ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

1. DATOS DEL INFORME									
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	**1101 Dirección General**								
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		01	**07**	**2019**		31	07	2019	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE						C.C/NIT:	52.114.403	
1.4.Tipo de régimen:	Simplificado		Código de la actividad económica		7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.				
1.5. No. Del Informe	6				No. De la Factura		N.A.		
1.6. Nombre del supervisor:	MARÍA GLADYS VALERO VIVAS				Cargo o Contrato:		DIRECTORA GENERAL		

2. DATOS DEL CONTRATO							
2.1. Contrato/Convenio:	No.	071 (SECOP No. 830180)		Vigencia:		2019	
2.2. Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES–, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LAS SUBDIRECCIONES RESPONSABLES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS					
2.3. Plazo de ejecución del contrato:	ONCE (11) MESES			Fecha de inicio	**DD**	**MM**	**AAAA**
					14	02	2019
				Fecha de terminación	**DD**	**MM**	**AAAA**
					28	01	2020
2.4. Valor Contrato en letras	NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			Valor en Números	$ 90.200.000,00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	50,61%			Porcentaje de tiempo ejecutado:	50,61%		

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO								
3.1. Adiciones en valor:	$ 0	Adiciones en tiempo		N.A.	Fecha de la adición:	N.A.		
3.2. Prorroga al plazo:	N.A.			Fecha de la prorroga:	N.A.			
3.3. Anticipo:	0,00			Ejecución anticipo:	0,00			
3.4. Saldo por amortizar:	0,00			Rendimientos financieros generados:	0,00			
3.5. Suspensión:	1	Fecha Inicio	28-oct-19	Fecha De Terminación	12-nov-19	Tiempo Días	15 días	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Asesorar y hacer seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, en relación con la respectiva ejecución presupuestal y contractual y el cumplimiento de metas, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	**a. Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2019:** **a1. Procesos de contratación diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:** Como parte del seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos a cargo de las dependencias del IPES, en relación con la correspondiente ejecución presupuestal y contractual y el respectivo cumplimiento de metas establecidas por la Entidad, se han realizado las siguientes actividades de seguimiento a los trámites precontractuales y publicación en el SECOP II de los contratos a suscribir, diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Vigencia: i) descargue de las versiones del PAA que durante el mes de julio fueron publicadas en el SECOP II, analizando las modificaciones que se han efectuado al mismo, como base para el respectivo seguimiento, ii) verificación permanente de los procesos publicados en la plataforma del SECOP II y en la tienda virtual, con el fin de evidenciar cuáles no han sido publicados y presentan retraso, como insumo para la generación de alertas. iii) verificación permanente de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) expedidos durante el mes de julio, con el fin de identificar los procesos que ya cuentan con CDP, generado con base en los respectivos estudios de mercado, y de esta manera hacer seguimiento con el fin de verificar si fueron radicados en la Subdirección Jurídica y de Contratación para ser publicados y cuales están en las dependencias adelantando las demás gestiones requeridas para radicar en la SJC, como insumo para la generación de alertas de cumplimiento del PAA. iv) verificación permanente de los Certificados de Registro Presupuestal (CRP) expedidos durante el mes de julio con el fin de validar los contratos que han sido adjudicados y cuentan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, como insumo para la generación de alertas de cumplimiento del PAA. v) elaboración de cuadros de seguimiento del estado de los procesos incluidos en el PAA, con base en la información de los ítem anteriores, realizando los cruces respectivos. Con base en dicho análisis, se realizaron los reportes para presentación ante Comité Directivo y Dirección General para seguimiento, evidenciar retrasos y generar alertas de contratación, para lo cual se proyectaron: * Ocho (8) memorandos proyectados con corte al 8 y al 26 de julio de 2019, en los cuales se detalló el estado de la contratación a cargo de cada dependencia, se precisó los que presentan retraso y se solicitó adelantar los correctivos y acciones a que haya lugar para dar cumplimiento al PAA e informar a la Dirección General los motivos por los cuales se han generado retrasos en el inicio de algunos procesos. * Un (1) memorandos a la SJC, del 26 de julio de 2019 , con el fin de solicitar información sobre los procesos que han sido radicados en esa dependencia, que no se han publicado en el SECOP II. Adicionalmente, se brindó información en los comités directivos del estado de los procesos incluidos en el PAA.	Memorandos de alertas proyectados, cuadros de seguimiento y avance, documentos corregidos, actas, correos y archivos soporte

	a2. Contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión: Se generó cuadro detallado de vencimiento de contratos de prestación de servicios para con proyección de adición y/o suscripción de contratos nuevos, como insumo para toma de decisiones. **b)** Seguimiento permanente a los procesos de contratación de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización: De acuerdo con los requerimientos de la Dirección General, se ha brindado asesoría en el seguimiento a la ejecución de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización - SESEC, para lo cual: - Se brindó asesoría y revisión del estudio de mercado del proceso de Adquisición de módulos para emprendimiento social. - La evaluación y respuesta a observaciones de los procesos de mejoramiento productivo productores de artesanías y mejoramiento productivo productores de confecciones (el cual se declaró desierto). Adicionalmente, se asistió a las audiencias de adjudicación y/o declaratoria de desierta de estos procesos. - Se realizó la revisión de la nueva solicitud de cotización del proceso de mejoramiento productivo productores de confecciones, y se generaron observaciones para el nuevo proceso. - Se asistió a reunión el 11-jul-2019 para solicitar cronograma detallado de actividades SESEC, en el marco de la ejecución eficiente de los recursos a cargo de dicha dependencia. - Se asistió a reunión del 30-jul-2019, con el fin de verificar los recursos a cargo de SESEC. **c)** Asesoría y Revisión de documentos previos del proceso de Contact Center de Mínima Cuantía. **d)** Asesoría y seguimiento a la ejecución de metas, en el marco de lo cual: Se ha realizado seguimiento al cumplimiento del reporte de metas de manera oportuna por parte de las dependencias y se ha participado en reuniones de seguimiento de metas. Adicionalmente, se llevó a cabo reunión con la SDAE, para solicitar concepto a la Secretaría Distrital de Planeación respecto a las metas que a la fecha han superado el 100% de ejecución.	
2. Asesorar y hacer seguimiento a la generación y revisión de documentos relacionados con la etapa contractual y pos contractual, en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	a) Se ha realizado acompañamiento, análisis y asesoría en procesos contractuales de SESEC, suscritos en las vigencias 2018 y 2019, así: - Acompañamiento y asesoría en el seguimiento a la ejecución del contrato 453 de 2018, suscrito en 2018 con Generación de Talentos, cuyo objeto es *"Fortalecimiento empresarial y comercial a los beneficiarios de las áreas de comidas de los puntos comerciales del IPES".* - Acompañamiento en el seguimiento a la ejecución del contrato 642 de 2018 suscrito con ALGOAP, cuyo objeto es *"Realizar la preparación, acompañamiento y fortalecimiento integral a los vendedores informales productores que participaran en ruedas de negocios que permiten afianzar sus relaciones con aliados comerciales"* - Se participo en las reuniones realizadas el 09-jul-2019 en SESEC, así: * Reunión con el contratista adjudicatario del proceso de fortalecimiento a productores de artesanías, * Reunión con el contratista Generación de Talentos (contrato 453 de 2018) b) Revisión de la respuesta definitiva dada a la Secretaría Distrital de la Mujer, en relación con la liquidación del convenio y la propiedad de los rendimientos financieros generados en el marco del mismo, así como de la ejecución de los contratos ejecutados derivados del citado convenio. c) Revisión detallada de los expedientes requeridos por la contraloría de Bogotá en el marco de la auditoría con código 202 PAD 2019 (contratos 746 de 2018, 642 de 2018 y 453 de 2018).	Informes, documentos revisados y corregidos, documentos generados, correos electrónicos y archivos soporte.
3. Asesorar y realizar seguimiento a los saldos de vigencias anteriores, generados en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	**a.** Con base en la información registrada en el aplicativo Goobi de la Entidad, se efectuó el análisis y seguimiento de a los saldos presupuestales de la vigencia 2019 de la SESEC, para lo cual han realizado reuniones con la responsable del área de hacer seguimiento permanente, con base en los cruces de información efectuados realizados, estableciendo en dichas reuniones las actuaciones a seguir. **b.** Mesa de trabajo con la ETB para depuración de saldos presentados por dicha empresa, respecto de los cuales se solicitó soporte y evidencias.	Seguimiento saldos SESEC y ETB
4. Asesorar a la Directora General y realizar seguimiento, generando las alertas y observaciones a que haya lugar, en los temas relacionados con los compromisos de las dependencias en el marco de su gestión, que le sean asignados por la supervisora del contrato.	**a.** Participación en el Comité Directivo de los días 08, 15, 22 y 29 de julio de 2019, en los cuales se tomaron los apuntes para apoyar la realización del acta y realizar seguimiento a los compromisos generados en el marco de dichos Comités. b. Reunión con SESEC, para revisión de cumplimiento de compromisos establecidos en el marco de los Comités Directivos c. Reunión en SESEC, el dia 09-jul-2019, con abogados de las plazas de mercado, para seguimiento de compromisos establecidos en las reuniones de gestión de cartera y legalización.	Apuntes de comités directivos, incluidos los compromisos establecidos para las dependencias Apuntes reunión SESEC
5. Hacer seguimiento a las acciones que se generen como resultado de los ejercicios de planeación estratégica realizados en la entidad, que le sean asignados por la supervisora del contrato.	**a.** Participación en las reuniones de seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico de la Entidad **b.** Análisis de los indicadores de la Entidad, en relación con el Plan de Acción 2019 de las dependencias y su seguimiento tanto al avance reportado como a las respectivas evidencias.	Documentos, cuadros, correos y archivos soporte.
6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor, que tengan relación directa con el objeto contractual.	a. Asesoría y revisión de la respuesta al informe preliminar de la Contraloría, en el marco de la auditoría con código 199 PAD 2019. b. Asesoría y revisión de sopotes y expedientes para dar respuesta al requerimiento efectuado por la Contraloría en el marco de la auditoría con código 202 PAD 2019	Archivos generados

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad	2019	12	120	$ 8.200.000
TOTAL				**$ 8.200.000**

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	$8.200.000	6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	001001210358	6.5. BANCO:	Scotiabank Colombia S.A. - Sigla: "Scotiabank"

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	JULIO DE 2019	$ 524.800,00	36718112	COLPENSIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	JULIO DE 2019	N.A.	36718112	COLPENSIONES
SALUD	JULIO DE 2019	$ 410.000,00	36718112	CRUZ BLANCA
RIESGOS PROFESIONALES	JULIO DE 2019	$ 17.200,00	36718112	POSITIVA SEGUROS

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se anexan en CD o medio magnético para el periodo establecido en el Numeral 1,2.

N.A.	N.A.
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

MARÍA GLADYS VALERO VIVAS
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación	19	12	2019	
Subdirección Administrativa y Financiera				

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE		CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-07	2019-07	I	12/08/2019	36718112	$959.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS023	Cruz Blanca - EPS	830009783-0	410.000	0		0		0	10	3.100	0	413.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	524.800	0	0	0	0	10	3.900	0	528.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.200				17.200	10	200	17.400			172	17.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	410.000	413.100
Pensión	1	524.800	528.700
Riesgos Laborales	1	17.200	17.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	952.000	959.200

COPIA

36718112

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANIL[illegible]A INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION [illegible] APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE		CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-07	2019-07	I	12/08/2019	36718112	$959.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52114403	CHAPPE CHAPPE GINA JANNETH	59	0				N															25-14	3.280.000	524.800	0	0	0	0	EPS023	3.280.000	410.000	14-23	3.280.000	1	17.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información