INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

La Subdirectora de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisora del Contrato Nro. 4211200-740-2023 suscrito con la empresa ESM SOLUTIONS S.A.S. presenta informe final con el fin de proceder a la respectiva liquidación en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	ESM SOLUTIONS SAS		
Objeto:	Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos e insumos, de las máquinas y equipos de artes gráficas de diferentes marcas, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C		
Valor del contrato:	$ 130,762,027.53 M/CTE. incluido IVA	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	N.A.
Valor total del contrato:	$ 130,762,027.53 M/CTE. incluido IVA	**Valor ejecutado:**	$ $ 79.184.538,00
Plazo inicial del contrato:	3 (meses)	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	N.A.
Plazo final del contrato:	3 (meses)	**Fecha de suscripción:**	2/09/2023
Fecha de iniciación:	17/10/2023	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N.A.	**Fecha de terminación:**	30/12/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A.	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	N.A.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.** (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Presentar al supervisor del contrato las hojas de vida del recurso humano que conformará el equipo de trabajo para la ejecución del contrato atendiendo lo dispuesto en numeral 5.12 del Anexo Técnico, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución, las cuales serán revisadas y avaladas por este. El contratista deberá garantizar que el personal cumpla siempre con las condiciones previamente definidas en el numeral 5.12	El contratista ESM SOLUTIONS presentó a la supervisora del contrato para su aprobación las hojas de vida de las personas que conformaron el equipo de trabajo con el cual se ejecutó el objeto contractual.	Correo de aprobación de Hojas de Vida Cinco (5) Hojas de vida del personal que conformó el equipo de trabajo. Tabla de revisión de hojas de vida Correo y oficio de aprobación de las hojas de vida por parte de la supervisora del contrato.	**Anexos en SECOP II:** **Sección Ejecución del Contrato** **Plan de Pagos** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip HV del personal Jair Arevalo.pdf HV Sebastián Veira.pdf
2. Elaborar diagnóstico inicial de cada máquina y equipo identificando las necesidades de mantenimiento y presentar para aprobación del supervisor del contrato, un cronograma de trabajo en el cual se definan las fechas de realización de los mantenimientos preventivos. Estas fechas deben ser coordinadas con el/la Supervisor(a) del contrato	El contratista realizó el diagnóstico inicial de las máquinas identificando las necesidades de mantenimiento de cada una de ellas y presentó ala supervisora el cronograma para su aprobación.	Informe de diagnóstico de maquinaria de fecha 12 de julio de 2022. Cronograma de mantenimientos preventivos aprobado por la supervisora.	**Anexos en SECOP II:** **Sección Ejecución del Contrato** **Plan de Pagos** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip 9. INFORME DE DIAGNOSTICO INICIAL(1).pdf 7. Cronograma aprobado.pdf

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

3. Efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos a las máquinas sin representación exclusiva relacionadas en el alcance del Anexo Técnico, de acuerdo con el diagnóstico inicial de cada máquina y equipo, el cronograma establecido y según la necesidad que se presente en la entidad	ESM SOLUTIONS ejecutó las actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo con el cronograma aprobado por la supervisora del contrato y ejecutó las actividades de mantenimiento correctivo de acuerdo con las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial y/o detectadas en la operacionalidad de las máquinas durante todo el plazo del contrato.	Ordenes de servicio técnico donde se especifican las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas. Informes técnicos de actividades de mantenimiento ejecutadas.	**Anexos en SECOP II:** **Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003** **INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
4. Suministrar todos los elementos que se requieran paraadelantar los servicios de mantenimiento, tales como: herramientas, equipos, materiales, accesorios, mano de obra especializada, transportes ytodo lo que se requiera para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	**E**SM SOLUTIONS suministró todos los elementos requeridos para ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las máquinas objeto del contrato.	Ordenes de servicio técnico donde se especifican las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas. Seis (6) Certificados de cumplimiento expedidos por la supervisora.	**Anexos en SECOP II:** **Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003** **INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
5. Proveer e instalar los repuestos, insumos y consumibles, entre otros, que se requieran para el correcto funcionamiento de las máquinas sin representación exclusiva relacionadas en el alcance del Anexo Técnico, de acuerdo con las formalidades establecidas en el Anexo Técnico.	El contratista suministró los repuestos, insumos y consumibles requeridos para que las máquinas objeto del contrato funcionaran correctamente. El suministro de los repuestos, insumos y consumibles se efectuó atendido las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.	Cotizaciones de los repuestos. Correos de aprobación de las cotizaciones por parte de la supervisora del contrato. Remisiones de entrega a la entidad. Registro fotográfico de suministros.	**Anexos en SECOP II:** **Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003** **INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

6. Cumplir con los tiempos establecidos en el Anexo Técnico para atención de las solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo	El contratista atendió las solicitudes de mantenimiento correctivo oportunamente y ejecutó las actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo con el cronograma acordado durante todo el plazo del contrato.	Tres (3) Certificados de cumplimiento expedidos por la supervisora.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
7. Cumplir con los tiempos y procedimientos definidos en el Anexo Técnico, en caso de presentarse falla(s) derivada(s) de la instalación de un repuesto por parte del contratista, así como, los tiempos de garantía por los servicios prestados.	ESM SOLUTIONS SAS. cumplió con los tiempos y procedimientos requeridos, cuando se presentaron fallas derivadas de las actividades de mantenimiento y/o del suministro de repuestos, dando garantía al servicio prestado.	Órdenes de servicio técnico que evidencian el cumplimiento de la obligación.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
8. Realizar pruebas de funcionamiento a las máquinas, cada vez que se suministre e instale un repuesto, o se realiza un mantenimiento.	El contratista efectuó pruebas de funcionamiento para evidenciar el correcto funcionamiento de las máquinas objeto del contrato luego de efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos.	Órdenes de servicio técnico que evidencian el cumplimiento de la obligación.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
9. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo con recursos humanos idóneos, quienes a su vez dispondrán del uso permanente de elementos de protección y seguridad técnicamente adecuados.	El contratista ejecutó las actividades de mantenimiento con el personal cuyas hojas de vida fueron aprobadas por el supervisor. ESM SOLUTIONS hizo entrega de dotación de elementos de protección personal a sus técnicos para que ejecutaran las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Oficio de aprobación de hojas de vida por parte del supervisor donde se relacionan los nombres del equipo de trabajo aprobado por la supervisora. Planillas de entrega de dotación de elementos de protección y seguridad	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

		por parte del contratista al equipo de trabajo. Órdenes de servicio de actividades de mantenimiento preventivo firmadas por técnicos del equipo de trabajo aprobado por la supervisora.	
10. Presentar los informes técnicos de los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, garantías de acuerdo con los procedimientos, contenido y documentos soporte, establecidos en el Anexo Técnico.	El contratista presentó los informes técnicos requeridos por la supervisión del contrato de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.	informes final de actividades de mantenimiento.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
11. Mantener actualizada la Hoja de Vida de las máquinas sin representación exclusiva relacionadas en el alcance del Anexo Técnico.	El contratista actualizó las hojas de vida de las máquinas objeto del contrato, incluyendo las actividades de mantenimiento y suministro de repuestos ejecutadas a cada una e hizo entrega para el último pago de las hojas de vida actualizadas especificando el estado final físico y técnico de cada máquina.	Veintiséis (26) documentos correspondientes a las hojas de vida de las 26 máquinas objeto del contrato.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato Plan de Pagos/** 1. ALZADORA VERTICAL BST10D.docx 2. ANILLADORA ELÉCTRICA GENERAL BINDIN.docx 3. BARNIZADORA DERJOR.docx 4. CIZALLA MANUAL.docx 5. COSEDORA HOHNER.docx 6. COSEDORA PLANA S-3 A ¾ INTERLAKE INK.docx 7. COSEDORA POLIGRAF.docx 8. CTP KODAK TRENDSETTER 800 III, INCLUYE COMPRESOR IRM.docx 9. DESPUNTADORA MANUAL KRAUSE.docx 10. EMBUCHADORA STICHMASTER ST 100.2 Serial FJ. DABL-000194.docx 11. ENCARATULADORA HORIZON BQ 460, INCLUYE TREFILADORA HT-80 Y C.docx 12. ENCOLADORA MANUAL DERJOR.docx 13. ESTAMPADORA ELECTRICA KWINK.docx 14. GATO ESTIBADOR NIKE 2000.docx

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

			15. GATO ESTIBADOR NIKE EN2T.docx 16. GATO ESTIBADOR NIKE EN2T-A.docx 17. GRAPADORA BICKEL.docx 18. LAMINADORA LEDCO.docx 19. LAVADORA DE RODILLOS DEJOR.docx 20. MAQUINA ALZADORA HORIZONTAL LACONDA B4 CP BOURG.docx 21. MAQUINA PLEGADORA MBO MODELO T520.docx 22. MAQUINA TIPOGRAFICA HEIDELBERG 18 (PINZA.docx 23. PERFORADORA DE PAPEL CHALLENGE.docx 24. PINADORA DE 1.4.docx 25. PINADORA HEIDELBER 1.2.docx 26. PRENSA MANUAL AUGAST FOW.docx
12. Dar aviso oportuno al supervisor del contrato de las novedades e inconvenientes que surjan durante la ejecución del contrato.	No se presentaron novedades o inconvenientes en la ejecución del contrato y el contratista ejecutó las obligaciones contractuales de conformidad con lo pactado y en su totalidad con oportunidad y diligencia.	Tres (3) Certificados de cumplimiento expedidos por la supervisora.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
13. Contar con un plan de contingencias para la atención de accidentes durante las operaciones del mantenimiento e implementarlo cuando se requiera.	El contratista ESM SOLUTIONS manifestó en durante la ejecución del contrato contar con un plan de contingencias para la atención de accidentes en caso de accidentes o emergencias. Durante la ejecución del contrato, no se presentaron accidentes o emergencias que requiriera que el contratista ejecutara su plan de contingencias.	Informes de ejecución contractual firmados por el contratista para los periodos: • Octubre 2023. • Noviembre 2023. • Diciembre 2023.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

14. Cumplir con las políticas de manejo ambiental definidas en el presente Anexo Técnico, teniendo en cuenta que debe garantizarlas y, mantener vigentes los permisos y licencias allí indicados durante la ejecucióndel contrato, así como, responder cuando la entidad lo solicite, los requerimientos de las autoridades ambientales, con ocasión del desarrollo del contrato.	El contratista cumplió con las políticas de manejo ambiental definidas en el Anexo Técnico del contrato. Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos de las autoridades ambientales.	Informes de cumplimiento a las cláusulas ambientales firmados por Representante Legal. Planilla de asistencia a capacitación del equipo de trabajo del contratista al Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
15. Mantener actualizado el repositorio de información dispuesto por el/la supervisor/a para la recopilación y consolidación de los soportes de ejecución del contrato.	El contratista entregó todos los soportes de ejecución del contrato de acuerdo con el mecanismo de recopilación y consolidación definido por la supervisora.	Tres (3) Certificadosde cumplimiento expedidos por la supervisora. Correos de recopilación y consolidación de soportes.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**
16. Presentar un informe diagnostico final individual para cada una de las máquinas y equipos objeto del contrato, en el cual se identifique el histórico de mantenimientos realizados, repuestos cambiados e instalados, futuras intervencionesque requiera la maquina e identificación de repuestos que deberán ser cambiados, entre otra información que considere elsupervisor del contrato.	El contratista presentó el informe diagnostico con la cuenta de cobro final, correspondiente al último pago, tal como se colige del inciso final de la cláusula de forma de pago pactada en el estudio previo y anexo técnico del contrato.	Informe de diagnóstico final para cada una de las máquinas con fecha 23 de marzo de 2023.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

17. Diligenciar los mecanismos de seguimiento y control que sean dispuestos por el supervisorfrente a la ejecución del contratista.	El contratista diligenció los informes y formatos con las características definidas por el supervisor para realizar seguimiento y control a las actividades objeto del contratista	Informes de ejecución contractual para los periodos: • Octubre 2023. • Noviembre 2023. • Diciembre 2023 Registro fotográfico de actividades solicitado.	**Anexos en SECOP II: Sección Ejecución del Contrato/Plan de Pagos/** **ID de Pago 001** INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 23.zip/Pago 1/Anexos **ID de Pago 002** INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf **ID de pago 003 INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf**

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 26/12/2023 un total de 3 **pagos**, por valor de **SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($ 79.184.538,00)** MCTE Incluido IVA de acuerdo
con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en el contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	FE-32 de fecha 14 de diciembre de 2023	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf	N/A

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

Certificado de recibido a satisfacción	8937	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Socialy Parafiscales	Certificado de fecha 01 de diciembre de 2023	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A.	N/A
Orden de pago	3000944518	

PAGO Nro. 2		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	FE-23 de fecha 20 de diciembre de 2023	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	9301	N/A

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Socialy Parafiscales	Certificado de fecha 01 de diciembre de 2023	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Pendiente de giro	N/A

PAGO Nro. 3		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	FE-34 de fecha 20 de diciembre de 2023	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL DIC 2023.pdf	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	9301	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Socialy Parafiscales	Certificado de fecha 01 de diciembre de 2023	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Pendiente de giro	N/A

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 16/05/2022, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
21-44-101426141	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$41,707,750.20	28/09/2023	28/06/2024
21-44-101426141	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	$ 6,951,291.70	28/09/2023	28/12/2026
21-44-101426141	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 27,805,166.80	28/12/2023	28/06/2024
21-44-101426141	CALIDAD DEL SERVICIO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	$ 27,805,166.80	28/12/2023	28/06/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato 4211200-740-2023 no tuvo modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIOEN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA,EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES

INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N.º 4211200-740-2023

		HAINCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**X**
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**X**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**X**
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**X**

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A la fecha de presentación de este informe final de supervisión no se ha materializado ningún riesgo durante la ejecución del contrato N.º 4211200-740-2023 de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

Con la ejecución del contrato 4211200-740-2023 no se materializaron riesgos

8. OBSERVACIONES

Sin Observaciones.

9. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA	Subdirectora Imprenta Distrital	

Proyectó: Marcela Irene de Jesús González Bonilla – Subdirectora de Imprenta Distrital
Revisó: Marcela Irene de Jesús González Bonilla – Subdirectora Imprenta Distrital