PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 DE 19/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	KEILA JIMÉNEZ LONDOÑO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4603048
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción
VALOR:	$41.990.564
CONTRATISTA:	GUSTAVO ALBERTO JARAMILLO JARAMILLO
NIT:	3.521.662
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y SU ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/2023
FECHA DE INICIO:	10/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y ocho (8) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.400.237
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.990.564
PRÓRROGA No.: 1	Se amplia la fecha del contrato hasta el 19 de diciembre de 2023
ADICIÓN No: 1	Se adiciona la suma de $2.590.327
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra certificado en la competencia “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo al proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Evidenciado en Certificados SENA en sofiaplus
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra certificado en la norma NCL 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Nivel Avanzado	Evidenciado en Certificados SENA en sofiaplus
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra certificado en el Curso de Metodología BIM, Formación de Ambientes Virtuales y Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA	Evidenciado en Certificados SENA en sofiaplus
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor actualizó el desarrollo curricular de las competencias que impartió. Planeo las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

	cada uno de los procedimientos de desarrollo curricular para las fichas 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación en las siguientes fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoaración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período el instructor no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de	El instructor revisó y actualizó portafolio, actas y demás registros para las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En el actual periodo el instructor realizó seguimiento para las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Realizó actualizaciones a las actividades tales como jucios evaluativos, control de asistencia en el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a los procesos de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Durante el actual periodo, el instructor verificó y registró en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor realizó el seguimiento y revisión de bitácoras a los aprendices en etapa productiva, que le fueron designados por la coordinación académica, en la ficha 2278159 Coordinación de Procesos Logísticos	https://drive.google. 
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor apoya el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Verificó y cumplió con los RAP, durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente, aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico, razón por la cual no se requirió la participación del instructor.	Sin evidencia.
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no requirió participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	Sin evidencia
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el Presente Mes objeto, el instructor realizó reconocimientos previos a aprendices en formación de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

	Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesaria la participación del instructor en el procesos de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	Sin evidencias.
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizados los cursos, licencias y matriculas requeridas para la ejecución de sus actividades contractuales.	Certificados vigentes de los cursos, licencias y matriculas requeridas para la formación.
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Durante el actual periodo el instructor no fue requerido para prestar apoyo a la divulgación de oferta educativa para la conformación de los grupos de formación titulada y complementaria del centro para el Trimestre II-2023	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del	El instructor fue responsable y se hizo cargo del cuidado de los bienes, materiales, equipos	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas,

inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación	centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Para el periodo correspondiente, el instructor presentó puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes.	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus, programación del Trimestre y registros fotograficos. Documentos que se encuentran subidos en la plataforma Secop II.
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor entregará el carné una vez haya terminado la vigencia de su contrato.	Sin evidencia.
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Se da cumplimiento oportuno a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	En actas de equipo ejecutor y del área transversal
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente	Durante el presente mes objeto de contrato, el contratista no requirió realizar actividades de implementación del sistema integrado de gestión de la	Sin evidencia

y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo	
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor apoyó en la medida y durante el mes objeto de contrato a la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	En actas de equipo ejecutor y del área transversal
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de contrato, el instructor no requirió suscribir documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Durante el mes objeto de contrato el instructor procuró guardar estricta reserva con la información que se genere en el CDHC	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El contratista entregó oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato. -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes.	Sin evidencia.
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo	En el actual periodo no se presentaron asuntos especiales, anomalías,	Sin evidencia.

ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran que el contratista presentar a la Subdirección del Centro.	
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha el instructor no ha sido designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato	Sin evidencia.
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El contratista ha estado siempre dispuesta y comprometida para las actualizaciones referentes a la Plataforma del SECOP II	Plataforma del SECOP II, actualizada y bien administrada
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor ha acatado las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Sin evidencia.
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	En el respectivo periodo, el instructor desarrolló las actividades con total autonomía y sin subordinación alguna, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA.	Correos electrónicos.
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumple de manera satisfactoria el objeto contractual de acuerdo con los requerimientos de la Coordinación Académica y de acuerdo al objeto contractual	Coordinación Académica y Área de Contatación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
2/28/2023	1	$ 2.590.327	$ 2.590.327	$ 39.400.237	6%	19	N/A
3/30/2023	2	$ 4.089.990	$ 6.680.317	$ 35.310.247	16%	49	N/A
4/30/2023	3	$ 4.089.990	$ 10.770.307	$ 31.220.257	26%	79	N/A
5/30/2023	4	$ 4.089.990	$ 14.860.297	$ 27.130.267	35%	109	N/A
6/30/2023	5	$ 4.089.990	$ 18.950.287	$ 23.040.277	45%	139	N/A
7/30/2023	6	$ 4.089.990	$ 23.040.277	$ 18.950.287	55%	169	N/A
8/30/2023	7	$ 4.089.990	$ 27.130.267	$ 14.860.297	65%	199	N/A
9/30/2023	8	$ 4.089.990	$ 31.220.257	$ 10.770.307	74%	229	N/A
10/30/2023	9	$ 4.089.990	$ 35.310.247	$ 6.680.317	84%	259	N/A
11/30/2023	10	$ 4.089.990	$ 39.400.237	$ 2.590.327	94%	289	N/A
12/19/2023	11	$ 2.590.327	$ 41.990.564	$ 0	100%	308	N/A

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo a Supervisión de Contratos

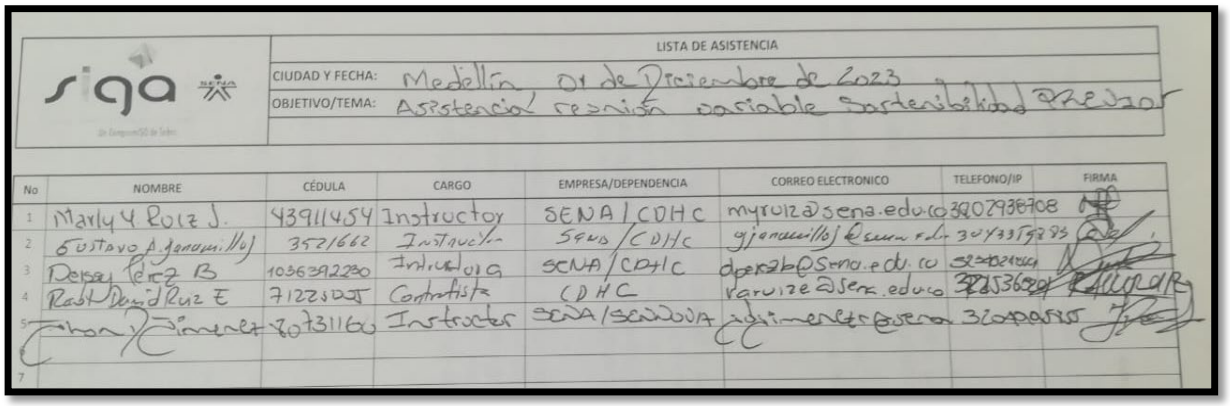
Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos

ANEXOS

EVIDENCIAS INSTRUCTOR GUSTAVO JARAMILLO J

Diciembre de 2023

Reunión Variable Sostenibilidad - Previos

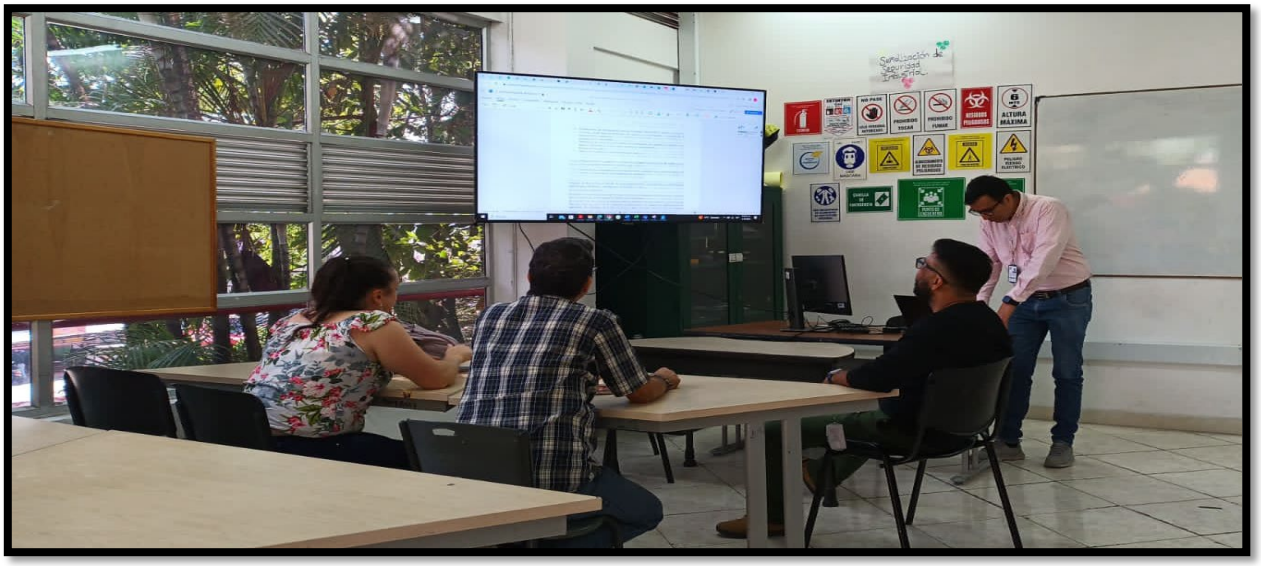


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Medellín 01 de Diciembre de 2023

OBJETIVO/TEMA: Asistencia reunión variable Sostenibilidad Previos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Marly Y. Ruiz J.	43911454	Instructor	SENA/CDHC	myruiz@sena.edu.co	3207938708	
2	Gustavo A. Jaramillo J	3521662	Instructor	SENA/CDHC	gjjaramillo1@sena.edu.co	3043375285	
3	Dorsay Perez B	1036392230	Instructora	SENA/CDHC	dperezb@sena.edu.co	3234021464	
4	Rabi David Ruiz E	71225047	Contratista	CDHC	raruize@sena.edu.co	3053536204	
5	Juan J. Jimenez	80731160	Instructor	SENA/SENNOVA	jjjimenezt@sena.edu.co	3104044155	
6							
7							



Evidencia en Territorium Ficha 2847171

Evidencia en Territorium Ficha 2848601 Coordinación de Procesos Logísticos

