SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	JADER ALEXANDER MESA PRECIADO			**Cédula de ciudadanía:**			71384622
				De:			Medellín (Ant)
Regional:	Antioquia			**Centro:**			Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.4585604	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 09	**Mes: 02**	**Año: 2023**	**Día: 15**	**Mes: 12**	**Año: 2023**
Objeto contractual:	INSTRUCTOR5_9203_ 124 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA REGULAR Y DEMÁS PROGRAMAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.						
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES						

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa,	Se cumplió al 100%	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Instructor Jader Alexander Mesa
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa",	Se cumplió al 100%	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Instructor Jader Alexander Mesa

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

3.	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Alcanzar a la certificación en los cursos complementarios en Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Se cumplió al 100%	Cursé y aprobé los cursos complementarios en Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Instructor Jader Alexander Mesa
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizar la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Se cumplió al 100%	Programación académica aprobada por el coordinador	Instructor Jader Alexander Mesa
5.	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Acompañar la formación titulada en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	Se cumplió al 100%	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en el aplicativo Sofía plus	Instructor Jader Alexander Mesa
6.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales Participar en la inducción los	Se cumplió al 100%	Participación en la inducción de grupos de técnicos y tecnólogos del área ambiental. Según calendario académico de la entidad, correspondiente al	Instructor Jader Alexander Mesa

	académico.	aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.		trimestre	
7.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertación de las actividades con los aprendices actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS Territorum y registre en sofia plus las inasistencias. Actualizó las evidencias del portafolio del instructor.	Se cumplió al 100%	Actualización del portafolio de evidencias a medida que avanza el proceso formativo y de acuerdo a programación, planeación académica y proyecto formativo. Registros de asistencia. Plataforma SofíaPlus	Instructor Jader Alexander Mesa
8.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.	Se cumplió al 100%	Se realiza el registro en el Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS (Plataforma Territorium)	Instructor Jader Alexander Mesa
9.	Reportar y mantener	Cumplir satisfactoriamente con la	Se cumplió al 100%	Juicios evaluativos emitidos en el	Instructor Jader

actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.		aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.	Alexander Mesa
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Evaluar las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Se cumplió al 100%	Se registran las Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.	Instructor Jader Alexander Mesa
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al	Realizar el seguimiento a los aprendices que presentaron novedades con relación a su etapa productiva e informan al área encargada.	Se cumplió al 100%	Se realiza reporte de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos.	Instructor Jader Alexander Mesa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

proceso de certificación del aprendiz.				
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apoyar el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Se cumplió al 100%	Se realizaron las Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS	Instructor Jader Alexander Mesa
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Se cumplió al 100%	Verificación de aprendices con los reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos	Instructor Jader Alexander Mesa
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participación en el comité cuando la coordinación lo requirió	Se cumplió al 100%	Se brindo toda la información requerida por parte el comité académico con respecto a la situación de aprendices citados	Instructor Jader Alexander Mesa
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la	Durante el periodo no se me delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Instructor Jader Alexander Mesa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

selección de aprendices.				
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Se cumplió al 100%	Se aplica estrategias pedagógicas como ccuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.	Instructor Jader Alexander Mesa
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Cumplir la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Se cumplió al 100%	Se aplica estrategias pedagógicas como ccuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.	Instructor Jader Alexander Mesa
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar el proyecto de la metodología BIM para el proyecto 2022 y se formula proyecto para el 2023	Se cumplió al 100%	Se socializa la presentación del proyecto 2022 ante la subdirección y se tiene dispuesta la información en el drive	Instructor Jader Alexander Mesa
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Participar en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Instructor Jader Alexander Mesa
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar en los espacios generados para las actividades de equipo pedagógico	Se cumplió al 100%	Se realizan las actividades propuestas en estos espacios generados. Listados de asistencia	Instructor Jader Alexander Mesa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.				
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Realizar la promoción y divulgación de los programas de formación atreves de plataformas digitales, redes sociales, canales comunitarios y visitas puerta a puerta a empresas, ONG, Juntas administradoras locales, admiración de unidades residenciales, lideres sociales. Entrega de publicidad física	Se cumplió al 100%	Esta divulgación se realiza por las redes Registros, soportes a través de la plataforma, y redes como Facebook, whatsapp,	Instructor Jader Alexander Mesa
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Asumir el cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación con responsabilidad	Se cumplió al 100%	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.	Instructor Jader Alexander Mesa
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del	Presentar puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus	Se cumplió al 100%	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus, programación del Trimestre y Bitácoras de la	Instructor Jader Alexander Mesa

	presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	respectivos soportes.		formación Documentos que se encuentran subidos en la plataforma Secop II.	
25.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entregar del carnet institucional.	Se cumplió al 100%	Se entregó el carnet correspondiente al periodo de ejecución del contrato	Instructor Jader Alexander Mesa
26.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Responder con responsabilidad, eficiencia y calidad a las respuestas a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Se cumplió al 100%	Se diligencian los formatos del sistema de gestión de calidad (Formatos) Correos electrónicos	Instructor Jader Alexander Mesa
27.	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Atender los requerimientos del sistema de gestión de la calidad y del medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo con base a las NTC y a las ISO que apliquen	Se cumplió al 100%	Se atendió los requerimientos del sistema de gestión de calidad utilizando los formatos adecuados descargados de la página de si compromiso	Instructor Jader Alexander Mesa
28.	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los	Se cumplió al 100%	Se mantuvo actualizado el Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con	Instructor Jader Alexander Mesa

	archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	archivos resultantes de su actividad contractual, para lo cual utilizó los formatos y aplicativos institucionales.		coordinación académica.	
29.	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Realizar las actas pertinentes para la ejecución del contrato	Se cumplió al 100%	Se realizaron las actas las actuales se encuentran dispuestas en contratación	Instructor Jader Alexander Mesa
30.	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Guardar estricta reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena	Se cumplió al 100%	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.	Instructor Jader Alexander Mesa
31.	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato.	Se cumplió al 100%	Información veraz, clara y oportuna. Correos electrónicos.	Instructor Jader Alexander Mesa
32.	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes.	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Instructor Jader Alexander Mesa
33.	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés	En el actual periodo no se presentaron asuntos especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran presentar a la	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Instructor Jader Alexander Mesa

y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Subdirección del Centro.			
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Durante el periodo no fui designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Instructor Jader Alexander Mesa
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Actualizar la plataforma Secop II garantizando el cargue de los documentos mensualmente o cuando se requiera**.**	Se cumplió al 100%	Se actualiza la plataforma Secop II con los documentos necesarios	Instructor Jader Alexander Mesa
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Todas las obligaciones se han ejecutado de acuerdo a lo establecido en las condiciones contractuales	Se cumplió al 100%	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.	Instructor Jader Alexander Mesa
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden	Desarrollar las actividades con autonomía respetando las normas y el reglamento institucional .	Se cumplió al 100%	Se cumplió con las actividades con autonomía bajo los lineamientos institucionales	Instructor Jader Alexander Mesa

pedagógico y de calidad.				
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir con el objeto contractual en las sedes y subsedes	Se cumplió al 100%	Se cumplió con el objeto contractual, sin ningún contratiempo	Instructor Jader Alexander Mesa

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	**Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada**	**Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna**
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se me delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación.
Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No se hizo necesaria la participación en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación
Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación.
Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	En el actual periodo no se presentaron asuntos especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran presentar a la Subdirección del Centro.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Durante el periodo no fui designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
No tengo asignado computador en el inventario	NA	NA	NA

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético,otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Diseño y Desarrollo Curricular	Tecnología de agua y saneamiento	One drive	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfosorio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdfosorio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSENA%20CDHC%20RIC&FolderCTID=0x012000226B8E08F73F8342A5080DCE44C551A2&view=0
Proyecto de investigación BIM 2023	BIM CO2	One drive	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kescuderoe_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120009EE2C9BAB8CF434CA2AE93D7F15404C5&id=%2Fpersonal%2Fkescuderoe%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLAN%20DE%20TRABAJO%20SENNOVA%20CDHC%2F2023%2FBIM%2FBIM%20CO2

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
N/A	N/A	N/A

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
Laboratorio LADEAM	59203100000313	Mary Luz Ocampo, Esteban Acosta, Diego Osorio

Para constancia se firma en Medellín, el día 15 de diciembre de 2023



_____
JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
Contratista
C.C. No. 71384622 de Medellín (Ant)

_____
JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4585604
Instructor G19
Coordinador Académico