SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2023-4248	Del Año:		2023	
CONTRATISTA:	ELVY ROSSE ASHTON CABRERA				C.C. / C.E. No.:	32.729.408			
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	06			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	06	11	2023	Hasta:	05	12	2023	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla.	BPIN: 2020080010116
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de asistencia técnica para la generación y formalización del empleo (3602029)	☒
	Servicios de información implementados (3605011)	☐
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
METAPLAN DE DESARROLLO	Remitir 9.622 Hojas de vida a empresas	☒
	Visitar 3524 empresas	☒
	Registrar 29.032 personas en el Sistema de información del Servicio Público de Empleo	☐
	1.500 personas formadas	☐
	Certificar a 9.452 personas en competencias para el trabajo	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD.								
VALOR CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 31.998.000)							
SUPERVISOR	JOBERT MANUEL DE LOS SANTOS GUTIERREZ GONZÁLEZ							
CARGO	Profesional Universitario							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	06	06	2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	05	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar la realización de ferias, talleres y eventos dirigidos a fortalecer las habilidades empresariales para contribuir con la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo.	**(1.1)** Asistí a la Capacitación de la plataforma Oportunity el día 6 de noviembre de 2023, en la sala de juntas del Centro de Oportunidades. Participé en la capacitación Coaching en ventas los días 8,9 y 10 de noviembre de 2023 en las oficinas de la Fundación Santo Domingo Centro Empresarial Buena vista. **(1.2)** Participé en el desarrollo de la conmemoración de los 25 años de Ce-Camilo, en representación del Centro de Oportunidades, noviembre 17 en la Carrera 12F # 100 – 35 Barrio la Paz Barranquilla, aportando en el panel de expertos y sus perspectivas a futuro. **(1.3)** Participé en el diseño metodológico y desarrollo del III Encuentro Empresarial Conectados por la Inclusión, llevado a cabo noviembre 22 en el Salón Ejecutivo Confamiliar sede Norte, contribuyendo en los criterios para la selección de las empresas participantes, y la atención personalizada con los participantes. **(1.4)** Participé en la Jornada de Auditoria de calidad, del área de Gestión Empresarial el día 5 de diciembre en las oficinas del Centro de Oportunidades. **(1.5)** Acompañé visita comercial a la Empresa FRUSELVA, donde conocimos sus productos, hicimos un recorrido por la planta de producción, conociendo de primera mano su proceso de producción y de maquila, así como asesorando los procesos de registro en la Agencia de empleo y consumo de servicio. **(1.6)** Acompañé los procesos de fortalecimiento en técnicas de venta y habilidades de cierre dirigido al equipo de gestión empresarial.	**Anexo (1.1) – Registro fotográfico Capacitación** **Anexo (1.2) - Registro fotográfico evento** **Anexo (1.3) - Registro fotográfico evento** **Anexo (1.4) - Registro fotográfico FRUSELVA** **Anexo (1.5) – Registro fotográfico coaching**	25%	100%

2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de Talento humano de las empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	Acompañé profesionalmente los procesos de retroalimentación del equipo de gestión empresarial, que derivaron en la reflexión sobre las Estrategias implementadas durante la vigencia 2023 para atender las empresas consumidoras de nuestros servicios. Lo anterior, para que sirva de insumo en el registro de lecciones aprendidas liderado por la Coordinadora de área.	**Anexo (2.0) – Registro fotográfico a reunión**	20%	100%
3	Atender el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales.	Promoví el fortalecimiento de la base de empresas clientes potenciales de la Ruta de Empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, a través de la **referenciación de** 4 empresas radicadas en el distrito, a saber: *ABUPE *CONJUNTO ALTA VISTA DEL RIO *PRODUCTOS ALIMENTICIOS *GRUPO MYM. Lo anterior, para socializar oferta de servicios y estimular la disposición de puestos de trabajo.	**Anexo (3.0) – Soporte de acompañamiento comercial a empresas**	16.67%	100%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, el sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos.	Asistí a reunión presencial el 02 de noviembre para concluir el proceso de acompañamiento y asesoría en mi rol de secretaria técnica del proyecto Política Pública de Desarrollo Económico del distrito, recibiendo concepto de "recibido a satisfacción" del documento en comento.	**Anexo (4.0) – listado de asistencia a reunión con supervisor**	16.67%	100%
5	Las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	**(5.0)** Asistí a la socialización virtual Inclusión Laboral Pa´Lante noviembre 16 de 2023.	**Anexo (5.0) – Registro Fotográfico de evento**	16.67%	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (07) de diciembre de 2023.



ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
CC.OO. 32.729.408 de Barranquilla

ANEXO:

Anexo (1.1) – Capacitación Opportunity



Anexo (1.2) – Registro fotográfico evento 25 años Fundación ce Camilo



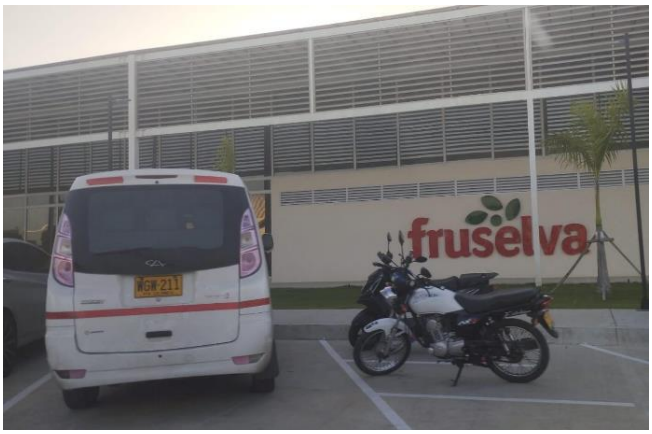


Anexo (1.3) – Registro fotográfico Encuentro Empresarial conectados por la inclusión





Anexo (1.4) visita a empresa FRUSELVA recorrido planta física y planta de producción y maquila.





Anexo (1.5) – Capacitación / Coaching en ventas



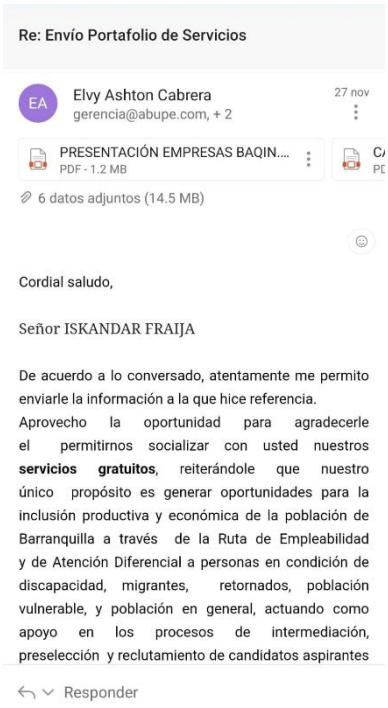


Anexo (2.0) – Registro fotográfico de reunión retroalimentación de estrategias comerciales



Anexo (3.0) – Algunos soportes de acompañamiento comercial a empresas

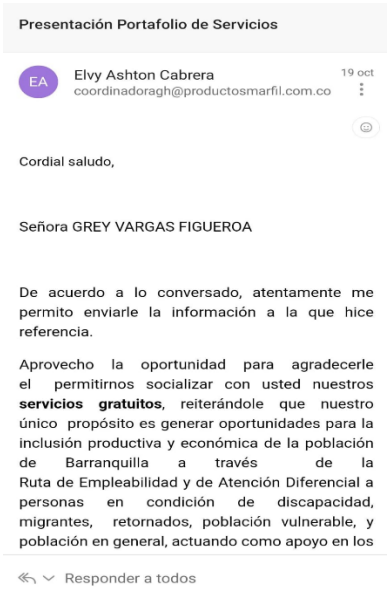
ABUPE



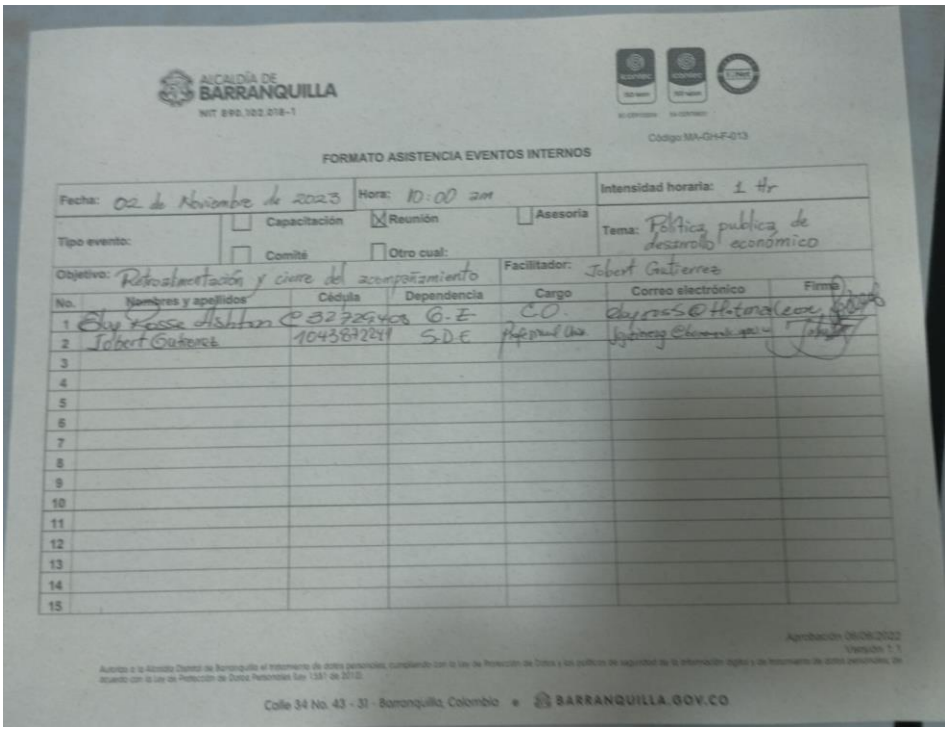
CONJUNTO ALTA VISTA DEL RIO



***PRODUCTOS ALIMENTICIOS**



Anexo (4.0) – Listado de asistencia a reunión con supervisor



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 02 de Noviembre de 2023	Hora: 10:00 am		Intensidad horaria: 1 Hr
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Política publica de desarrollo económico
Objetivo: Retroalimentación y cierre del acompañamiento		Facilitador: Jobert Gutierrez	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Elvy Rosse Ashton	8272640	G-E	CO.	elvyross@Hotmail.com	
2	Jobert Gutierrez	1043872241	S.D.E	Profesional Univ.		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autoriza a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Anexo (5.0) - Asistí a la socialización virtual inclusión laboral Pa'lante

