COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Salud

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCION Y SUPERVISION Certificación final de ejecución cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción					
Naturaleza del proceso	Apoyo	Código	GCOF19	Versión	05

Contrato No.	*FNE – 098 - 2023*		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MUNICIPIO DE CONDOTO -CHOCÓ		
Nombre del supervisor y/o interventor	ELVIA FERNANDA CELIS DEVER	**Teléfono / Extensión**	3206
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES – EQUIPO DE APOYO A LA *PREVENCION DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS*		
Objeto del contrato	"Implementar estrategias de prevención y reducción de riesgos en salud mental frente al consumo de spa y las situaciones conexas, mediante un dispositivo comunitario ZOE(Zona de Orientación Escolar) en el municipio de Condoto-Chocó".		
Fecha de inicio	miércoles, 26 de abril de 2023	**Fecha terminación**	jueves, 30 de noviembre de 2023

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el presente convenio, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.	Fueron remitidos los documentos previstos para elinicio de la ejecución y los requisitos para primer desembolso: - Decreto 149 de 2 de mayo de 2023. -Oficio de designación de supervisión a nivel local del 25 *de abril de 2023.* -Cronograma de ejecución de actividades propuesto. - El municipio suscribió el convenio de Asociación 010 de 2023, con la Fundación Para el Desarrollo Social, Educativo, Cultural y Deportivo del Chocó – FUNSOCHOCO, con el fin de ejecutar el proyecto objeto delconvenio No. 098 de 2023. La fundación a su vez realizó	Decreto 149 de 2 de mayo de 2023. Oficio de 25 de abril de 2023. Formato GMTF 91 cronograma de propuesta de proyecto, el cual fue aprobado por las *supervisiones.* Cronograma de ejecución de actividades. Copia de convenio de asociación 010 de 2023. Copia de los contratos suscritos con los profesionales, actas de inicio, respaldadas por las correspondientes hojas de vida y sus soportes.	Las actividades se han venido desarrollando de acuerdo a cada uno de los componentes y los soportes se han ido cargado en la carpeta compartida denominada TERRITORIOS, \\minspsvm81\TERRITORIOS FNE\CONDOTO FNE-098-2023.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		la contratación de los profesionales que se incluyeron en el presupuesto así: 1 coordinador 5 psicólogos 1enfermera trabajador social Se dio inicio a las actividades del convenio, tal como se relacionó en la propuesta presentada, así: **Componente 1** Alistamiento para la implementación y/o continuidad de la ZOE. **Componente 2.** Promoción de la salud mental, prevención y atención de riesgos desde la ZOE. **Componente 3.** Consolidación de la información de la implementación de la ZOE.	Copia de documentos que soportan cada una de las actividades realizadas, cargados en la carpeta TERRITORIOS. Se cuenta con los respectivos soportes de pagos.		
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en su propuesta y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.	Se han realizado las actividades de contratación, encaminadas a la ejecución del proyecto objeto del Convenio No. 098 de 2023. Se inició la ejecución de las actividades, las cuales se han ido soportando con la información cargada en la carpeta compartida denominada TERRITORIOS. Componente 3: actividad 1 - sistematización de acciones, entrega de base de datos ZOE, diligenciada. actividad 2 informes de ejecución parcial y final, se	Copia del convenio de Asociación 010 de 2023, con la fundación para el desarrollo social, educativo, cultural y deportivo del Chocó – FUNSOCHOCO. Componente 1: Alistamiento para la implementación y/o continuidad de la ZOE. Se han ejecutado actividades como se detallan más adelante. Componente 2: Promoción de la salud mental, prevención y atención de riesgos desde la ZOE. Se han ejecutado actividades como se	Los soportes de lo ejecutado se han ido compartiendo en la carpeta denominada TERRITORIOS.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		presentaron los dos informes de ejecución pactados.	relacionan en las obligaciones específicas. Componente 3: actividad 1 - sistematización de acciones, entrega de base de datos ZOE, diligenciada. actividad 2 informes de ejecución parcial y final, se presentaron los dos informes de ejecución pactados.		
3	Aportar la contrapartida (en dinero y/o en especie) para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo al presupuesto establecido en los estudios previos y en la propuesta (si aplica).	Se allegó CDP No. 57 de 28 de febrero de 2023, por valor de $42.807.600, con el cual se soporta el aporte del municipio.	Se allegó CDP No. 57 de 28 de febrero de 2023, por valor de $42.807.600.	El CDP hace parte de los documentos compartidos con el fin de elaborar la minuta. De acuerdo a lo informado por el municipio de Condoto "el operador seleccionado para la ejecución y administración del proyecto hace parte del régimen especial, por ende, no se hizo uso de los recursos para descuentos de impuesto municipales", por tal razón el aporte fue de $19.458.000, soportado en los gastos por el contrato de la contadora.	100%
4	Formular el Plan Operativo detallado para la ejecución del convenio, el cual debe contener el plan de inversión de los recursos del convenio	Con la propuesta presentada y aprobada se entregó el formato correspondiente al presupuesto.	Formato GMTF 92 Presupuesto de la propuesta ampliada para la cofinanciación y apoyo técnico a proyectos orientados a la reducción del consumo de SPA, anexo a la propuesta presentada.	El formato de presupuesto hace parte de la propuesta presentada a la cual se asignó cofinanciación.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	y el cronograma de actividades.	El cronograma de actividades se allegó una vez se surtió el proceso de contracción en el territorio. Se elaboró un plan operativo por cada una de las IE a intervenir.	Formato GMTF 91 cronograma de propuesta de proyecto. Documento correspondiente al plan operativo que se proyectó por cada IE.	El cronograma se ajustó de acuerdo a las necesidades.	
5	Designar un (1) funcionario para conformar el comité técnico de seguimiento al convenio. (Opcional).	No aplica. No se conformó comité técnico	No aplica.	No se conformó comité técnico.	No aplica
6	Conformar y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio.	El municipio suscribió el Convenio de Asociación 010 de 2023, con el fin de implementar las actividades objeto del Convenio suscrito por el FNE y el municipio de Condoto. De otra parte, la fundación adelantó la contratación de os profesionales que han venido realizando las actividades, quienes recibieron la inducción con el fin de *ejecutar la estrategia.*	Copia de Convenio de Asociación 010 de 2023. Copia de los contratos de los profesionales con los soportes correspondientes. Soportes de la inducción realizada a los *profesionales.*	Se remitió copia del convenio de asociación No. 10 de 2023, se deberá aportar la información correspondiente al personal que ejecutó las actividades. Se cuenta con los soportes en la carpeta denominada TERRITORIOS.	100%
7	Adelantar las actuaciones técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas requeridas para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades	Mediante Decreto 149 de 2 de mayo de 2023, por el cual se adiciona el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Condoto, para la vigencia 2023, se adicionó $188.838.000,	Decreto 149 de 2 de mayo de 2023.	Se allegaron documentos indicados como requisito para primer desembolso.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	establecidas en virtud de este.	correspondientes a la cofinanciación asignada por el FNE al municipio. Mediante oficio de 25 de abril de 2023, indica la designación de la Secretaria de Desarrollo Social, Esperanza Rentería Mosquera. Se formuló el cronograma de actividades para la implementación del proyecto. El municipio suscribió el Convenio de Asociación No. 10 de 2023, con la fundación para el desarrollo social, educativo, cultural y deportivo del Chocó – FUNSOCHOCO.	Oficio de 25 de abril de 2023. Formato GMTF 91 cronograma de propuesta de proyecto, el cual fue aprobado por las supervisiones. Convenio de Asociación No. 10 de 2023		
8	Acreditar debidamente ante la supervisión del convenio, con los respectivos soportes contables, la legalización y justificación de los gastos efectuados con cargo a los aportes del FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES, para cumplir con el objeto del convenio.	Se aportaron los soportes correspondientes a: Gastos por papelería. Gastos de publicidad. Se incluyeron soportes de los pagos realizados a los profesionales.	Documentos Cámara de comercio, RUT, cedula, cuenta de cobro, comprobante de egreso, factura de venta RUT, cedula de ciudadanía orden de servicio, cuenta de cobro, comprobante de egreso, certificado de *cumplimiento firmado por la* supervisora a nivel local Pagos por concepto de parafiscales, cuenta de cobro, comprobante de egreso.	Fueron compartidos los soportes en la carpeta denominada TERRITORIOS en la dispuesta para el territorio.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		Con referencia a los refrigerios se incluyó factura por este concepto.	Factura por concepto de refrigerios.		
9	Ejecutar los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio.	Se ejecutó el presupuesto en un 98.3% por cuanto se modificó el valor asignado para la compra de refrigerios, sin embargo la modificación fue efectiva hasta el 18 de octubre, en consecuencia se desarrollaron actividades en las cuales no se entregaron refrigerios, quedando de esta manera un valor sin ejecutar por $3.040.000.	Se aportan los soportes de la contratación realizada y de los recursos ejecutados.	Se ejecturaron los rubros asigandos en el presupuesto, sin embargo del rubro de refrigerios no se ejecutó $3.040.000, por cuanto se realizaron actividades sin entrega de refrigerios ya que a modificación fue efectiva a partir del 18 de octubre, por tal razón quedó un remanente sin ejecutar.	98.3%
10	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del convenio, evitando dilaciones que afecten el objeto del Convenio.	Se ha obrado con lealtad y buena fe.	No aplica.	-	No aplica
11	Presentar los informes técnicos y productos al FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES en el marco del desarrollo del convenio dentro de los plazos establecidos	Fue allegado el primer informe e informe final de ejecución de actividades y recursos, el cual se encuentra soportado con los documentos que se detallan en las actividades especificas.	Primer informe e informe final de ejecución de actividades y recursos.	Los informes están soportados con las evidencias aportadas en la carpeta TERRITORIOS.	100%
12	*Reportar al supervisor* de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del convenio	*Durante la ejecución del* convenio no se presentaron dificultades ni anomalías.	*No aplica.*	*No aplica.*	*No aplica*
13	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO Y FONDO NACIONAL DE	Se ha dado cumplimiento a los lineamientos del SIG, se utilizaron los formatos incluidos en sl sistema de calidad.	Se ha dado cumplimiento a lo relacionado con el SIG.	El territorio cumplió con los lineamientos dados.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	ESTUPEFACIENTES en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.				
14	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO Y FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se ha cumplido	No plica.	El territorio cumplió con las políticas de seguridad de la información.	100%
15	*Firmar un compromiso* de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el Conveniente durante la ejecución del convenio, cuando a ello hubiere lugar.	*Se haya publicado en* SECOP	*Se firmó compromiso* de confidencialidad, con la firma del convenio.	*Fue publicado en* SECOP.	100%
16	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté *acorde con* las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO Y FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES.	Desde el FNE se compartió el uso de logos, información que fue incluida en la carpeta *TERRITORIOS y el cual ha* sido incluido en los documentos soporte.	Documentos aportados por el FNE.	Se ha dado cumplimiento a las instrucciones compartidas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

17	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del convenio, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES.	No se ha solicitado autorización con el fin de compartir documentos.	No aplica.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
18	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del convenio y al final de éste, hacer entrega al FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.	Se ha dado cumplimiento.	Documentos allegados mediante carpeta compartida denominada TERRITORIOS.	Los soportes de las actividades realizadas y los financieros se encuentran en la carpeta compartida denominada territorios.	100%
19	Participar en las reuniones (encuentros o	Acta 3 de 5 de junio de 2023, Resolver inquietudes al	Asistencia a reuniones por TEAMS	Se respaldan las reuniones con actas, las cuales están	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	comités, según corresponda), relacionadas con la ejecución del objeto del convenio y los compromisos pactados, a los cuales sea convocado por parte del Fondo, cuando a ello hubiere lugar.	municipio de Condoto Acta 4 de 13 de junio de 2023, en la cual se revisó cumplimiento de cronograma de actividades propuesto y se constató el no cargue de soportes completos en la carpeta compartida. Acta 5 del 27 de junio de 2023, Revisar avances en la implementación de acuerdo al cronograma y soportes cargados en la compartida. Acta 6 del 14 de julio, reunión de seguimiento a la *implementación.* Acta 7 del 24 de julio, revisión de avances en la implementación de actividades. Acta 8 del 3 de agosto de 2023, revisión de avances en la implementación. Acta 9 del 22 de agosto de 2023, revisión de avances *en la ejecución de las* actividades. Acta 10 del 30 de agosto de 2023, Reunión con el fin de aclarar dudas a ajustes solicitados y posible modificación. Acta 11 del 8 de septiembre		debidamente aprobadas por las dos partes.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		del 2023, reunión de seguimiento a la ejecución. *Acta 12 del 26 de* septiembre de 2023. Reunión con el fin de aclarar dudas a ajustes solicitadosy Posible modificación.			
20	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados y/o contratistas a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación *expedida por el* representante legal o revisor fiscal, según el caso. De igual forma, acreditar el cumplimiento de los aportes de que trata el Decreto 1273 de 2018.	Se allega certificación por concepto de pago de parafiscales de fecha 14/12/2023 la cual es respalda con la planilla de pago por concepto de parafiscales del mes de Noviembre, con fecha de pago del 06/12/2023.	Certificación por pago de parafiscales del mes de Noviembre de 2023 y planilla de pago correspondiente.	Se allegó certificación de pago por parafiscales por concepto del pago del mes de octubre al igual que la planilla de pago.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

21	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica
22	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. cuando se presenten tales peticiones o amenazas el conviniente deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al Fondo y a las demás autoridades	No se ha informado que estos hechos hayan ocurrido.	No aplica.	No aplica.	No aplica
23	Asumir los riesgos establecidos en la matrizde riesgos del proceso	No se materializó ningún riesgo.	No aplica.	No se materializo ningún riesgo.	No aplica
24	Cumplir con la legislación en Seguridady Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del convenio.	El municipio cuenta con. Política medio ambiente. El municipio cuenta con Política de seguridad y salud en el trabajo.	Política de gestiòn integral(ambiental). Política de medio ambiente. Política de seguridad y saluden el trabajo.	Se allegaron. documentossoporte.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

25	El conveniente declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente convenio deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir los compromisos pactados. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y	El municipio cuenta con Política de elementos y equipos de protección laboral. Política de gestión integral (ambiental). Política de medio ambiente. Policía de atención, prevención y atención de emergencias. Política de prevención del consumo de alcohol y otras sustancias psicoactivas. Política de seguridad y salud en el trabajo. Política de seguridad vial. Política de prevención de acoso laboral.	Política de elementos y equipos de protección laboral. Política de gestión integral (ambiental). Política de medio ambiente. Policía de atención, prevención y atención de emergencias. Política de prevención del consumo de alcohol y otras sustancias psicoactivas. Política de seguridad y salud en el trabajo. Política de seguridad vial. Política de prevención de acoso laboral.	Se allegaron documentos soporte.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	Salud en el trabajo que le corresponden.				
26	Concurrir a la liquidación del convenio dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley, y el mismo convenio.	No aplica para el periodo reportado.	No aplica para el periodo reportado.	No aplica para el periodo reportado.	NA
27	Los demás compromisos que se deriven de las características técnicas, estudios previos, anexo técnico (si aplica) y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del convenio y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto.	El municipio allegó Decreto 149 de 2 de mayo de 2023. Además, allegó oficio de 25 de abril de 2023, el cual indicó la designación de la Secretaria de Desarrollo Social, Esperanza Rentería Mosquera, como supervisora. Se formuló el cronograma de actividades para la implementación del proyecto. El municipio suscribió el Convenio de Asociación No. 10 con el fin de ejecutar las actividades del proyecto objeto del convenio No 098 de 2023. A su vez la fundación contratada realizó la contratación de los profesionales que ejecutan las actividades y realizó la respectiva inducción. Fueron adquiridos los	Decreto 149 de 2 de mayo de 2023. Oficio de 25 de abril de 2023, el cual indicó la designación de la Secretaria de Desarrollo Social, Esperanza Rentería Mosquera. Formato GMTF91, Cronograma de actividades. Copia de Convenio de Asociación No 10 de 2023 Copia de los contratos de prestación de servicios con los respectivos soportes. Soportes de adquisición	Se allegaron los documentos requisito para el primer desembolso y se han compartido los soportes correspondientes a la ejecución.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		materiales necesarios para la ejecución de actividades. Fue invertido el presupuesto de acuerdo a lo presentado.	de computadores e impresoras, papelería, refrigerios, gastos por *desplazamiento*, impresiones de formatos.		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Ejecutar el proyecto denominado, **"Implementar estrategias de prevención y reducción de riesgos en salud mental frente al consumo de SPA y las situaciones conexas, mediante un dispositivo comunitario ZOE (Zona de orientación escolar) en el municipio de Condoto"**, en los términos descritos en este y de conformidad con las actividades consignadas en los formatos GMTF51 Propuesta de proyecto para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y GMTF92 "Presupuesto de la	Se realizaron los tramites administrativos encaminados a la ejecución de las actividades, entre ellas la apropiación de los recursos, designación de supervisión a nivel local, *propuesta de* cronograma. Componente 1 Alistamiento para la implementación y/o continuidad de la ZOE. **Actividad 1**	Decreto 149 de 2 de mayo de 2023. Oficio de 25 de abril de 2023, el cual indicó la designación de la Secretaria de Desarrollo Social, Esperanza Rentería Mosquera, como supervisora. Formato GMTF91, Cronograma de actividades.	Se solicitó ajustes a cronograma de actividades, las cuales se realizaron. Al cierre de este informe cuentan con el 100% de ejecución según en cronograma y soportes allegados.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	propuesta ampliada para la cofinanciación y apoyo técnico a proyectos orientados a la reducción del consumo de SPA", los cuales son parte integral del convenio.	Definir y caracterizar la institución educativa y la población a participar en la ZOE.	Caracterización de las instituciones *educativas:* Institución Educativa Manuel Mosquera (Corregimiento de Opogodó. Institución Educativa Agroambiental y Ecológica, Luis Lozano Scipion. Sede principal. Institución Educativa Técnico Comercial de Condoto.	Documento de caracterización de las Instituciones *educativas, en los* soportes se incluyeron cartas de presentación y actas de reuniones en las cuales se realizó la caracterización.	
		Actividad 2 Configurar un equipo interdisciplinario (profesionales ZOE y docentes) para la creación de la ZOE.	Convenio de Asociación con el ejecutor. Contratos de los profesionales contratados con sus soportes.	Se allegó Convenio de Asociación 010. Contratos de los profesionales con los respectivos soportes.	
		Actividad 3 Realizar proceso de inducción, reinducción y capacitación en la estrategia.	Acta de la inducción que recibieron los profesionales.	Los soportes fueron incluidos en la carpeta comportida TERRITORIOS.	
		Actividad 4 Identificar y concertar las necesidades de la comunidad educativa para el diseño y	Actas de reunión en cada una de las instituciones		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		realización del plan operativo de capacidades de la ZOE.	educativas en las que se establecieron las necesidades e inicio de la construcción del plan operativo.		
		Actividad 5 Diseñar el plan operativo de creación, funcionamiento y puesta en marcha de la ZOE.	Se estableció plan operativo por cada un a de las instituciones educativas.		
		Actividad 6 Identificación de los actores y redes institucionales y no institucionales.	Actas de identificación de actores.		
		Actividad 7 Conformación de la red operativa de la ZOE	Actas de conformación de cada una de las redes en las instituciones educativas.		
		Componente 2: Promoción de la salud mental, prevención y atención de riesgos desde la ZOE: **Actividad 1** Realizar escucha activa y aplicación de tamizaje CRAFFT a niños, niñas, adolescentes y jóvenes que participen en la ZOE.	Tamizajes CRAFFT realizados, consentimientos informados firmados, informe de aplicación de los tamizajes. Informe		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

			referente a la sistematización descriptiva – cualitativa test de craff para las IE de la estrategia ZOE municipio de Condoto – Chocó.		
		Actividad 2 Conformación e implementación de Grupo de Apoyo para padres de familia.	Actas de conformación de cada uno de los grupos de apoyo.		
		Actividad 3 Impresión y entrega de Guía a las instituciones educativas, la cual *será compartida por el* FNE.	*Las cartillas fueron* impresas y entregadas de acuerdo a la priorización a padres.		
		Actividad 4 Realizar formación a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en: • Autocuidado, estigma y autoestima. • *Prevención del* consumo de SPA. • Derechos sexuales y reproductivos. • Deserción escolar y comunicación asertiva. • Ejercicios de juego de roles en empatía y "cómo cuidar nuestra *Salud Mental*".	Se ejecutaron las capacitaciones correspondientes a • Autocuidado, estigma y autoestima. • Prevención del consumo de SPA. • Derechos sexuales y reproductivos • Ejercicios de juego de roles en empatía y "cómo cuidar nuestra		
		Actividad 5			

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		Formación a padres en: • Pautas de crianza y vínculos afectivos. • Desarrollo de escucha activa. • Corresponsabilidad • Rutas de atención en salud y deberes y derechos en salud. **Actividad 6** Realizar activación de las rutas de atención en salud y canalizaciones a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y padres de familia que lo requieran. **Actividad 7** Formación a docentes en prevención y consecuencias del consumo de SPA. **Actividad 8** *Formación a los* participantes de la red operativa de la ZOÉ en prevención y consecuencias del consumo de SPA. **Componente 3.** Consolidación de la	Salud Mental". Se han ejecutado las siguientes capacitaciones: • Pautas de crianza y vínculos afectivos. • Desarrollo de escucha activa. • Corresponsabilidad. • Rutas de atención en salud mental y derechos en salud. Fueron actividas rutas de acuerdo a necesidad, las cuales fueron soportadas con los formatos de *remisión de casos* Actas de la actividad de formación Capacitación en prevención y consecuencias del consumo de SPA. Formación en todas *las instituciones* educativas. Soportado con actas.		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		información de la implementación de la ZOE. **Actividad 1** Sistematizar las acciones desarrolladas en el marco de la ZOE y demás información que corresponda, en los formatos establecidos por el FNE. **Actividad 2** Elaborar los informes de ejecución de actividades parcial y final, en los formatos establecidos por el FNE.	Se ha diligenciado la base de datos compartida por el FNE, la cual se encuentra completamente diligenciada. Entrega de primer informe, e informe final de ejecución los cuales fueron ajustados de acuerdo a las observaciones realizadas.		
2	Designar un supervisor a nivel local	Mediante oficio de 25 de abril de 2023, se indicó la designación de la Secretaria de Desarrollo Social, Esperanza Rentería Mosquera.	Oficio de 25 de abril de 2023.	Se designó supervisora a nivel local.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

3	Formular el Cronograma de Actividades en el formato GMTF91 "Cronograma de propuesta de proyecto", el cual debe ser aprobado por los supervisores, designados por el FNE y por el municipio de Condoto – Chocó.	Se allegó Formato GMTF91, Cronograma de actividades, el cual se ajustó de acuerdo a lo solicitado por el FNE.	Formato GMTF91 "Cronograma de propuesta de proyecto".	Se realizaron observaciones las cuales fueron incluidas en el cronograma.	100%
4	Cumplir con las actividades programadas, realizando los ajustes necesarios en el cronograma de actividades, con el fin de ejecutar la totalidad de lo proyectado en la presente vigencia. Cualquier modificación al cronograma requiere aprobación de los supervisores del convenio.	Se han ejecutado actividades correspondientes a los 3 componentes incluidos en el proyecto.	Elaboración de plan operativo: Documento correspondiente al plan operativo, acompañado del cronograma de actividades. Conformación de redes operativas: Actas de reunión que conforman cada una de las redes operativas. Tamizajes CRAFFT realizados, consentimientos informados firmados, informe de aplicación de los tamizajes. Informe *referente a la* sistematización descriptiva – cualitativa test de craff para las IE de la estrategia zoe municipio de Condoto – Chocó. Conformación de grupos	Los soportes relacionados en el informe de ejecución se encuentran en la carpeta denominada TERRITORIOS.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

				de apoyo: Actas de conformación de cada uno de los grupos de apoyo. Impresión y entrega de cartillas: Las cartillas fueron impresas y entregadas de acuerdo a la priorización a padres. Se han ejecutado con NNA las capacitaciones correspondientes a: • Autocuidado, estigma y autoestima. • Prevención del consumo de SPA. • Derechos sexuales y reproductivos Se han ejecutado las *siguientes capacitaciones:* con padres • Pautas de crianza y vínculos afectivos. • Desarrollo de escucha activa. • Corresponsabilidad. • Rutas de atención en salud mental y derechos en salud. Sistematización de las acciones realizadas. Entrega de informes de ejecución.		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

5	Presentar al FNE los informes técnicos y soportes de ejecución de las actividades desarrolladas, dentro de los plazos establecidos.	*Se presenta el primer informe e informe final de ejecución de actividades.*	*Se allegó el primer informe y el informe final de ejecución, los cuales se acompañan de la certificación del supervisor a nivel local.*	*Se entregó informe parcial de ejecución de actividades el cual se certificó por parte de la supervisora a nivel local, para el segundo desembolso, así como también el informe final también con el soporte de certificación de supervisión local.*	*100%*
6	Entregar la información con la caracterización sociodemográfica de la población intervenida en el convenio de acuerdo con las variables establecidas requeridas por el FNE	Se realizó la caracterización de cada una de las instituciones educativas y se ha diligenciado la base de datos la cual contiene los datos d los NNA que han participado en la ZOE.	Caracterización por institución educativa. Diligenciamiento de base de datos compartida.	Se cuenta con los soportes en la carpeta denominada TERRITORIOS.	100%
7	Ejecutar los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio.	Se han venido ejecutando los recursos de acuerdo a lo indicado en el presupuesto aprobado.	Se ha soportado costos por profesionales, administración del proyecto, papelería, publicidad y refrigerios.	Los soportes se encuentran en la carpeta compartida denominada TERRITORIOS. Aporte territorio $ 42.807.600, para impuestos municipales *por ejecución del* proyecto: De acuerdo a lo indicado por el municipio de Condotó, "el operador seleccionado para la ejecución y administración del proyecto hace parte del régimen especial, por ende, no se hizo uso de los recursos para	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

				descuentos de impuesto municipales". Administración del *proyecto* $19.458.000, lo cual fue soportado con el pago de la Contadora.	
8	Reintegrar los aportes del Fondo Nacional de Estupefacientes, sin condicionamiento alguno, cuando se presenten remanentes de recursos o cuando dichos recursos no sean ejecutados de conformidad con la programación del presupuesto, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud de reintegro.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica
9	Adelantar las adquisiciones y contrataciones que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio.	Se realizó la contratación necesaria mediante la suscripción del convenio de Asociación No 10 de 2023 con la Fundación Social, Educativo, Cultural y Deportivo del Chocó – FUNSOCHOCO, con el fin de ejecutar el proyecto objeto del convenio No. 098 de 2023. En el marco de dicho convenio de asociación se realizó la contratación de	El municipio suscribió el convenio de Asociación No 10 de 2023 con la Fundación Social,Educativo, Cultural y Deportivo del Chocó – FUNSOCHOCO.	Soporte en la carpeta denominada TERRITORIOS	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		los profesionales y se adquirieron los insumos necesarios para la ejecución de las actividades.			
10	Entregar copia del *acto administrativo* por el cual se adicionan o incorporan los recursos al presupuesto del ente territorial.	Decreto 149 de 2 de mayo de 2023, por el cual se adiciona el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Condoto, para la vigencia 2023, se adicionó $188.838.000,	Decreto 149 de 2 de mayo de 2023.	Los recursos asignados como cofinanciación fueron adicionados al presupuesto del municipio.	100%

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ESPERANZA RENTERIA MOSQUERA
Fecha: 21/12/2023

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: Elvia Fernanda Celis Dever del 01 de junio al 22 de octube de 2023 y Daissy Milena Cruz Pardo del 23 de octubre al 14 de noviembre de 2023. Elvia Fernanda Celis Dever del 15 de noviembre al 30 de noviembre de 2023.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

1.2. Fecha de inicio: miércoles, 26 de abril de 2023

1.3. Fecha de terminación del contrato: jueves, 30 de noviembre de 2023

1.4. Ejecución del contrato o convenio: Implementar estrategias de prevención y reducción de riesgos en salud mental frente al consumo de spa y las situaciones conexas, mediante un dispositivo comunitario ZOE(Zona deOrientación Escolar) en el municipio de Condoto-Chocó

1.5. Informe sobre modificaciones: 1. El municipio de Condoto-Chocó, mediante oficio con radicado No. 202324142182132 de 07/09/2023 y alcance con radicado No. 202324142548592 de 13 de octubre de 2023, solicitó la modificación a los formatos GMTF51 Propuesta de proyecto para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas" y GMTF 92 del convenio FNE-098-2023 teniendo en cuenta que por problemas de orden público presentados en el territorio no es posible acceder a dos (2) de las instituciones educativas objeto de la propuesta presentada. Esta solicitud se presentó, analizó y recomendó en el comité técnico "*para el ejercicio de las funciones específicas relacionadas con el apoyo a programas y proyectos de prevención y tratamiento integral frente al consumo de sustancias psicoactivas, psicotrópicas, estupefacientes y medicamentos que puedan generar dependencia*", realizado el 13 de septiembre de 2023. Quien aprobó modificar los formatos de propuesta ampliada **GMTF51 denominado Propuesta de proyecto para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas** y **GMTF92, denominado "Presupuesto de la propuesta ampliada para la cofinanciación y apoyo técnico a proyectos orientados a la reducción del consumo de SPA"**. conforme a la solicitud realizada por parte del municipio de Condoto-Chocó. Esta solicitud fue efectiva a partir del 18 de octubre de 2023. 2. mediante oficio con radicado No. 202324142797622 de 09/11/2023, solicitó el ajuste al formato GMTF 92, presupuesto de propuesta ampliada del convenio FNE-098-2023, teniendo en cuenta que no se ejecutó el valor total del rubro asignado a refrigerios, por cuanto si bien es cierto se realizó una modificación con el propósito de reasignar recursos a este rubro, esta fue aprobada a partir del 18 de octubre de 2023, en consecuencia se realizaron actividades en las cuales no se entregaron refrigerios, razón por la cual solo se compraron 400 refrigerios de los 1.200 proyectados. se presentó, analizó y recomendó en el comité técnico *"para el ejercicio de las funciones específicas relacionadas con el apoyo a programas y proyectos de prevención y tratamiento integral frente al consumo de sustancias psicoactivas, psicotrópicas, estupefacientes y medicamentos que puedan generar dependencia"*, realizado el 20 de noviembre de 2023. Donde se aprobó liberar ese recurso, lo cual se refleja en la certificación de la supervisión a nivel local y se indicará en la liquidación.

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se entregaron los documentos inciales, para dar incio a la ejecución y el primer desembolso. Informe parcial de ejecución con el 89.5% para el segundo desembolso – 15 de octubre de 2023. Informe final de ejecución, el el 100% de ejecución de actividades y el 98.3% financiera.

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

No aplica

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

3. *INFORME DE* EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del cofinanciado del convenio	$188.838.000
Valor adiciones	$0
Valor total incluidas las adiciones	$188.838.000
Valor total ejecutado	$185.798.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	Los *recursos del* **Fondo Nacional de Estupefacientes hasta** por valor de ($188.838.000) se efectuó en tres desembolsos de la siguiente manera: - El primero por **el 50%** del valor de la cofinanciación, es decir hasta la cantidad de **($94.419.000)** a la entrega de documentos iniciales: cronograma de las actividades aprobado por el supervisor a *nivel local y el supervisor* designado en el FNE y copia del acto administrativo por el cual se adicionan o incorporan los recursos al presupuesto del ente territorial. - El segundo por **el 25%** del valor de la cofinanciación, es decir hasta la cantidad de **($47.209.500)** con la presentación de un primer informe de actividades que dé *cuenta del 50% de la ejecución* de las mismas y los recursos relacionados en el proyecto. Un tercer desembolso pendiente por realizar por valor de $44.169.500.
Saldo a favor del contratista.	$44.169.500
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	$0
Valor a liberar	$3.040.000

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	Aporte FNE Primer desembolso por $94.419.000 lo cual se entregó con los documentos iniciales. Segundo desembolso por $47.209.500,con la entrega del Informe parcial de ejecución al 89.5%. Informe final con ejecución al 100% actividades. El tercero por hasta la cantidad de $44.169.500 con la presentación del último informe de ejecución de recursos y actividades, en el cual se debe relacionar la ejecución del 100%, de las actividades proyectadas y la inversión financiera. Se ejecutó el presupuesto en un 98.3% por cuanto se habían asignado recursos para la compra de refrigerios, sin embargo dado que fue efectiva la modificación hasta el 18 de octubre, se desarrollaron actividades en las cuales no se entregaron refrigerios, quedando de esta manera un valor sin ejecutar por $3.040.000. Aporte territorio $ 42.807.600, para impuestos municipales por ejecución del proyecto: De acuerdo a lo indicado por el municipio de Condotó, "el operador seleccionado para la ejecución y administración del proyecto hace parte del régimen especial, por ende, no se hizo uso de los recursos para descuentos de impuesto municipales". Administración del proyecto $19.458.000, lo cual fue	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	soportado con el pago de la Contadora.
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	No aplica
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	Se solicitará a territorio la consignación de los rendimientos financieros generados.
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	No aplica
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	Se adjunta relación solicitada a tesoreria del FNE

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
20232412020839 3 - 15-06-2023	Primer desembolso
20232412042074 3 - 10-11-2023	Segundo desembolso

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	No aplica
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	No aplica

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐
Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.
Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

El seguimiento a la ejecución se realizó por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos, reuniones periodicas por plataforma de team, de cuyas reuniones hay actas aprobadas por los territorios, llevando el control de las revisiones en archivos de Excel.

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento constante durante toda la ejecución, por lo anterior no se materializaron ningún riesgo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- GFIF03 – Certificación pago parcial
- Informe final emitido por el territorio
- Certificado supervisión Local
- Planilla pago de parafiscales
- Certificación parafiscales
- GMTF91 Cronográma de ejecución

8. OBSERVACIONES

Se ejecutó el presupuesto en un 98.3% por cuanto se habían asignado recursos para la compra de refrigerios, sin embargo a que fue efectiva la modificación hasta el 18 de octubre, se desarrollaron actividades en las cuales no se entregaron refrigerios, quedando de esta manera un valor sin ejecutar por $3.040.000.

Por concepto de talento humano se ejecutó el 100% del rubro asignado como se detalla a continuación:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

TALENTO HUMANO

PERFIL	PROFESIONALES CONTRATADOS PARA LA EJECUCIÓN	FECHAS DE CONTRATO		TIEMPO DE DURACIÓN	VALOR POR MES	VALOR CONTRATO	MESES EJECUTADOS- DIAS PAGADOS					VALOR DIA	VAOR PAGO POR MES							APORTE FNE	VALOR EJECUTADO	VALOR A LIBERAR	OBSERVACIONES
		INICIO	FINAL				MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCT.	NOV.				
COORDINADOR	CAMILO MORENO	26 DE MAY	26 DE NOV	6 MESES	4.200.000	25.200.000	4	26	30	30	0	140.000	560.000	3.640.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	25.200.000	25.200.000	0	N/A
PSICOLOGOS	GINARYS PALACIOS	26 DE MAY	26 DE OCT	1MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	0	0	0	91667	366.667	2.383.333	0	0	0		0	2.750.000	2.750.000	0	Profesional solo estuvo el primer mes
	MERCEDES	26 DE MAY	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	30	30	0	91667	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	13.750.000	13.750.000	0	N/A
	LORENA BALENCI	26 DE MAY	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	30	30	0	91667	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	13.750.000	13.750.000	0	N/A
	JOHANA BLANDO	26 DE MAY	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	30	30	0	91667	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	13.750.000	13.750.000	0	N/A
	LOZANO	26 DE MAY	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	30	30	0	91667	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	13.750.000	13.750.000	0	N/A
	VICTORIA LUNA	29 DE JUN	25 DE OCT	4 MESES	2.750.000	11000.000	0	4	26	30	0	91667	0	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	11000.000	11000.000	0	N/A
ENFERMEROS	MORENO	26 DE JUN	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	30	30	0	91667	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	13.750.000	13.750.000	0	N/A
	Y	26 DE JUN	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	11000.000	0	4	26	30	0	91667	0	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	11000.000	11000.000	0	N/A
	LEIDY CANO	26 DE JUN	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	0	0	0	91667	366.667	2.383.333	0	0	0	0	0	2.750.000	2.750.000	0	Isolo estuvo el primer mes
TRABAJADOR SOCIAL	XIMENA RENTERIA	26 DE JUN	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	30	30	0	91667	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	13.750.000	13.750.000	0	N/A
	ZORAYA MARTINEZ	26 DE JUN	26 DE OCT	5 MESES	2.750.000	13.750.000	4	26	30	30	0	91667	366.667	2.383.333	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	0	13.750.000	13.750.000	0	N/A
				TOTAL																148.950.000	148.950.000	0	

Por concepto de gastos de viaje, se ejecutó el 100%.

VIAJES	MESES EJECUTADOS - VALOR POR CADA MES							VALOR PRESUPUESTO FNE	VALOR EJECUTADO	VALOR A LIBERAR
	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.			
Gastos de viaje Terrestre	0	0	0	0	0	0	2.240.000	2.240.000	2.240.000	0

En logística, se ejecutó el presupuesto en un 98.3% por cuanto se habían asignado recursos para la compra de refrigerios, sin embargo dado que fue efectiva la modificación hasta el 18 de octubre, se desarrollaron actividades en las cuales no se entregaron refrigerios, quedando de esta manera un valor sin ejecutar por $3.040.000.

LOGISTICA	MESES EJECUTADOS							VALOR PRESUPUESTO FNE	TOTAL REFRIGERIOS	VALOR EJECUTADO	VALOR A LIBERAR
	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.				
Refrigerios	0	0	0	4.000.000	0	0	3.200.000	10.240.000	500.000	7.200.000	3.040.000

Con respecto al rubro de matriales, se ejecuó el 100%.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

MATERIALES	MESES EJECUTADOS - VALOR POR MES							VALOR PRESUPUESTO	VALOR EJECUTAD	VALOR A LIBERAR
	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.			
Papelería	0	1000.000	1000.000	0	0	0	1000.000	3.000.000	3.000.000	0
Copias Guía de tamizaje CRAFFT	0	0	0	0	0	0	180.000	180.000	180.000	0
Materiales de identificación	0	0	0	0	0	0	770.000	770.000	770.000	0
Elementos de Bioseguridad para prevenir el contagio y transmisión del virus del COVID-19	0	1000.000	0	0	0	0	0	1000.000	1000.000	0

Rubro de publicidad, se ejecutó el 100%.

PUBLICIDAD	MESES EJECUTADOS - VALOR POR MES							TOTAL INUMOS REALIZA	VALOR PRESUPUESTO FNE	VALOR EJECUTADO	VALOR A LIBERAR
	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.				
difusión de información por radio y redes sociales y videos	0	1000.000	0	0	0	0	0	3	3.000.000	1000.000	0
diseño de pendones e impresiones	0	1470.000	0	0	0	0	0	6		1470.000	
Cartillas	0	530.000	0	0	0	0	0	40		530.000	

Con referencia a los costos indirectos, en lo relacionado con los impuestos de acuerdo a lo informado por el municipio "*el operador seleccionado para la ejecución y administración del proyecto hace parte del régimen especial, por ende, no se hizo uso de los recursos para descuentos de impuesto municipales*".

COSTOS INDIRECTOS	MESES EJECUTADOS - VALOR POR MES							VALOR PRESUPUESTO FNE	VALOR PRESUPUESTO TERRITORI	VALOR EJECUTADO
	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.			
Administración del proyecto	0	3.200.000	3.200.000	3.200.000	0	0	9.858.000	19.458.000	0	19.458.000
Impuestos municipales por ejecución del proyecto	0	0	0	0	0	0	0	0	42.807.600	0

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Salud

	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCION Y SUPERVISION Certificación final de ejecución cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción				
Naturaleza del proceso	Apoyo	Codigo	GCOF19	Version	05

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Municipio de Condoto - Chocó, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 % de ejecución.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Convenio en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Convenio en mención.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Elvia Fernanda Celis Dever

Elvia Fernanda Celis Dever
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 21 de diciembre de 2023

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.