuados descargados de la página de si compromiso	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización,	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización,	Se cumplió al 100%	Se mantuvo actualizado el Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, para lo cual utilizó los formatos y aplicativos institucionales.		correos cruzados con coordinación académica.	
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Elaborar los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Se cumplió al 100%	Elabore actas y documentos requeridos para ejecución del contrato, que reposan en Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Comprometerse compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Se cumplió al 100%	Guarde estricta reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena, todo esto soportado en Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Brindar al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado	Se cumplió al 100%	Entregue oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato, Brindando información veraz, clara y oportuna. Informes de fin de mes y correos cruzados	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Brindar ayuda en los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	No se cumplió	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial	Se cumplió al 100%	No se reportan anomalías, ni situaciones especiales durante este periodo	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No se cumplió	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para este apoyo	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Realizar constante actualización del SECOP II, y revisar y actualizar del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II	Se cumplió al 100%	Se actualizo conocimiento del secop II por medio de los tutoriales y guías dispuestas en la plataforma	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Ejecutar las actividades y acciones necesarias que sean conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales	Se cumplió al 100%	Se acatado las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Realizar las actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Se cumplió al 100%	Se desarrollan las actividades planeadas con autonomía siguiendo reglamento del Sena además se seguir los lineamientos de la FPI en la formación.	Instructor Carlos Andrés Piza Molina
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Dar cumplimiento a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se cumplió al 100%	Se cumplen con el objeto contractual tal cual Estipulado	Instructor Carlos Andrés Piza Molina

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	**Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada**	**Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna**
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Solo se abrió una convocatoria a la cual fuimos invitados como centro, en el momento del inicio del proceso de certificación no fue posible mi asistencia a la sensibilización, motivo por el cual quede por fuera del mismo. Posteriormente no se abrieron más convocatorias.	Realizar varias convocatorias al año, donde los horarios del instructor le permitan realizar el proceso de forma oportuna y eficiente, sin interrumpir las demás compromisos adquiridos por el instructor.
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	los horarios de los cursos ofrecidos no se ajustaron a los horarios del instructor que se cruzaron con los horarios de formación y otras actividades.	Realizar varias convocatorias al año, donde los horarios del instructor le permitan realizar el proceso de forma oportuna y eficiente, sin interrumpir las demás compromisos adquiridos por el instructor
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Dejar definido desde inicio de contrato que funciones o labores no le serán asignadas durante la ejecución del contrato.
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Dejar definido desde inicio de contrato que funciones o labores no le serán asignadas durante la ejecución del contrato.
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Dejar definido desde inicio de contrato que funciones o labores no le serán asignadas durante la ejecución del contrato.

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Dejar definido desde inicio de contrato que funciones o labores no le serán asignadas durante la ejecución del contrato.
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Dejar definido desde inicio de contrato que funciones o labores no le serán asignadas durante la ejecución del contrato.
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Dejar definido desde inicio de contrato que funciones o labores no le serán asignadas durante la ejecución del contrato.
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No fui asignado para esta obligación por coordinación.	Dejar definido desde inicio de contrato que funciones o labores no le serán asignadas durante la ejecución del contrato.

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
N/A	N/A	N/A	N/A

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Ejecución FPI 2023 Área Transversal	Ejecución FPI 2023 Carlos Andrés piza molina	Drive Google	https://drive.google.com/drive/folders/1kmA9mCERI96TAUMc7sWJohUdywlJsAmH

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**
N/A	N/A	N/A

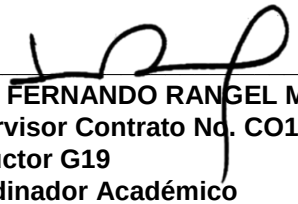
2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)**
N/A	N/A	N/A

Para constancia se firma en Medellín, el día 15 de diciembre de 2023



CARLOS ANDRES PIZA MOLINA
Contratista
C.C. No. 71773268 de Medellín (Ant)



JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4580222
Instructor G19
Coordinador Académico