

FORMATO				idu
Lista de chequeo para verificación documental de contratación				
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN		
FO-GC-10	Gestión Contractual	3.0		
TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO IDU-1713-2021				
CONTRATO O CONVENIO		☒	CUÁL: _____	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES /APOYO A LA GESTIÓN		☐		
OTRO		☐		
CONTRATISTA: CONSORCIO PROBOGOTA 13				Fecha: 28/12/2023
CESIONARIO (Cuando aplique):				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		EL DOCUMENTO SE ANEXA EN DIGITAL		OBSERVACIONES
		SI	NO	
3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES, ADICION Y/O PRÓRROGA En caso de solicitar modificaciones a contratos, se deben adjuntar los documentos relacionados a continuación:				
1	MEMORANDO DE SOLICITUD FIRMADO POR ORDENADOR DEL GASTO - SOLICITUD EXPRESA DEL ORDENADOR DEL GASTO PRÓRROGA, QUE CONTENDRÁ LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y EL CRONOGRAMA AJUSTADO DE ACUERDO CON LA SOLICITUD. DE LA MISMA MANERA, DEBERÁ INFORMAR SI LA MODIFICACIÓN AL PLAZO GENERA O NO COSTO ADICIONAL PARA EL IDU	X		
2	OFICIO DE SOLICITUD DEL CONTRATISTA E INTERVENTORÍA (CUANDO APLIQUE)	X		
3	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR / INTERVENTOR (SEGÚN SEA EL CASO)	X		
4	ESTADO TÉCNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO (CUANDO APLIQUE)	X		
6	DOCUMENTOS SOPORTES DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (SI APLICA)	X		
7	CONCEPTO DE VIABILIDAD DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	X		
8	ANÁLISIS DE IMPUTABILIDAD ELABORADO POR LA INTERVENTORÍA / SUPERVISOR DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	X		
9	FORMATO VIGENTE DE SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRÓRROGA (CUANDO APLIQUE)	X		
10	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP (CUANDO APLIQUE)	X		
SOLICITANTE DEL TRÁMITE CONTRACTUAL			RESPONSABLE REVISIÓN DTGC	
NOMBRE:			NOMBRE: Jorge Camilo Ruano / Profesional Universitario DTGC	
FIRMA			FIRMA 	