RV: PRORROGA

Rosa Edith Parra Leon <rparral@sena.edu.co>

Vie 29/12/2023 15:22

Para:Fredy Alexander Ascencio Camacho <fascencioc@sena.edu.co>
CC:Edwin Eddaly Sibo Ortíz <eesibo@sena.edu.co>;Ingrid Liliana Bolivar Cano <ilbolivar@sena.edu.co>;Leidy Johana Moreno Guio <lmorenog@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (595 KB)
CARTA1.pdf; INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN1.pdf;

Buen día apreciado ing. Fredy.

En atención al correo que antecede, se autoriza la prórroga solicita y constituir la reserva presupuestal requerida, agradezco a contratación proceder.

Cordial saludo,

Rosa Edith Parra Leon
Centro Indust. de Mantenimiento y Manuf. - Subdirectora
G02
rparral@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:82103
Carrera 12 No.55A – 51, Sogamoso

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Fredy Alexander Ascencio Camacho <fascencioc@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 29 de diciembre de 2023 3:17 p. m.
Para: Rosa Edith Parra Leon <rparral@sena.edu.co>
CC: Edwin Eddaly Sibo Ortíz <eesibo@sena.edu.co>; Ingrid Liliana Bolivar Cano <ilbolivar@sena.edu.co>; Leidy Johana Moreno Guio <lmorenog@sena.edu.co>
Asunto: RV: PRORROGA

Cordial saludo respetada Dra Rosa Edith, atentamente remito solicitud de prórroga para su amable aprobación, gracias por su atención

---

De: CONTABILIDAD COMERCIALIZADORASANMARTIN <comercializadorasanmartin@outlook.com>
Enviado el: viernes, 29 de diciembre de 2023 3:12 p. m.
Para: Fredy Alexander Ascencio Camacho <fascencioc@sena.edu.co>
Asunto: PRORROGA

No suele recibir correos electrónicos de comercializadorasanmartin@outlook.com. Por qué esto es importante

Enviado

FAVOR CONFIRMAR RECIBIDO

GRACIAS



desde Outlook

Fredy Alexander Ascencio Camacho
Regional Boyacá - Instructor G15
fascencioc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82200
Carrera 12 55 A – 51

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Rosa Edith Parra Leon
Centro Industrial De Mantenimiento Y Manufactura - Subdirectora G02
rparral@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82103
Carrera 12 55 A – 51

@SENAcomunica www.sena.edu.co