CO-SC-CERS77825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Ciudad de Marinilla

FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			26/12/23
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	3 de 3	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	02/12/23	HASTA EL	30/12/23

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	494SA2023		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/09/23		
OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ENVASES Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS VIGENCIA 2021-2027				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACIÓN DE MUJERES SIETE CUEROS		
	NIT o CÉDULA	900.309.526-5		
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	MÓNICA MABEL MEJÍA JIMÉNEZ		
	CÉDULA	21.482.557		
FECHA DE INICIO	02/10/23	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/21/23	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			NA	

VALOR	**INICIAL**	CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL VEINTE PESOS MLC ($135.659.020) incluido IVA y demás retenciones a que haya lugar.				
	ADICIÓN N° 1	NA		NA		
	VALOR TOTAL	CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL VEINTE PESOS MLC ($135.659.020) incluido IVA y demás retenciones a que haya lugar.				
PLAZO	**INICIAL**	TRES (3) MESES				
	PRÓRROGA N° 1	NA			NA	
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	1490	11/09/23	**CRP Nº**	1637	13/09/23

2. GARANTIAS SOLICITADAS

PÓLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	48-46-101003000 anexo 0	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*[29/09/2023]*	F APROBACIÒN	*[02/10/2023]*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[29/09/2023]*	*[30/04/2024]*	
CUMPLIMIENTO	*[29/09/2023]*	[31/12/2024]	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[29/09/2023]*	[31/12/2026]	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL			
NÙMERO (S)	48-54-101000221 anexo 0	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	*[29/09/202]*	F APROBACIÓN	*[02/10/2023]*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL	*[29/09/2023]*	*[31/12/2023]*	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
a. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos	Se relaciona en informe número 1	Relacionado en informe 1
b. Realizar 111 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos	Esta actividad se realiza de manera semanal en las 6 rutas establecidas: **Ruta 1:** ALPES YARUMOS, MONTAÑITA, SANTA CRUZ, ALTO DE MERCADO. **Ruta 2**: EL RECODO, SAN BOSCO, SAN JOSE, GAVIRIA, CHOCHO MAYO, LA PEÑA, SALTO ARRIBA, SALTO ABAJO	

	Ruta 3: EL PORVENIR, POZO, EL ROSARIO, LA INMACULADA, MILAGROSA. **Ruta 4**: CIMARRONAS, CASCAJO ABAJO, CASCAJO ARRIBA, LAS MERCEDES, CHAGUALO. **Ruta 5:** LA ESMERALDA, LA ESPERANZA, CAMPO ALEGRE **Ruta 6**: LLANADAS, LA ASUNCION, EL SOCORRO, LA PRIMAVERA, EL RECREO. Este recorrido se hace por la vía principal de cada vereda donde se hace la recolección de los residuos sólidos que son dejados en la vía principal. Para este informe se reportan 40 estos recorridos se realizan por las 34 veredas del municipio. La cantidad recolectada durante el recorrido fue de **160.717 kilogramos,** los cuales fueron dispuestos en el Parque Ambiental Los Saltos	Registro fotográfico y copia del sitio de disposición final.
c. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y recuperados en cada una de las rutas establecidas	Esta actividad se desarrolla en conjunto con la 1	Soporte de las cantidades dispuestas en el relleno sanitario.
d. Realizar una (1) intervención de control y mantenimiento de 13 puntos críticos que se encuentran identificados en diferentes sectores del área rural del municipio	Se realizó la intervención a 3 puntos críticos los cuales se relacionan en el informe presentado por el contratista.	Registro fotográfico y listado de las capacitaciones.
e. Realización de difusión a la comunidad de campañas de educación ambiental de manera eficiente por diferentes medios de comunicación, así:		

- 700 cuñas radiales (Certificado de las emisoras por las que se pasan las cuñas radiales)	Por la emisora local Coredi se pasaron 233 cuñas radiales informando a la comunidad los días establecidos para cada actividad.	Certificado emitido por la entidad.
- Realizar 65 publicaciones tipo post e historia en las redes sociales fomentando la cultura ambiental, cada semana. (Incluye diseño, programación y publicación).	Se realizaron diferentes campañas ambientales y publicación de videos.	En el informe adicional que relaciona el contratista se evidencia la actividad, además se relacionan y se dejan los videos en la red digital de la secretaría.
- Realizar 17 videos educativos para fomentar la cultura ambiental y publicación en las diferentes redes sociales. (Incluye edición, programación y publicación).	Se entrega información que soporta esta actividad	El informe adicional que relaciona el contratista se evidencia la actividad, además se relaciona y se dejan los videos en la red digital de la Secretaría
f. Realizar 12 jornadas de reciclatones por las 34 veredas enmarcados en la campaña "Mi vereda más limpia" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente.	Esta actividad se desarrolla en las 34 veredas del municipio. Se realiza la recolección del material reciclable en articulación con la corporación de recicladores del municipio, evitando que estos residuos lleguen al relleno sanitario, alargando la vida útil del mismo e incorporándolos de nuevo en la cadena productiva, contribuyendo a la economía circular. Para el mes de diciembre se recolectaron **6.249** Kg	Volantes y registro fotográfico.
g. Fomentar el reciclaje en las 34 veredas con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña "Mi Vereda Más Limpia" a través de 70 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográficos.	Para el periodo del informe se realizaron 10 talleres con diferentes grupos poblacionales de las veredas fomentando la cultura ambiental y la separación adecuada de los residuos sólidos.	Registro fotográfico y listados de asistencia de cada uno de los talleres realizados.
h. Disponer en el Parque Ambiental Los Saltos 70 toneladas de inservibles, con el respectivo soporte entregado por la Empresa de Servicios Públicos	Esta actividad se desarrolla en conjunto con la 1	Soporte de las cantidades dispuesta en el relleno sanitario.

	de San José de la Marinilla - ESPA		
i.	Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago. Dicho informe deberá presentarse teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionadas.	Informe y evidencias de las actividades
j.	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato	La Asociación asume bajo su responsabilidad lo relacionado con este ítem.	
k.	Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio	Para este informe no se realizó ninguna consulta.	
l.	Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato	La Asociación cuanta con personal responsable para el desarrollo de cada actividad	
m.	Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la Secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato	La Asociación montó al SECOP lo relacionado con la cuenta N° 1	

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	100%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista relaciona informe con las evidencias que soportan un avance del 100%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	02/10/23	[$135.659.020]
Adiciones si hay	NA	[$0]
TOTALES		[$135.659.020]

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	OCTUBRE 2023		[$46.408.557]
Pago N° 2	NOVIEMBRE 2023		[$46.950.579]
Pago N° 3	DICIEMBRE 2023		[$42.299.884]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	[$93.359.136]
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$42.299.884]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	[$135.659.020]
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**100%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, listados de asistencia, etc.
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el municipio de Marinilla.

MÓNICA MABÉL MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISORA

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
REPRESENTANTE LEGAL 7 CUEROS