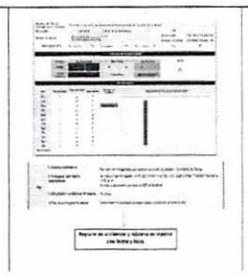
2023-12-28 16:10 Us VENTANILLA3
DESTINO: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
REM/DES : KATHERIYN MALLARINO
ASUNTO: INFORME DE GESTION MES DE DICI
TRD:100-5-1--CONTRATACIONES /CONTRATACION D
Informe De GestiÃ
202301000015636

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

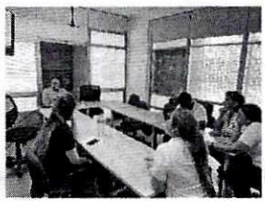
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1000501-016
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($36.750.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	27 ENERO 2023
FECHA DE TERMINACION:	27 DICIEMBRE 2023
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (36.750.000). EL CONTRATANTE CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: UNA PRIMERA CUOTA DE UN (1) MILLON SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000) CORRESPONDIETE AL MES DE ENERO Y DIEZ (10) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIETOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000, DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS DE CADA MES (VENCIDO)Y QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, PREVIA PRESENTACION DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL DESARROLLO DEL OBJETO CONTACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DICIEMBRE 2023

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar en la revisión de las planillas pagadas por los contratistas del concejo de salud, pensión y ARL y hacer seguimiento mes a mes en las plataformas correspondientes.	-Apoye con la verificación del pago de la seguridad social del personal contratista del Concejo Municipal y se envía informe de satisfacción o novedades vía correo electrónico.	Planilla del pago a la seguridad social del mes noviembre y diciembre (mes vencido y los que pagan mes vigente) de cada contratista. paolita4431@hotmail.com (secretaria ejecutiva del recurso humano) 	Soporte de la planilla de seguridad social del mes de noviembre y diciembre los cuales reposan de forma magnética en el archivo del Orfeo y de forma física en cada carpeta de cada uno de los contratistas.
2. Brindar apoyo y asesoría en todo lo ateniente a la actualización del plan de emergencias, capacitación de la brigada de emergencias y demás actividades inherentes.	No se realizó ninguna actividad en referencia al literal. Todas las actividades se desarrollaron en los meses anteriores de este año 2023.	N/A	N/A
3. Brindar apoyo y asesoría en reuniones, inspecciones, capacitaciones y demás actividades inherentes de los diferentes comités de la entidad atenientes al sistema de gestión de	-Fecha: Diciembre 15 2023 Modalidad: Presencial Convoca: profesional SST Tema: Reunión mensual del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo "Copasst" para cierre de actividades y seguimiento en indicadores	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14.	-Documento físico que reposa en la Carpeta del comité copasst 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".

seguridad y salud en el trabajo	de la ejecución de las mismas.		
	-Fecha: Diciembre 15 2023 Modalidad: Presencial Convoca: Profesional SST Tema: Reunión trimestral del comité CCL y cierre de actividades del año, seguimiento en indicadores de la ejecución de las mismas.	Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14.	-Documento físico que reposa en la Carpeta del comité de convivencia laboral 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
	-Realice la calificación de rendición de cuentas del comité del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo "copasst" del segundo semestre del año 2023.	 -Formato FO-GH-527 "Rendición de cuentas del SG SST" firmado y fechado.	Documento físico que reposa en la Carpeta del SG SST 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
	- Realice la calificación de rendición de cuentas del comité de convivencia laboral CCL del segundo semestre del año 2023.	 - Formato FO-GH-527 "Rendición de cuentas del SG SST" firmado y fechado.	-Documento físico que reposa en la Carpeta del SG SST 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
	-Apoye con la elaboración del informe de rendición de cuentas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo general de todo el año 2023.	 -Informe de rendición de cuentas de SG SST vigencias 2023	-Documento físico que reposa en la Carpeta del SG SST 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".

	-Se realizó el curso de 50 hrs del sistema de gestión al comité Copasst con la ARL. -Se actualizaron los indicadores de gestión (estructura, proceso y resultado) de los comités Copasst y Convivencia laboral de la entidad. -Apoye con la actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial acompañamiento de integrantes del comité copasst y convivencia.	con indicadores de gestión.   -Certificados de la ARL del curso de 50 Hrs de cada una de las integrantes. - Indicadores de gestión (estructura, proceso y resultado) en formato FO-GH-531.  -Reglamento de higiene y seguridad industrial actualizado a la vigencia 2023, aprobado, firmado fechado. 	-Copia del certificado de 50 Hrs del curso al SG SST que reposa en la carpeta del Comité COPASST 2023. -Documento que reposa de manera magnética en la carpeta del SG SST 2023 en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "INDICADORES". Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, comités y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023.
4. Brindar apoyo a Secretaria General en la administración de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de garantizar su	Realice la administración y archivo de toda la documentación del SG SST y comités del año 2023 para entrega final con folio.	Documentos físicos archivados en carpeta SG SST y comités, formato FO-GC-02 "Hoja de control" versión 3.	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, comités y de forma

disponibilidad y su conservación.			Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
5. Brindar apoyo en dar continuidad al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en lo concerniente al sistema de vigilancia epidemiológica de la corporación.	Para el cumplimiento de este literal y como desarrollo a las actividades de promoción y prevención de los SVE visual, osteomuscular, cardiovascular y psicosocial de la entidad, -Fecha: Diciembre 4 de 2023 Modalidad: presencial Hora: 10am Dirige: ARL administradora riesgos laborales con apoyo de profesionales SST de la entidad. Tema: Capacitación en riesgo cardiovascular.	Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14.  	Documento físico que reposa en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023.
	-Fecha: Diciembre 7 de 2023 Modalidad: Presencial Dirige: ARL administradora riesgos laborales con apoyo de profesionales SST de la entidad. Apoye con la ejecución de la actividad dinámica en Pausas activas para todos los empleados y contratistas de la entidad.	- Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14. 	Documento físico que reposa en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023.

6. Mantener articulación con la ARL para el seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la cual se encuentra la entidad en cumplimiento de la ley 1562 de 2012.	- Mantuve articulación con la ARL mediante correos electrónico para solicitar capacitaciones a la entidad y ejecución del curso de 50 hrs de las integrantes de copasst. -Apoye con la ejecución del diagnóstico radar al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo bajo la Resolución 0312.	-Se deja trazabilidad del contacto con la ARL mediante correo electrónico de salud ocupacional.  -Constancia de cumplimiento de la ARL bajo la Resolución 0312 fechada. 	-Evidencia Magnética que reposa en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023 Documento físico que reposa en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023.

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000011	2.1.2.02.02.009.	26/01/2023	$36.750.000
Registro Presupuestal	000019	2.1.2.02.02.009.	27/01/2023	$36.750.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.500.000	$ 40.250.000	0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ___x__ Valor: ____x__ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000152	2.1.2.02.02.009	20/11/2023	$3.500.000
Registro Presupuestal	000369	2.1.2.02.02.009	23/11/2023	$3.500.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.200.000	$175.000	$224.000	$7.308	$406.400	04/12/2023

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de diciembre de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 27 días del mes de Diciembre del año 2023.

Firma de Supervisor:
Nombre: MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
Cargo: Secretaria General
Concejo Municipal.

Katheryn Mallarino

Firma del Contratista:
Nombre: KATHERYN MALLARINO
Documento Identidad: