ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

1. DATOS DEL INFORME

1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	**1101 Dirección General**								
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		01	**09**	**2019**		30	09	2019	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE						C.C/NIT:	52.114.403	
1.4.Tipo de régimen:	Simplificado		Código de la actividad económica		7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.				
1.5. No. Del Informe	8				No. De la Factura		N.A.		
1.6. Nombre del supervisor:	MARÍA GLADYS VALERO VIVAS				Cargo o Contrato:		DIRECTORA GENERAL		

2. DATOS DEL CONTRATO

2.1. Contrato/Convenio:	No.	071 (SECOP No. 830180)		Vigencia:	2019			
2.2. Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES–, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LAS SUBDIRECCIONES RESPONSABLES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS							
2.3. Plazo de ejecución del contrato:	ONCE (11) MESES			Fecha de inicio	**DD**	**MM**	**AAAA**	
					14	02	2019	
				Fecha de terminación	**DD**	**MM**	**AAAA**	
					28	01	2020	
2.4. Valor Contrato en letras	NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			Valor en Números	$ 90.200.000,00			
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	68,79%			Porcentaje de tiempo ejecutado:	68,79%			

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

3.1. Adiciones en valor:	$ 0	Adiciones en tiempo		N.A.	Fecha de la adición:	N.A.	
3.2. Prorroga al plazo:	N.A.		Fecha de la prorroga:		N.A.		
3.3. Anticipo:	0,00		Ejecución anticipo:		0,00		
3.4. Saldo por amortizar:	0,00		Rendimientos financieros generados:		0,00		
3.5. Suspensión:	1	Fecha Inicio	28-oct-19	Fecha De Terminación	12-nov-19	Tiempo Días	15 días

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Asesorar y hacer seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, en relación con la respectiva ejecución presupuestal y contractual y el cumplimiento de metas, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	**a. Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2019:** **Procesos de contratación diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:** Como parte del seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos a cargo de las dependencias del IPES, en relación con la correspondiente ejecución presupuestal y contractual y el respectivo cumplimiento de metas establecidas por la Entidad, se han realizado las siguientes actividades de seguimiento a los trámites precontractuales y publicación en el SECOP II de los contratos a suscribir, diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Vigencia: i) descargue de las versiones del PAA que durante el mes de septiembre fueron publicadas en el SECOP II, analizando las modificaciones que se han efectuado al mismo, como base para el respectivo seguimiento, ii) verificación permanente de los procesos publicados en la plataforma del SECOP II y en la tienda virtual, con el fin de evidenciar cuáles no han sido publicados y presentan retraso, como insumo para la generación de alertas. iii) verificación permanente de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) expedidos durante el mes de septiembre, con el fin de identificar los procesos que ya cuentan con CDP, generado con base en los respectivos estudios de mercado, y de esta manera hacer seguimiento con el fin de verificar si fueron radicados en la Subdirección Jurídica y de Contratación para ser publicados y cuales están en las dependencias adelantando las demás gestiones requeridas para radicar en la SJC, como insumo para la generación de alertas de cumplimiento del PAA. iv) verificación permanente de los Certificados de Registro Presupuestal (CRP) expedidos durante el mes de septiembre, con el fin de validar los contratos que han sido adjudicados y cuentan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, como insumo para la generación de alertas de cumplimiento del PAA. v) elaboración de cuadros de seguimiento del estado de los procesos incluidos en el PAA, con base en la información de los ítem anteriores, realizando los cruces respectivos. Con base en dicho análisis, se realizaron los reportes para presentación ante Comité Directivo y Dirección General para seguimiento, evidenciar retrasos y generar alertas de contratación, para lo cual se realizó: * Proyección de 3 memorandos a las dependencias, del 17 de septiembre de 2019 * Relación de procesos de contratación pendientes con corte a 09 de septiembre de 2019. * Seguimiento pagos de contratos a cargo de la Dirección General. * Revisión informes de ejecución. Adicionalmente, se brindó información en los comités directivos del estado de los procesos incluidos en el PAA.	Cuadros de seguimiento y avance, documentos corregidos, apuntes reuniones, correos y archivos soporte

	b) Seguimiento permanente a los procesos de contratación de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización: De acuerdo con los requerimientos de la Dirección General, se ha brindado asesoría en el seguimiento a la ejecución de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización - SESEC. **c)** Análisis de tema de ajuste anticipo por adición a contrato de obra - en el marco del análisis se ubicó concepto de Colombia Compra Eficiente, remitido para el respectivo análisis.	
2. Asesorar y hacer seguimiento a la generación y revisión de documentos relacionados con la etapa contractual y pos contractual, en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	a) Se ha realizado acompañamiento, análisis y asesoría en procesos contractuales de SESEC, suscritos en las vigencias 2018 y 2019, así: - Acompañamiento y asesoría en el seguimiento a la ejecución del contrato 453 de 2018, suscrito en 2018 con Generación de Talentos, cuyo objeto es *"Fortalecimiento empresarial y comercial a los beneficiarios de las áreas de comidas de los puntos comerciales del IPES"*: revisión y presentación de observaciones del acta de liquidación e informe final de supervisión. - Acompañamiento en el seguimiento a la ejecución del contrato 710 de 2018, fortalecimiento a beneficiarios de alternativas comerciales: * revisión de la proyección de la adición y prórroga. * revisión respuesta a la Personaría de Bogotá b) Revisión comunicación conjunta remitida a la Secretaría Jurídica Distrital, respecto al convenio 392 de 2014, en relación con los temas pendientes establecidos en el marco de la liquidación del citado convenio. c) Revisión respuesta a control interno respecto a la liquidación del convenio de asociación 1134 de 2013 suscrito con la Corporación Minuto de Dios d) Participación en la reunión del 12 de septiembre de 2019 - Comité de seguimiento convenio interadministrativo 012 suscrito con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Informes, documentos revisados y corregidos, documentos generados, correos electrónicos y archivos soporte.
3. Asesorar y realizar seguimiento a los saldos de vigencias anteriores, generados en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	Con base en la información registrada en el aplicativo Goobi de la Entidad, se efectuó el análisis y seguimiento de a los saldos presupuestales de la vigencia 2019 de la SESEC, para lo cual han realizado reuniones con la responsable del área de hacer seguimiento permanente, con base en los cruces de información efectuados realizados, estableciendo en dichas reuniones las actuaciones a seguir.	Cuadros Seguimiento saldos
4. Asesorar a la Directora General y realizar seguimiento, generando las alertas y observaciones a que haya lugar, en los temas relacionados con los compromisos de las dependencias en el marco de su gestión, que le sean asignados por la supervisora del contrato.	a. Participación en el Comité Directivo de los días 09, 16 y 23 de septiembre de 2019, en los cuales se tomaron los apuntes para apoyar la realización del acta y realizar seguimiento a los compromisos generados en el marco de dichos Comités. b. Participación en reuniones de cartera de los días 05 y 25 de septiembre de 2019 y elaboración de las respectivas actas. c. Proyección de memorandos para cumplimiento de compromisos. d. Proyección de memorando para citación a dependencias - seguimiento acciones Goobi	Apuntes de comités directivos, y reuniones, incluidos los compromisos establecidos para las dependencias Actas de reuniones de Cartera Memorandos proyectados
5. Hacer seguimiento a las acciones que se generen como resultado de los ejercicios de planeación estratégica realizados en la entidad, que le sean asignados por la supervisora del contrato.	a. Análisis de los indicadores de la Entidad, en relación con el Plan de Acción 2019 de las dependencias y su seguimiento tanto al avance reportado como a las respectivas evidencias. b. Mesas de trabajo con las dependencias para verificación de la información reportada y de soportes, con base en el análisis realizado de las matrices diligenciadas por cada dependencia, comparando avance con mes anterior	Cuadros con seguimientos, correos
6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor, que tengan relación directa con el objeto contractual.	a. Participación en comité de asesores del 10-sep-2019. b. Participación en la reunión del 03 de septiembre de 2019 con la Dirección Distrital de Contabilidad - Plan de Sostenibilidad contable c. Acompañamiento y revisión de las respuestas dadas a los requerimientos efectuados por la Contraloría de Bogotá, en el marco de la Auditoría Cód. 202, PAD 2019. d. Acompañamiento y revisión a las respuestas dadas a la Contraloría de Bogotá respecto a los siguientes temas: - Punto San Andresito de la 38 y - Forma de recaudo en las plazas de mercado	Archivos generados Archivos soporte

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad	2019	12	120	$ 8.200.000

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
TOTAL	**$ 8.200.000**

6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN LETRAS:	OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
6.2. VALOR EN NUMEROS:	$8.200.000		6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No	001001210358	6.5. BANCO:	Scotiabank Colombia S.A. - Sigla: "Scotiabank"	

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	SEPTIEMBRE DE 2019	$ 524.800,00	38008695	COLPENSIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	SEPTIEMBRE DE 2019	N.A.	38008695	COLPENSIONES
SALUD	SEPTIEMBRE DE 2019	$ 410.000,00	38008695	CRUZ BLANCA
RIESGOS PROFESIONALES	SEPTIEMBRE DE 2019	$ 17.200,00	38008695	POSITIVA SEGUROS

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se anexan en CD o medio magnético para el periodo establecido en el Numeral 1,2.

N.A.	N.A.
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

MARÍA GLADYS VALERO VIVAS
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación	19	12	2019	
Subdirección Administrativa y Financiera				

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE		CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-09	2019-09	I	09/10/2019	38008695	$956.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS023	Cruz Blanca - EPS	830009783-0	410.000	0		0		0	7	2.100	0	412.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	524.800	0	0	0	0	7	2.700	0	527.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.200				17.200	7	100	17.300			172	17.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	410.000	412.100
Pensión	1	524.800	527.500
Riesgos Laborales	1	17.200	17.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	952.000	956.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANIL[illegible] INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION [illegible] APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPP[illegible]		CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-09	2019-09	I	09/10/2019	38008695	$956.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cólom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	TVP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52114403	CHAPPE CHAPPE GINA JANNETH	59	0			N																25-14	3.280.000	524.800	0	0	0	0	EPS023	3.280.000	410.000	14-23	3.280.000	1	17.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información