PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 30/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5192486
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia
VALOR:	$ 20.800.000
CONTRATISTA:	Adrian Esteban Perez Zapata
NIT:	CC 8157288
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Julio 10 de 2023
FECHA DE INICIO:	Julio 10 de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses cinco (5) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 20.800.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 22.800.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1 :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/MCTE ($2.800.000), b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto hasta diciembre por

	valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Avanzó de manera positiva con el proceso de la formación en los Técnicos en Ejecución de Programas Deportivos con fichas 2745827 y 2827377 en Santa Rosa de Osos y Gómez Plata	Alistamiento, verificación de plataforma SENA SofiaPlus y LMS TERRITORIUM.
Apoyar la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la formación profesional integral.	Desarrollo de la formación, en los Técnicos en Ejecución de Programas Deportivos en los municipios de Santa Rosa de Osos y Gómez Plata. El grupo correspondiente a municipio de Santa Rosa de Osos finalizó la etapa lectiva con 14 aprendices en formación. El grupo perteneciente a Gómez Plata avanza a la siguiente vigencia con 19 aprendices en formación. Impartió la competencia de Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Lo anterior en los grupos virtuales con fichas 2626862, 2721734, 2721565, 2834714, 2721561, 2721375 y 2721561	Informe de tiempos del Instructor y diagrama de disponibilidad del instructor. Proyecto formativo. Acta de inducción
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se continúa con todo el proceso administrativo del los Técnicos en Ejecución de Programas Deportivos en los municipios de Santa Rosa de Osos y Gómez Plata.	Guías de aprendizaje elaboradas disponibles en la plataforma Territorum.
Registrar en el aplicativo SOFIA	Se emitieron juicios de los	Creación de fichas y el

PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	resultados de aprendizaje. Además, se emitieron los juicios evaluativos de la competencia a mi cago; lo anterior en los grupos virtuales con fichas 2626862, 2721734, 2721565, 2834714, 2721375 y 2721561.	respectivo proceso de asociación a las mismas y Reporte de juicios
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participó de las reuniones de equipos ejecutores tanto de las fichas presenciales como virtuales. Se asistió a las convocatorias realizadas para llevar a cabo reuniones en procura de mejorar los procedimientos y acciones de la subsede. Asistió a las convocatorias realizadas para llevar a cabo reuniones en procura de mejorar los procedimientos y acciones de la subsede. Se participó de la reunión del cierre contractual del presente año donde además se efectuó la rendición de cuentas de los procesos que se llevan a cabo desde la Subsede de Santa Rosa de Osos	Listado de asistencia, Actas. Formatos suministrados. Certificados de asistencia
Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Se presentó acta final del programa de formación en Santa Rosa de Osos, con ficha 2745827 y se presentó acta parcial del programa de Gómez Plata con ficha 2827377	Actas presentadas y soportadas en el portafolio de evidencias
Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se apoya con la realización del trámite de retiro voluntario o deserción a los que hubo lugar en las respectivas fichas a su cargo.	Evidencias enviadas a correo electrónico
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del Aprendiz.	Realizo evaluación de seguimiento a dos aprendices de su etapa productiva del programa técnico en ejecución de programas deportivos	Alistamiento, verificación de plataforma SENA SofiaPlus y LMS TERRITORIUM.

		Formatos de seguimiento de etapa productiva.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se implementaron los formatos y procedimientos propios a su cargo, suministrados desde el SIGA.	Utilización de formatos necesarios para cada procedimiento o actuación
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se apoya con la realización del trámite de retiro voluntario o deserción de los aprendices a los que hubo lugar que hacen parte de las fichas a su cargo.	Eviencias enviadas a correo electrónico.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
30-12/2023	06	$4.000.000	$22.800.000	0	100%	190	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5192486 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co