SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	GIOVANNI ALBERTO CORTES ARANGO			**Cédula de ciudadanía:**		71635741		
				De:		Medellín (Ant)		
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.4605383	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 13	**Mes: 02**	**Año: 2023**	**Día: 15**	**Mes: 12**	**Año: 2023**	
Objeto contractual:	INSTRUCTOR 5_9203_ 131 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA REGULAR Y DEMÁS PROGRAMAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.							
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES							

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral 240201056 V2	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056 V1", certificada. Certificado de la norma vigente a la fecha, soportado en el área de contratación. Norma 240201056 V2: actualizada y en trámite de expedición del certificado por la entidad, adscrita al Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o, el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	**Pendiente**	Aún no se me habilita la actividad por la entidad	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

3.	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Contar con la certificación de los cursos complementarios planeados en Metodología BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. O, el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	**66.7% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Cursos certificados por el instructor en el complementario "Metodología BIM" y "Formación en ambientes virtuales de aprendizaje". Está pendiente y atento de realizar los demás cursos. Los certificados de los cursos están soportados en el área de contratación.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Actividades de aprendizaje planeadas y desarrolladas de acuerdo con los programas asociados. Evidencias que reposan en el aplicativo LMS, la programación académica y en el portafolio del instructor	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
5.	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.		**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Formación profesional impartida y orientada con base en la FPI de acuerdo con los programas de formación, los cronogramas académicos, la programación trimestral definida y la necesidad de servicio.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Actividades de inducción participadas en la sensibilización e Identificación de la dinámica organizacional del SENA a los nuevos aprendices y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo lineamientos institucionales y calendario académico, su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Portafolio actualizado paulatinamente, actas y demás registros para las fichas a cargo, según los planes docentes y directrices y procedimientos definidos por la entidad.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según la ejecución de la FPI.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Portafolio del aprendiz monitoreado permanente y paulatinamente de las fichas a cargo, según directrices de la Entidad para la FPI.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo	Reportar y mantener	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto**	Aplicativo Senasofiaplus actualizado de acuerdo con las	GIOVANNI ALBERTO

	Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	actualizado en el aplicativo Sofía Plus	**contractual**	directrices institucionales.	CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
10.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Monitoreo verificado de la suficiencia y la calidad con la valoración de juicios de la información que suministran las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el programa, formación complementaria, proyectos formativos, planeación pedagógica, estrategias y técnicas didácticas activas, perfil de entrada de aprendices, guías de aprendizaje, logros y dificultades de procesos de realimentación, fundamentados en el PHVA, el método constructivista y la metodología vivencial.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
11.	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices asignados.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Seguimiento, visita y valoración de juicios realizadas como delegado en la evaluación de aprendices en etapa productiva del área de GPH en las fichas	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO –

académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.			asignadas	Instructor Transversal SENA - CDHC
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicar las medidas pertinentes del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Observancia de medidas aplicada en la recordación permanente del manual de convivencia del Aprendiz y de las normas de convivencia del área en la comunidad educativa, consignado en las actas de equipo ejecutor, registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Resultados de aprendizaje verificados en el aplicativo Sofía Plus, al cumplimiento a los RAP, previa salida e inicio a la etapa productiva consignados en los reportes de juicios evaluativos	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Comités de evaluación y seguimiento participados de acuerdo con las directrices institucionales	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Equipos de ejecución de formación participados por área según las directrices institucionales del equipo ejecutor de formación del área Gestión de la Propiedad Horizontal.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Equipos de desarrollo curricular participados de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normas establecida según las directrices institucionales en reuniones periódicas para los fines, con el equipo ejecutor de formación del área Gestión de la Propiedad Horizontal	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Aprendizajes previos reconocidos de acuerdo con las directrices institucionales.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Procesos de investigación aplicada e innovación apoyados y desarrollados en el CDHC, en el área de GPH, en la competencia “Procesar la información”	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Apoyar los procesos de autoevaluación institucional y de programas	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Procesos apoyados de autoevaluación institucional y del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Actividades participadas en su desarrollo por el equipo pedagógico del Centro de Formación.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces para la ejecución de sus actividades contractuales	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Directrices atendidas y actualizadas, cumpliendo con las mismas, para la ejecución de mis actividades contractuales, para lo cual, estoy certificado en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056 V1" y en los demás certificados vigentes de los cursos, licencias y matriculas requeridas para la formación.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Oferta educativa apoyada en su divulgación en Facebook, como consta en publicaciones en Bases de Datos y redes sociales.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Actividades de aprendizaje salvaguardadas bajo la medida, haciendo uso de los equipos de cómputo dispuestos para la formación en sesiones presenciales y en alternancia en la institución en aras de la formación presencial y sincrónica. Verificándose los ambientes de aprendizaje con base en lista de Chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Planilla mensual de cobro presentada de los honorarios de acuerdo con las directrices institucionales tales como el informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Carné institucional entregado a la Coordinación Académica, en cabeza de la funcionaria empoderado por el supervisor técnico del contrato para los efectos.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal

				SENA - CDHC
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Respuesta oportuna y cumplimiento con responsabilidad, eficiencia y calidad a las respuestas a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Requerimientos atendidos y derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo en consonancia con las directrices institucionales en observancia permanente en la recordación del acatamiento de las normas pertinentes atendiendo los requerimientos para el desarrollo de la formación. Utilizando los formatos y aplicativos institucionales reflexivos y contenidos.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización,	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización,	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS

	preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, según necesidad del Centro de formación.		control de los archivos resultantes de su actividad contractual apoyadas, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
29.	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Actividad realizada y suscrita para efectos de validez del contrato conducente a la correcta ejecución de las actividades contractuales como consta en el portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica y relaciones corporativas	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
30.	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Funcionario público atento y comprometido con las directrices conducentes a la correcta ejecución de las actividades contractuales	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
31.	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Informes presentados mensualmente de la ejecución contractual solicitado por el señor supervisor: GTH-f-062 V.08, la Planilla mensual SI contratista, la Programación trimestral y el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
32.	Apoyar los diferentes	Apoyar los diferentes informes	**100% Cumplimiento de**	Funcionario público atento a las	GIOVANNI

informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	**acuerdo con el objeto contractual**	directrices conducentes a la correcta ejecución de las actividades contractuales	ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial	**100% Cumplimiento de acuerdo con elobjeto contractual**	Funcionario público atento a las directrices conducentes a la correcta ejecución de las actividades contractuales	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área	**100% Cumplimiento de acuerdo con elobjeto contractual**	No he sido designado para la supervisión de contratos propios del área.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II,	**100% Cumplimiento de acuerdo con elobjeto contractual**	Funcionario público dispuesto y comprometido para las actualizaciones referentes a la Plataforma del SECOP II	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Las demás y necesarias para ejecutar correctamente obligaciones contractuales	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Directrices conducentes y atendidas en la correcta ejecución de mis actividades contractuales	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Actividades desarrolladas con total autonomía y sin subordinación alguna, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	**100% Cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual**	Objeto del contrato cumplido en el actual periodo en los programas y lugares que el SENA le indicó. Como consta en el portafolio de evidencias apoyo a los convenios SENA con las Alcaldías de Bello e Itagüí.	GIOVANNI ALBERTO CORTÉS ARANGO – Instructor Transversal SENA - CDHC

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	**Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada**	**Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna**
Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	No se me habilitó por la entidad la actividad "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	El instructor se encuentra a la espera que el centro de formación promueva el proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar formación a distancia", para la realización la respectiva gestión con el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. Certificado de la norma está soportado en el área de contratación.
Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	No se me habilitó por la entidad la actividad "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA"	A la fecha el instructor se encuentra certificado en el curso complementario "Metodología BIM" y "Formación en ambientes virtuales de aprendizaje". Está pendiente y atento de realizar los demás cursos. Los certificados de los cursos están soportados en el área de contratación.
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	A la fecha no he sido designado como apoyo a la supervisión de contrato alguno.	El contratista ha estado siempre dispuesto y comprometido para las designaciones en pro del alcance de los objetivos institucionales.

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
NA	NA	NA	NA

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético,otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Trimestre 1			
Inventariar y Distribuir materiales.	Portafolio Instructor Ficha 2601639	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Ejecución. Competencias “Inventariar y Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25038828&load#getDocs.php?materia=2161718&ref=36810258-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2601639%20Pry%20889684)/36810263-PROYECTO/36810268-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/36810283-FASE%203%20EJECUCION/
Inventariar y Distribuir materiales.	Portafolio Instructor Ficha 2653546	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Ejecución. Competencias “Inventariar y Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización” Archivos Excel, PPT, Word y MP4.. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26804754&load#getDocs.php?materia=2341919&ref=39663194-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2653546%20Pry%20889684)/39663199-PROYECTO/39663204-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39663219-

			FASE%203%20EJECUCION/
Sustentación Proyecto Formativo	Portafolio Instructor Ficha 2427461	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente” Archivos Excel, PPT, Word y MP4.. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16200261&load#getDocs.php?materia=1323886&ref=23539906-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2427461%20Pry%20889684)/23539911-PROYECTO/23539916-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/23539936-FASE%204%20EVALUACION/
Sustentación Proyecto Formativo	Portafolio Instructor Ficha 2446609	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17060493&load#getDocs.php?materia=1409838&ref=24745938-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2446609%20Pry%20889684)/24745943-PROYECTO/24745948-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/24745968-FASE%204%20EVALUACION/
Contabilidad básica	Portafolio Instructor Ficha 2671230	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Planeación. Competencia “Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa”” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26970879&load#getDocs.php?materia=2361729&ref=39972774-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2671230%20Pry%202491331)/39972779-PROYECTO/39972784-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39972794-FASE%202%20PLANEACION/
Trimestre 2			
Diagnóstico y Plan de acción	Portafolio Instructor Ficha 2601639	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Ejecución. Competencia “Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización” Archivos Excel, PPT, Word y MP4.. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25038828&load#getDocs.php?materia=2161718&ref=36810258-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2601639%20Pry%20889684)/36810263-PROYECTO/36810268-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/36810283-FASE%203%20EJECUCION/

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Diagnóstico y Plan de acción	Portafolio Instructor Ficha 2653546		LMS Territorio – Proyecto. Fases. Ejecución. Competencia “Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26804754&load#getDocs.php?materia=2341919&ref=39663194-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2653546%20Pry%20889684)/39663199-PROYECTO/39663204-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39663219-FASE%203%20EJECUCION/
Contabilidad básica	Portafolio Instructor Ficha 2671230	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Planeación. Competencia “Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26970879&load#getDocs.php?materia=2361729&ref=39972774-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2671230%20Pry%202491331)/39972779-PROYECTO/39972784-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39972794-FASE%202%20PLANEACION/
Trimestre 3			
Atención y Servicio al residente	Portafolio Instructor Ficha 2601639	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización”. Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25038828&load#getDocs.php?materia=2161718&ref=36810258-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2601639%20Pry%20889684)/36810263-PROYECTO/36810268-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/36810288-FASE%204%20EVALUACION/
Atención y Servicio al residente	Portafolio Instructor Ficha 2653546	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización”. Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26804754&load#getDocs.php?materia=2341919&ref=39663194-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2653546%20Pry%20889684)/39663199-PROYECTO/39663204-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39663224-FASE%204%20EVALUACION/
Contabilizar el presupuesto	Portafolio Instructor Ficha 2697539	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo con la vigencia fiscal”. Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28053818&load#getDocs.php?materia=2489048&ref=42099923-Asistencia%20En%20La%20Funcion%20Publica%20(2697539%20Pry%202011195)/42099928-PROYECTO/42099933-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/42099953-FASE%204%20EVALUACION/

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Atención al ciudadano	Portafolio Instructor Ficha 2747416	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Ejecución. Competencia “Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización”. Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31015392&load#getDocs.php?materia=2747052&ref=46150112-Asistencia%20En%20La%20Funcion%20Publica%20(2747416%20Pry%202011195)/46150117-PROYECTO/46150122-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/46150137-FASE%203%20EJECUCI%C3%93N/
Procesar datos	Portafolio Instructor Ficha 2771644	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Verificación y acción. Competencia” Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33322305&load#getDocs.php?materia=2999000&ref=50303850-Recursos%20Humanos%20.%20(2771644%20Pry%202564181)/50303855-PROYECTO/50303860-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/50303880-Fase%204%20VERIFICACI%C3%93N%20Y%20ACCI%C3%93N/
Procesar datos	Portafolio Instructor Ficha 2805732	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Análisis. Competencia “Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales”. Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33665973&load#getDocs.php?materia=3037973&ref=50954053-Emprendimiento%20Y%20Fomento%20Empresarial%20(2805732%20Pry%202803079)/50954058-PROYECTO/50954063-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/50954068-FASE%201%20AN%C3%81LISIS/
Cuarto trimestre			
Sustentación Proyecto Formativo	Portafolio Instructor Ficha 2601639	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25038828&load#getDocs.php?materia=2161718&ref=36810258-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2601639%20Pry%20889684)/36810263-PROYECTO/36810268-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/36810288-FASE%204%20EVALUACION/
Sustentación Proyecto Formativo	Portafolio Instructor Ficha 2653546	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26804754&load#getDocs.php?materia=2341919&ref=39663194-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2653546%20Pry%20889684)/39663199-

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

			PROYECTO/39663204-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39663224-FASE%204%20EVALUACION/
Contabilizar el presupuesto	Portafolio Instructor Ficha 2747416	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Evaluación. Competencia “Contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo con la vigencia fiscal”. Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31015392&load#getDocs.php?materia=2747052&ref=46150112-Asistencia%20En%20La%20Funcion%20Publica%20(2747416%20Pry%202011195)/46150117-PROYECTO/46150122-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/46150142-FASE%204%20EVALUACI%C3%93N/
Procesar datos	Portafolio Instructor Ficha 2861521	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Verificación y acción. Competencia” Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=35084508&load#getDocs.php?materia=3202878&ref=53420663-Recursos%20Humanos%20.%20(2861521%20Pry%202564181)/53420668-PROYECTO/53420673-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/53420693-FASE%204%20VERIFICACI%C3%93N%20Y%20ACCI%C3%93N/
Administración y Gerencia	Portafolio Instructor Ficha 2871752	Magnético	LMS Territorio – Proyecto. Fases. Análisis. Competencia” Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente” Archivos Excel, PPT, Word y MP4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=35991938&load#getDocs.php?materia=3320518&ref=55172868-Gesti%C3%B3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2871752%20Pry%20889684)/55172873-PROYECTO/55172878-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/55172883-Fase%201%20AN%C3%81LISIS/

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**
NA	NA	NA

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
NA	NA	NA

Para constancia se firma en Medellín, el día 15 de diciembre de 2023

GIOVANNI ALBERTO CORTES ARANGO
Contratista
C.C. No. 71635741 de Medellín (Ant)

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4605383
Instructor G19
Coordinador Académico