| | | |
|---|---|---|
| SENA | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

**ANEXO 1**

| **NOVEDAD SEGÚN CAUSAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado** | X | **Cesión de contrato** | | **Liquidación unilateral** | | **Solicitud terminaciónanticipada por mutuo acuerdo** | |

**1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista**: | RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR | | | **Cédula de ciudadanía:** | | | 71225005 | |
| | | | | **De:** | | | Bello (Ant.) | |
| **Regional:** | Antioquia | | | **Centro:** | | | Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | |
| **Número del Contrato:** | No. CO1.PCCNTR.4590692 | **Fecha Inicio del Contrato** | | | **Fecha Terminación del Contrato** | | | |
| | | **Día: 10** | **Mes: 02** | **Año: 2023** | **Día: 15** | **Mes: 12** | **Año: 2023** | |
| **Objeto contractual:** | INSTRUCTOR 5_9203_ 133 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA REGULAR Y DEMÁS PROGRAMAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN. | | | | | | | |
| **Supervisor de Contrato:** | JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

**2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO**

**2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente**

| Obligaciones específicas contractuales | Resultados esperados | Estado de las responsabilidades | ResultadosObtenidos | Personas responsables |
|---|---|---|---|---|
| **1.** Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | Tener vigente al Certificación en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | Instructor no certificado, se encuentra a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales", de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad. | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **2.** Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | Tener vigente la Certificación en la norma de competencia laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | Instructor no certificado, se encuentra a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"", de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **3.** Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de | Tener vigente la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | Instructor no certificado, se encuentra a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación habilitado por la entidad | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

| | | |
|---|---|---|
| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | | | |
| **4.** | Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir. | Planear las actividades de aprendizaje trimestre a trimestre de acuerdo con la programación asignada durante el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Desarrollo curricular actualizado de las competencias que impartió para las fichas: 2256119, 2755584, 2805732 y 2858857 de acuerdo con la programación aprobada por Coordinación Académica | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **5.** | Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación asignada durante el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Formación profesional integral impartida de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas asignadas conforme al cronograma: 2256119, 2755584, 2805732 y 2858857 de acuerdo con la programación aprobada por Coordinación Académica. | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **6.** | Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | Acompañar los diferentes procesos de inducción de las fichas nuevas en gestión de proyectos de desarrollo económico y social y técnica en emprendimiento y fomento empresarial | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Acompañamiento en los procesos de inducción de las fichas 2805732 y 2858857 | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **7.** | Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación | Actualizar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en el LMS | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Actividades concertadas con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecido y además Actualizó las evidencias del portafolio del instructor en la plataforma | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | | | territorium | |
| **8.** | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Realizar los seguimientos al portafolio del aprendiz de las diferentes fichas del Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción en las que se imparte formación durante el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias propuestas. | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **9.** | Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación. | Mantener permanentemente actualizado el proceso de formación profesional integral en el aplicativo Sofia plus | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Reporte de novedades durante el presente contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **10.** | Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | Registrar la información sobre la evidencias de la etapa lectiva de los aprendices en formación en el aplicativo Senasofiaplus | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Seguimiento, valoración y registro paulatino de juicios evaluativos en Senasofiaplus de procesos formativos por cada ficha de formación, de acuerdo con el programa curricular, formación complementaria, proyectos formativos, planeación pedagógica, estrategias y técnicas didácticas activas | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

| | | |
|---|---|---|
| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11.** Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de acuerdo con lineamientos del sistema de calidad del Sena | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **12.** Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz con las diferentes fichas objeto de formación en el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Apoyo el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual en el presente contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **13.** Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | Verificar el cumplimento de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva durante el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Verificación el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices durante el presente contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **14.** Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | Participar activamente en los comités de evaluación y seguimiento durante el presente contrato | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **15.** Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e | Participar activamente en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral en el presente contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | | | |
| **16.** Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Participar activamente en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **17.** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices y construir instrumentos de evaluación con este fin | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **18.** Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación. | Acompañar los procesos de investigación aplicada e innovación | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **19.** Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación del centro | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **20.** Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | Participar activamente en las actividades del equipo pedagógico del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |

| | | |
|---|---|---|
| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **21.** Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales. | Mantener actualizados los documentos requeridos para la ejecución de las actividades en el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Presentación de los documentos vigentes para la formación | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **22.** Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera. | Divulgar la oferta educativa del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Actividades de divulgación del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **23.** Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato. | Salvaguardar el buen uso y estado de los bienes a disposición del instructor en el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Responsabilidad y cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **24.** Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato. | Presentar los diferentes informas de ejecución contractual durante el presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Presentación mes a mes de la información solicitada sobre actividades y demás objeto del contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **25.** Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Entregar el carné en la dependencia encargada una vez finalizado el contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Entrega del carné institucional al finalizar el objeto contractual | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **26.** Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, | Responder de manera oportuna y asertivamente las actuaciones administrativas del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Respuestas a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas del centro, | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro. | | | teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA | |
| **27.** Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001. | Participar activamente en la implementación del sistema de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción. | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Seguimiento de las directrices, contribuyendo y participando de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional y el área ambiental, atendiendo los requerimientos para el desarrollo de la formación. Igualmente, utilizó los formatos y aplicativos institucionales | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **28.** Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación. | Apoyar el ciclo de archivo de las actividades propias de la actividad contractual | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Apoyo a la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, para lo cual utilizó los formatos y aplicativos institucionales | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **29.** Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato | Signar la documentación a que haya lugar para la ejecución del contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Elaboración de actas y documentos requeridos para la ejecución del contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **30.** El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro. | Custodiar con estricta reserva la información bajo conocimiento del contratista | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

| | | |
|---|---|---|
| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **31.** Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Prestar atención a los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato y entregar los informes solicitados | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Entrega oportuna de la información requerida por el supervisor en el presente contrato. | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **32.** Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro. | Secundar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del centro | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **33.** Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo. | Comunicar a la Subdirección asuntos especiales, anomalías, conflictos de intereses y/o situaciones especiales | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **34.** Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | Asistir en la supervisión de contratos del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción | No se cumplió con la obligación en el presente contrato | La coordinación Académica no requirió el apoyo para esta actividad | Coordinación Académica |
| **35.** Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II. | Renovar constantemente todo lo relacionado con la plataforma Secop II | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Disposición y compromiso para las actualizaciones referentes a la Plataforma del SECOP II en el presente contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

| | | |
|---|---|---|
| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **36.** Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. | Ejecutar de manera correcta las demás obligaciones contractuales | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Acatamiento a las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales del presente contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **37.** Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. | Desplegar las actividades como instructor respetando los lineamientos SENA | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Desarrollo de las actividades con total autonomía y sin subordinación alguna, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA ej el presente contrato | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |
| **38.** Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | Ejecutar a cabalidad el objeto del presente contrato | Se cumplió con la obligación en el presente contrato | Cumplimiento del objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó | Instructor Raúl David Ruiz Escobar |

**2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas**

| **Nombre o identificación de laObligación que no se terminó** | **Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada** | **Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna** |
|---|---|---|
| Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | No se ha realizado la respectiva certificación | Atender la próxima convocatoria para la certificación en la norma |
| Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | No se ha realizado la respectiva certificación | Atender la próxima convocatoria para la certificación en la norma |

| | | |
|---|---|---|
| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

| | | |
|---|---|---|
| Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | No se han realizado los respectivos cursos complementarios o no se han actualizado | Atender la próxima convocatoria para la realización de los cursos y/o estar pendiente de la plataforma Senasofiaplus para la realización de los mismos |
| Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |
| Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |
| Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |
| Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |
| Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |
| Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |

| | | |
|---|---|---|
| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

| | | |
|---|---|---|
| Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |
| Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA | No ha sido asignada esta obligación aún | En el momento que sea asignada, cumplir a cabalidad el requerimiento |

**a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente**

| Descripción del equipo | No placa deinventario | Claves del equipo | |
|---|---|---|---|
| NA | | | |

| Tema | Nombre del documento | Medio Papel, magnético, otro | Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro) |
|---|---|---|---|
| FPI | Portafolio Técnica en emprendimiento y fomento empresarial | Otro (Drive) | RAÚL RUIZ |
| FPI | Portafolio Tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social | Otro (Drive) | RAÚL RUIZ |

| ARCHIVO FISICO<br>Nombre de las Carpetas | Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta<br>(en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración<br>Documental del Centro) | No. de Folios |
|---|---|---|
| NA | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción<br><br>**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO** | |

**2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:**

| Descripción del Bien | No. placa de inventario | A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso) |
|---|---|---|
| NA | | |

**Para constancia se firma en Medellín, el día 15 de diciembre de 2023**

**RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR**
**Contratista**
**C.C. No. 71225005 de Bello (Ant.)**

**JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4590692**
**Instructor G19**
**Coordinador Académico**