

REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	SERGIO BOHORQUEZ JIMENEZ	CONTRATO NO.	CD-25-2023-5652
ACTIVIDADES TECNICOS	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS	
1.Brindaré apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3.Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias			

4. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en el cumplimiento de los planes de contingencia de los eventos masivos que se presenten en la ciudad, asistiendo a los escenarios donde se llevan a cabo los mismos.		
5. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones, realización de censos y visitas técnicas		
6. Elaborar los informes técnicos		
7. Prestar apoyo en el servicio de mensajería de la oficina.		
8. Prestar apoyo en atención a usuarios		

9. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen en zonas de amenaza		
10. Brindar apoyo en la organización de expedientes y archivos de la oficina		
11. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
12. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
13. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
14. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	13-03-2023/12-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en el proceso de contratación de profesionales y técnicos, en la elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudios previos ○ Oficios de remisión, propuestas, solicitud de propuestas y certificado de idoneidad ○ Bases de datos contratistas 2023 ○ Revisión de documentos de contratación aportados por cada contratista

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Afiliación a ARL ○ Capacitación de procesos de radicación de cuentas ✓ Apoyo en proceso de contratación de bodegas X-SUR, elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudio previo ○ Oficios de remisión, propuestas, solicitud de propuestas ○ Revisión de documentos de contratación aportados por el contratista ✓ Elaboración de cuadro de información presupuestal 2023 ✓ Revisión documentos de cuentas de cobro y evidencias de los contratistas técnicos y profesionales y notificación de revisión de cuentas al supervisor de contratos ✓ Elaboración de oficios correspondientes a solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal para las distintas contrataciones por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
--	--	---

