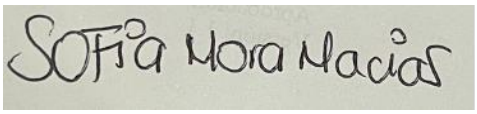
| | Informe de actividades ejecutadas | |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **CD-08-2023-5376** |
| **Objeto del contrato:** | Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto juventud con sentido en el distrito de Barranquilla. |
| **Periodo:** | Del 30 de noviembre al 29 de diciembre de 2023 |
| **Contratista responsable del informe:** | SOFIA ALEJANDRA MORA MACIAS |
| **Número de cédula:** | 1044432062 |

| **Obligación contractual** | **Resultados / Productos** |
|---|---|
| 2. Apoyar en la supervisión de los contratos del proyecto prevención y erradicación del trabajo infantil. | Apoye en la revisión del informe de gestión del operador del proyecto erradicación del trabajo infantil y sus peores formas del mes de diciembre. En este informe se revisó si las actividades que se ejecutaron se realizaron en los tiempos dados en el cronograma de la propuesta. Adicional a esto también apoye en la proyección del formato de supervisión para revisión, aprobación y firma de la supervisora. |
| 3. Apoyar en la consolidación de información y elaboración de informes periodicos. | Para el periodo a reportar, apoye en la consolidación del informe de gestión del programa de NNA correspondiente al mes de diciembre. Para esto recopile la información de las actividades realizadas en este periodo y envíe a la supervisora para revisión y aprobación. Dicho informe lo envié al área encargada el 22 de diciembre. |
| 4. Apoyo logístico en las actividades realizadas en el proyecto prevención y erradicación del trabajo infantil | Apoye en la logística de las actividades que se realizaron con los niños del espacio protector EACANA realizadas 12, 20 y 22 diciembre en el centro comercial viva, parque almendra y McDonald's respectivamente. Aquí se brindó espacio de recreación a 31 NNA. Para esto organice la logística del equipo que estaría apoyando en cada una de las actividades como ruta de bus, cuidado de niños y actividades de recreación. |
| 5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al | Apoye en la organización del archivo físico del programa, aquí se verifico cada una de las carpetas tuvieran los formatos y rótulos de acuerdo con las indicaciones de gestión documental. |

| | |
|---|---|
| programa y las que sean determinadas por el supervisor. | Asistí el 12 de diciembre a la cuarta y última sesión del CIETI donde me socializo el diagnostico situacional de NNA en donde se caracteriza las zonas de la ciudad y que oferta hay en cada una.<br><br>Asistí el 6 diciembre a la última sesión del mecanismo articulador. |



**SOFIA ALEJANDRA MORA MACIAS**
C.C: 1.044.432.062

**EVIDENCIAS**



| | | |
|---|---|---|
| | Informe de actividades ejecutadas | |
| | | |



