CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

30/11/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000240

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000201

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO		**CC o NIT**	3198870	**DV** 2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO		**TELEFONO**	3102371679	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	2,845,161.00	

CONCEPTO :	DECIMO PAGO DEL CPS 003-2023, ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, PERIODO OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19-2023

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	2,845,161.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	29,032.81	Estampilla	2,903,226.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	29,032.00	I.C.A.	2,903,226.00	1.000
24905401 3198870 001	2.1.2.02.02.009	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	2,903,225.81	00.00			
SUMAS IGUALES			**2,903,225.81**	**2,903,225.81**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000004	2023000005	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,903,225.81

TOTAL PRESUPUESTO	2,903,225.81
SON	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS MC.

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS **PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO**	**Firma y Sello Beneficiario** **c.c ó Nit** 3.198870 Tenjo

Elaboró ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO**	**Código:** 2023 COM-202300020
	PROCESO FINANCIERO	**Versión:** 1
		Página: 1 de 1

COM

Nit: 832003491-5

COM-2023000201

jueves, 30 de noviembre de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO	**CC o NIT**	3198870	**DV**	2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO	**TELEFONO**	3102371679		
DESCRIPCION	DECIMO PAGO DEL CPS 003-2023, ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, PERIODO OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19-2023				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117902	Honorarios Servicios Profesionales	2,903,225.81	00.00
24905401	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	00.00	2,903,225.81
	SUMAS IGUALES	**2,903,225.81**	**2,903,225.81**
Documento		**Valor a Girar**	**2,903,225.81**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000004	2023000005	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,903,225.81

TOTAL PRESUPUESTO	**2,903,225.81**

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: CONCEJO DE SOPO
NIT: 832003491
Tipo de pago: PAGOS TERCEROS

Nombre del pago: contador10
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 89356359110

Fecha: 11-12-2023 **Hora:** 10:28:30
Fecha de Generación: 11-12-2023

Fecha de envío del pago: 30-11-2023
Fecha para Procesar el pago: 30-11-2023

Impreso por: Angelica2023

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,845,161.00	**Valor Registros Procesados:** $2,845,161.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
20365622842	Ahorros	3198870	ORLANDO ROMERO VAR	2,845,161.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	30-11-2023

Orlando Romero Vargas
Contador Publico
NIT . 3.198.870-2
No responsable del IVA
Finca El Palmarito Vda Pta Cuero-El Rosal - Telefono 310-2371679

Documento Equivalente a Factura 1110

Cliente

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Dirección	CRA 3 # 2-45
Ciudad	SOPO Estado CP
Teléfono	5876644

Varios

Fecha	27/11/2023
Nº de pedido	
Representante	GUSTAVO SANCHEZ
Cargo	PRESIDENTE

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	Decimo (10º) pago del Contrato 003-2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA. OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19 DE 2.023	$ 2,903,225.81	$ 2,903,225.81

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

29 NOV 2023

Recibí: Andrea
Hora: 5:30PM No. 563

Subtotal	$ 2,903,225.81
Envío	
Impuestos	
TOTAL	$ 2,903,225.81

Medio de pago

Orlando Romero Vargas

Abonar a cuenta de Ahorros Bancolombia 2036-562284-2

Rete ica 10x 1000 < 29.032.25 >
Retefuente 1% < 29.032.25 >
Valor a Pago : 2.845.161

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS		FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromevar@yahoo.os	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	EL ROSAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	20/11/2023	72434862	$2.722.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	1.133.300	0		0		0	0	0	0	1.133.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.450.600	0	0	45.400	45.400	0	0		1.541.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	47.400				47.400	0	0	47.400			474	47.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.133.300	1.133.300
Pensión	1	1.541.400	1.541.400
Riesgos Laborales	1	47.400	47.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.722.100	2.722.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS		FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromovar@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	EL ROSAL	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	20/11/2023	72434862	$2.722.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dias/mes	Salario	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	3198870	ROMERO VARGAS ORLANDO	59	0			N																	25-14	9.066.000	1.450.600	0	0	45.400	45.400	EPS017	9.066.000	1.133.300	14-23	9.066.000	1	47.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	**003 -2023**
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE 20 - NOVIEMBRE 19 DE 2.023
INFORME DE ACTIVIDADES N°	DIEZ (10)
CONTRATISTA:	**ORLANDO ROMERO VARGAS**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**3.198.870 TENJO**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($33.000.000)
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS**
FECHA DE INICIACIÓN:	**ENERO 20 DE 2.023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**DICIEMBRE 31 DE 2.023**
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Verificar y establecer cuáles son las debilidades en los procedimientos de control para el seguimiento de las revelaciones en los Estados Financieros del Concejo Municipal de Sopó, asesorando y	Se realizaron las verificaciones del caso, sin encontrar situaciones relevantes que afecten el proceso financiero de la entidad	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

estableciendo mecanismos de control que permitan subsanarlas para la presente vigencia		
2. Verificar y realizar las transacciones contables de la Corporación, teniendo en cuenta que los soportes cumplan con los requisitos de ley para dar continuidad al proceso del pago.	Durante el periodo, se verifico los soportes de cada una de las operaciones realizadas por la entidad, dando las recomendaciones del caso, cambio de fechas en disponibilidades presupuestales, registros presupuestales. Se liquida la nómina del mes de Octubre 2023. Correo Octubre 30 de 2.023 Un (01) folio Se liquida la seguridad social y se envían soportes junto con nómina del mes de Octubre 2023. Correo Octubre 30 de 2.023 Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Analizar la información para poder enmarcarla en los propósitos del sistema nacional de Contabilidad.	En este periodo se analizó la información producida para el proceso contable y se establece que cumple con los requisitos de la CGN	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Verificar e interpretar la información contable de tal manera que cuando sea presentada no se encuentren errores ni ambigüedades	Se hicieron las recomendaciones del caso para evitar errores	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Clasificar la información contable de acuerdo con el catálogo de cuentas actualizado por la CGN.	Durante este periodo se continua con la implementación del catálogo de cuentas de la Contaduría General de la Nación, dando cumplimiento a la normatividad	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Registrar la información	Se realizo el registro de la	El contratista para el

contable de manera que se cumpla con los parámetros de los entes de control, siempre evidenciando confiabilidad y consistencia	información producida con los diferentes pagos a proveedores, retenciones, servicios públicos, nomina, seguridad social y aportes parafiscales, no se hicieron recomendaciones ya que el proceso está llevándose correctamente.	periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Realizar ajustes y reclasificaciones de acuerdo con la necesidad contable.	Durante este periodo no se realizaron ajustes.	
8. Elaborar y presentar los Estados financieros (Estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y astado de Flujo de efectivo} y revelaciones en el cierre de la vigencia.	Elaboración y envió de cuadros para Auditoria Vigencia 2022. Correos Octubre 27 de 2.023 Dos (02) folios. Se elaboro y entrego la información solicitada para rendición de cuentas vigencia 2023. Correo Noviembre 15 de 2.023 Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Presentar oportunamente los informes a los entes de control; Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN	Se hizo entrega de los informes correspondientes al mes de Octubre de 2.023, para las declaraciones de Impuestos ante la DIAN y ante el Municipio de Sopo, Correos Noviembre 08 de 2.023 Dos (02) folios	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
10. Realizar un cronograma con tesorería de los informes financieros que se deben presentar a los entes de control como Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN y todos los órganos de control, partes interesadas para dar cumplimiento a la gestión del Concejo municipal de Sopó	Este cronograma ya está establecido por la Oficina de Control Interno y Calidad.	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

11. Elaborar y presentar la información Exógena de acuerdo con las actualizaciones realizadas por la Dirección Nacional de impuestos y aduanas Nacionales	Este proceso se llevó a cabo en el mes de Junio de 2.023	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
12. Realizar y presentar los soportes actualizados en cada uno de los procesos y procedimientos contables de la Corporación.	No hubo actividades para esta responsabilidad en el periodo	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
13. Apoyar al presidente del Concejo, y mesa directiva en temas contables, y requerimientos que sean citados	No hubo solicitud de apoyo por parte del presidente del concejo durante el periodo.	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
14. Colaborar con las demás áreas del Concejo para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control en temas contables	No hubo actividades para esta responsabilidad durante este periodo	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
15. Participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control, realizando mejoras al proceso de Gestión financiera y respectivamente plan de mejoramiento y acciones correctivas.	Se hizo entrega de los avances al Plan de Mejoramiento Institucional vigencia 2021. Correo Noviembre 1 de 2.023. Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
16. Manejar los documentos producto del cumplimiento de las	El manejo del archivo de la entidad corresponde a la Secretaria General, por lo	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio

obligaciones contractuales conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	tanto, el contratista entrega todos los soportes producidos para su respectivo archivo de acuerdo con la ley general	cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
17. Revisar y causar la nómina mensual de los funcionarios de la Corporación con la respectiva planilla de aportes parafiscales, aplicar la retención cuando de lugar. Revisar y causar las prestaciones sociales a las que tenga derecho cada uno de los funcionarios de acuerdo con la normatividad vigente	Se reviso, causo y autorizo el pago de la nómina de Octubre 2023, Correo Octubre 30 de 2.023 un (01) folio, Se reviso, causo y autorizo el pago de la nómina y seguridad social de Octubre 2023, Correo Octubre 30 de 2.023 un (01) folio,	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
18. Expedir los certificados de ingresos y retenciones por rentas de trabajo y de pensiones a los funcionarios y expedir los certificados a los honorables concejales y contratistas dando cumplimiento a la normatividad	No hubo actividades en esta responsabilidad	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
19. Elaborar conciliaciones bancarias mensualmente durante la vigencia.	Se hizo entrega física, de las conciliaciones bancarias impresas, junto con libro de bancos, del mes Octubre de 2.023, de las dos cuentas bancarias de la entidad. Noviembre 8 de 2.023 Dos (02) Folios.	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
20. Velar por la integridad de la información contable.	Se operan los módulos de la firma SINFA del portal web desde el equipo del contador para facilitar los procesos y la asesoría producto de este contrato	
21. Registrar la información contable en el Software SINFA, estableciendo las respectivas interfaces para	Captura y proceso de los diferentes ingresos y pagos generados por la entidad durante el periodo en el software contable de SINFA	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera

realizar la integración entre los módulos de Contabilidad y Presupuesto, en la herramienta suministrada por la entidad	Parametrización e inclusión de las novedades para la liquidación de la nómina del mes de Octubre de 2.023 Correo Octubre 30 de 2023, Un (01() folio Se liquida la seguridad social y se envían soportes, correspondientes al mes de Octubre 2023. Correo Octubre 30 de 2.023 Un (01) folio	satisfactoria según las actividades realizadas.
22. Realizar las visitas periódicas necesarias, con el fin de realizar las causaciones, egresos, informes y acompañamiento en general para llevar a buen término el proceso objeto de la presente propuesta	Visitas periódicas y asistencia, virtual, telefónica y no presencial, para la ejecución de las labores del contrato	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
23. Elaborar, certificar y firmar, los estados financieros de la entidad, con la periodicidad requerida, de acuerdo con la normatividad y las políticas contables vigentes.	No hubo actividad dentro de esta responsabilidad.	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
24. Establecer de manera conjunta con la Administración Municipal, los procesos de consolidación de la información contable, dado que la responsabilidad de los informes contables continuara en cabeza de ellos	No se llevaron a cabo actividades en esta responsabilidad, ya que no se ha llevado a cabo la reunión pendiente desde el mes de Abril 2023.	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
25. Prestar asesoría financiera permanente, mediante la resolución de todas las dudas y consultas que presente la entidad, utilizando los medios presencial, virtual, telefónico Las demás que sean necesarias en	Asesoría virtual, telefónica, presencial durante el periodo.	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

relación con el objeto del contrato.		
26. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato	No hubo actividades dentro de este periodo	El contratista para el periodo comprendido 20-10-2023 al 19-11-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.

ORLANDO ROMERO VARGAS
C.C. No. 3.198.870 Tenjo
Contratista

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LL.
C.C. N° 1.074.874.179 Sopo
Supervisor

Gmail **Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>**

REPORTE DE AVANCES PLAN DE MEJORAMIENTO- AUDITORÍA FINANCIERA Y DE GESTIÓN - VIGENCIA 2021

2 mensajes

control interno <controlinterno@concejodesopo.gov.co> 19 de octubre de 2023, 11:24
Para: oromevar@gmail.com

Dr. Orlando Romero
Contador Público
Concejo Municipal de Sopó

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que el Concejo Municipal de Sopó tiene suscrito el PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL con la Contraloría de Cundinamarca, en razón a la Auditoría Financiera y de Gestión efectuada durante la vigencia 2021.

Me permito solicitar muy respetuosamente, diligenciar los avances en el formato adjunto al presente correo; específicamente en el archivo "SGTO 2 PM" el compromiso de su competencia y aportar las evidencias en medio magnético.

Lo anterior; a fin de consolidar la información y remitir dentro de los términos a la Alcaldía Municipal.

Sin otro en particular me suscribo;

SANDRA LORENA MONDRAGÓN
Jefe de oficina de Control Interno y Calidad

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
857 26 53
Controlinterno@concejodesopo.gov.co
www.concejodesopo.gov.co

Buen día

SEGUIMIENTO N° 02 PM.xlsx
636K

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 1 de noviembre de 2023, 10:21
Para: control interno <controlinterno@concejodesopo.gov.co>, Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, gustasanchez27@gmail.com

Dra. Lorena, de acuerdo con su solicitud, le envio el avance del plan de mejoramientio 2 , con sus soportes, quedo atento a sus observaciones y comentarios

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

- **SEGUIMIENTO N° 02 PM.xlsx**
  619K
- **Gmail - ESTADOS FINANCIEROS JUNIO 2023.pdf**
  87K
- **NOMINAJULIO2023.pdf**
  102K
- **CDPJULIO2023.pdf**
  81K

Gmail **Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>**

Fwd: SOLICITUD INFORMACIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

2 mensajes

Contactenos @concejodesopo.gov.co <contactenos@concejodesopo.gov.co> 15 de noviembre de 2023, 8:01
Para: Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>, control interno <controlinterno@concejodesopo.gov.co>

Buen día, Dr. Orlando

Reciba un cordial saludo, me puedes ayudar con lo siguiente:

* Presupuesto asignado para la vigencia y % de ejecución
* Ejecución presupuestal activa
* Ejecución presupuestal pasiva.

Cordialmente,

YEIMYS ANGÉLICA CRUZ MANTILLA
Secretaria Administrativa y Financiera

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
857 26 53
Contactenos@concejodesopo.gov.co
www.concejodesopo.gov.co

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario.
Proteger el medio ambiente está también en sus manos.

---------- Forwarded message ---------
De: **control interno** <controlinterno@concejodesopo.gov.co>
Date: vie, 10 nov 2023 a las 16:46
Subject: SOLICITUD INFORMACIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS
To: Contactenos @concejodesopo.gov.co <contactenos@concejodesopo.gov.co>, juridica juridica <juridica@concejodesopo.gov.co>
Cc: <gustasanchez27@gmail.com>

Dra.
MARIA FERNANDA CIFUENTES
Asesora Jurídica y de Contratación
ANGÉLICA CRUZ MANTILLA
Secretaria Administrativa y Financiera
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Cordial saludo.

En atención a la Rendición de Cuentas que se llevará a cabo el día jueves 30 de noviembre de la vigencia en curso, además de tener en cuenta el procedimiento y manual diseñado y adoptado por el Concejo Municipal.

Muy respetuosamente me permito solicitar el consolidado y relación práctica de la siguiente información, para el próximo miércoles 15 de noviembre de 2023.

ASESORA JURÍDICA:

* Ejecución Plan Anual de Adquisiciones
* Gestión contractual vs presupuesto asociado, vs % de avance

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

* Presupuesto asignado para la vigencia y % de ejecución
* Ejecución presupuestal activa
* Ejecución presupuestal pasiva

Sin otro en particular me suscribo;

SANDRA LORENA MONDRAGÓN
Jefe de oficina de Control Interno y Calidad

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
857 26 53
Controlinterno@concejodesopo.gov.co
www.concejodesopo.gov.co

Libre de virus.www.avast.com

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 15 de noviembre de 2023, 13:51
Para: "Contactenos @concejodesopo.gov.co" <contactenos@concejodesopo.gov.co>, gustasanchez27@gmail.com
Cc: control interno <controlinterno@concejodesopo.gov.co>

Mis respetados Presidente, Dra. Angelica, Dra. Lorena, de acuerdo con su gentil solicitud me permito enviar las ejecuciones activa y pasiva de la vigencia 2023, con su porcentaje de ejecución cada una, las cuales se encuentran a corte del 30 de Octubre de 2.023, último periodo cerrado a nivel financiero.

Quedo atento a sus observaciones y comentarios.

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

ACTIVAOCTUBRE2023.pdf
15K

PASIVAOCTUBRE2023.pdf
78K

Gmail **Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>**

FORMATO PUNTO 10 AUDITORIA

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 27 de octubre de 2023, 12:53
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, de acuerdo a su gentil solicitud, adjunto formato 10 en excel

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

10.EJECUCION CUENTASPORPAGAR 2021.xlsx
12K

Gmail **Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>**

DOCUMENTOS AUDITORIA 2022

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 27 de octubre de 2023, 12:01
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, se acuerdo a su gentil solicitud, le envio las certificaciones de los puntos 10, 11, 12, 18 19 y 20 , asi como el cuadro deejcucion de cuentas por pagar del 2021

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

7 adjuntos

- **10.EJECUCION CUENTASPORPAGAR 2021.pdf** 58K
- **11. Acto Administrativo de Aprobacion de Reservas Presupuestales Vigencia 2022.docx** 163K
- **10. Acto Administrativo de Aprobacion de Cuentas por pagar Vigencia 2022.docx** 163K
- **19. Relacion de conformacion de Consorcios y Uniones Temporales Vigencia 2022.docx** 163K
- **18. Reporte de Estimulos Vigencia 2022.docx** 163K
- **12. Acto Administrativo de Aprobacion de Reservas Presupuestales Vigencia 2022.docx** 163K
- **20. Conformacion de Fiducias suscritas Vigencia 2022.docx** 163K

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

NOMINA OCTUBRE 2023

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 30 de octubre de 2023, 8:35
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, buenos dias. Adjunto envio los comprobantes para la Nómina y Seguridad Social del mes de Octubre 2023, debidamente liquidados por el módulo de nómina de SINFA

Quedo atento a observaciones y comentarios

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

5 adjuntos

- **rpt_comprobante_cntOctubre2023.pdf** 64K
- **l_Disponibilidadseguridadsocial Octubre2023.pdf** 80K
- **comprobanteseguridadsocialoctubre2023_cnt.pdf** 68K
- **l_DisponibilidadOctubre2023.pdf** 122K
- **rpt_sabana_cencosOctubre2023.pdf** 103K