PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598618 del 10 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA # 14´798.825

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES 26 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **02 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 293 Días a partir del 10 de febrero de 2023 y hasta el 2 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.066.667).

SUPERVISOR:

JOSE JULIAN MOSQUERA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 76332374

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.066.667
Valor Ejecutado	$39.066.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$$264.534
Saldo a liberar	$ $264.534

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	SE IMPARTIO FORMACION DESDE EL MES DE FEBRERO AL MES DE NOVIEMBRE
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SE ASISTIO Y PARTICIPO EN TODAS LAS REUNIONES Y ENCUENTROS DESDE EL MES DE FEBRERO AL MES DE NOVIEMBRE
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	SE PARTICIPO EN LA INDUCCION A APRENDICES EN EL MES DE MARZO
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	SE REALIZO SEGIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DESDE EL MES DE FEBRERO AL MES DE NOVIEMBRE
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	SE REGISTRO EN LAS PLATAFORMAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DESDE EL MES DE FEBRERO AL MES DE NOVIEMBRE
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	SE GENERARON ESTRATATEGIAS PARA LA PERMANENCIA DE LOS APRENDICES DESDE EL MES DE FEBRERO AL MES DE NOVIEMBRE
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	SE ACOMPAÑO A LOS APRENDICES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	SE REALIZO ENTREGA DE LOS INFORMES DESDE EL MES DE FEBRERO A DICIEMBRE DE 2023
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	SE HIZO CUMPLIR EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ DESDE EL MES DE FEBRERO AL MES DE NOVIEMBRE
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	SE ACATARON TODOS LO LINEAMIENTOS SOLICITADOS DESDE EL MES DE FEBRERO A DICIEMBRE DE 2023
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SE BRINDO APOYO AL CENTRO DE FORMACION EN LA PROMOCION DE LOS PORTAFOLIOS DE SERVICIOS
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	SE TIENE CERTIFICACION EN LA NORMA Vigencia de la Norma: 21/ 11 /2025
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	SE REALIZA EL REGISTRO DE JUICIOS DE EVALUACION EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	SE CUMPLE CON LA CERTIFICACION DEL CURSO DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCION.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE JULIAN MOSQUERA MARTINEZ