CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

15/12/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000262

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000222

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA		**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR		**TELEFONO**	3145739096	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	1,679,999.00	

CONCEPTO : SEXTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 019-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO NOVIEMBRE 13 A DICIEMBRE 12 DE 2023, SOPORTES ANEXOS

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	1,679,999.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	17,143.00	Estampillla	1,714,285.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	17,143.00	I.C.A.	1,714,285.00	1.000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	1,714,285.00	00.00			
SUMAS IGUALES			**1,714,285.00**	**1,714,285.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000064	2023000098	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00

SON UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MC.

	Firma y Sello Beneficiario
GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS **PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO**	**c.c ó Nit**

Elabor ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO**	2023 **Código:** COM-202300022
	PROCESO FINANCIERO	**Versión:** 1
		Página: 1 de 1

COM

Nit: 832003491-5

COM-2023000222

viernes, 15 de diciembre de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	**TELEFONO**	3145739096	
DESCRIPCION	SEXTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 019-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO NOVIEMBRE 13 A DICIEMBRE 12 DE 2023, SOPORTES ANEXOS			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	1,714,285.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	1,714,285.00
	SUMAS IGUALES	**1,714,285.00**	**1,714,285.00**

Documento		Valor a Girar	1,714,285.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000064	2023000098	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	**1,714,285.00**

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: CONCEJO DE SOPO
NIT: 832003491
Tipo de pago: PAGOS TERCEROS

Nombre del pago: LauraSolano06
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 89356359110

Fecha: 27-12-2023 **Hora:** 10:02:59
Fecha de Generación: 27-12-2023

Fecha de envío del pago: 15-12-2023
Fecha para Procesar el pago: 15-12-2023

Impreso por: Gustavo2023

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,679,999.00	**Valor Registros Procesados:** $1,679,999.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000488426421183	Ahorros	1075875828	Laura Fernanda Sol	1,679,999.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-12-2023

Sopó, 13 de diciembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 06

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 De Sopó

Por concepto de: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Desarrollar Actividades Administrativas En El Concejo Municipal De Sopó contrato No. 019 del 2023

Correspondiente al periodo del 13 de Noviembre al 13 de Diciembre del 2023, la suma de, Un Millón Setecientos Catorce Mil Doscientos Ochenta y Cinco Pesos M/CTE ($1.714.285)

Cordialmente,

Laura Solano.
Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

Pocelhau 1% $ 17.142.857
Rete ica 1X100 $ 17.142.857
Votos a pagar $1.699.999

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5
13 DIC 2023
Recibí:
Hora: 5:15 pm No. 593

Sopó, 13 de diciembre del 2023.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 019 de 2023, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra enejecución.

2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	79410267	9460150291	I	2023/12/07	2023/12/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: SOPO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)							$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1075875828	SOLANO LAURA		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000	CCFZ4	30	$1,160,000	$23,200	14-25	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3A 3A-43SUR	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	79410267	9460150291	I	2023/12/07	2023/12/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$359,900	$0	$0	$359,900

2023/12/07 01:50 PM

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	**019-2023**
PERIODO DEL INFORME:	**13 de NOVIEMBRE al 13 de DICIEMBRE del 2023**
INFORME DE ACTIVIDADES N°	**06**
CONTRATISTA:	**LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**1.075.8875.828 DE SOPÓ**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"**
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	**DIEZ MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS Y CINCO CENTAVOS M/CTE ($ 10.285.715,5) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.**
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	**OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS ($857.142) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**6 MESES**
FECHA DE INICIACIÓN:	**13 DE JUNIO DEL 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**13 DE DICIEMBRE DEL 2023 PRORROGA HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2023**
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	**15 Días**

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Secretaria Administrativa y Financiera:	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	*Se realiza apoyo en organizar diferentes documentos en las carpetas de gestión propias de la Secretaria. *Se apoya en el escaneo de los pagos de los contratistas vinculados a la Corporación con el fin de rendirlos a SIA Observa y Secop II. -Técnico Administrativa: *Se apoyó en el desempaste de los libros correspondientes a Proyectos de Acuerdo. -Jefe Oficina de Control Interno y Calidad *Organizar documentación para rendición de cuentas de la presente vigencia. *Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del sistema integrado de gestión. *Se apoyó en el registro de las PQRSD de ciudadanos en la base de datos y en de manera física. *Se realizó tabulación de las PQRSD del segundo semestres con el fin de proyectar el informe correspondiente. *Imprimir los diferentes documentos propios de la dependencia con su respectiva organización en las carpetas físicas de su archivo de gestión. *Imprimir el formato de áreas limpias del mes de diciembre a fin de que sea diligenciado por la contratista de servicios generales *Apoyar en la modificación de algunos diagramas de los procedimientos ajustados por la Jefe de Oficina de Control Interno y Calidad. *Mantener actualizado los diferentes programas ambientales.	

	*Actualizar las AZ del sistema integrado de gestión y las fichas técnicas.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	* Se apoyó en la organización del proceso contractual 024 de 2023 correspondiente a BVQI.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	*Se apoyó en la búsqueda de documentación pertinente para dar respuesta al requerimiento de la contraloría.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	*Se apoyó en todo lo pertinente en el desarrollo de la auditoria de la recertificación de la ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	*Se asistió a la capacitación de ciberseguridad dictada por la ingeniera de sistemas de la Corporación. *Se apoyó en temas logísticos de la sesión de mujeres emprendedoras.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

	*Actualizar las AZ del sistema integrado de gestión y las fichas técnicas.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	* Se apoyó en la organización del proceso contractual 024 de 2023 correspondiente a BVQI.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	*Se apoyó en la búsqueda de documentación pertinente para dar respuesta al requerimiento de la contraloría.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	*Se apoyó en todo lo pertinente en el desarrollo de la auditoria de la recertificación de la ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	*Se asistió a la capacitación de ciberseguridad dictada por la ingeniera de sistemas de la Corporación. *Se apoyó en temas logísticos de la sesión de mujeres emprendedoras.	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	*Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó. *Apoyo en la logística del desarrollo del cabildo abierto	El contratista para el periodo comprendido 13-11-2023 al 13-12-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
Supervisor

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 03 de Abril de 2023
	Versión: 3	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.8875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-019-2023 del 13 de junio de 2023 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ".

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 06, correspondiente al período 13 noviembre al 13 de diciembre de 2023.

Se expide para trámite del pago N° 06 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.714.285), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2023.

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 de Pamplona
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisora