ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.507-2023	
Nombre completo del contratista: GERMAN ZULUAGA ANGEL	
Documento de identificación: CC 16724254	
Nombre del supervisor: CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Asistencia técnica para el desarrollo de la categoría de Distrito Especial en la Alcaldía de Santiago de Cali" BP-26002701.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Noviembre/2023	Fecha terminación 29/Diciembre/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE ($10.108.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.108.000	$5.054.000	$5.054.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9459508465 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9459508465 Operador: Aportes En Línea. Fecha de Pago: 30 noviembre 2023 Periodo de pago de la seguridad social: 30 noviembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: "El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: " Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1992 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista Deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de diciembre de 2023 , periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por Procesos priorizados con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias laborales.

Brindó apoyo profesional en la revisión y análisis del proceso de Planeación física y del Ordenamiento Territorial, en todos los subprocesos, productos, actividades y procedimientos proceso adscrito al Departamento Administrativo De Planeación Municipal

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HRDCvAX7kwV0CzmodGUIn6eQD7t7pz[illegible]edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/123LA-sJ71afbt0u1g3gtnwbuS8DpRm9k/e[illegible]?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

2. Brindar apoyo profesional en la construcción, de las fichas del Manual Específico de funciones y Competencias laborales

- Brindó apoyo en la construcción de tres fichas nuevas del Manual de Funciones para empleos de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, Profesional Universitario, código 219, Grado 02 y profesional Universitario, Código 219, grado 1, área funcional Subdirección de Desarrollo Integral - Proceso Planeación Económica y Social. Se proyecta la creación de dos (02) fichas de empleos de Profesional Universitario, código 219 grado 04, cuya área funcional es Subdirección de Planificación del Territorio - Proceso Planeación Física y Ordenamiento Territorial. y a creación de una ficha para el empleo de Técnico Operativo, Código 340, Grado 03, adscrito al área Funcional de Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico - Proceso Desarrollo Físico.

  https://docs.google.com/document/d/1WDNoKRB9OSm7mWfZ1pPHcC2f4wrqpoUC[illegible]dit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/document/d/12VjigpfFx0zMySP84OrCyQnFgXvp9-6L/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1F1Kml2UOt3o4UrLi-jHk9AJ6IS8zW7sq/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1DwQLACF9di7SgJaVhlJpMlWfeIlY1nVi/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1JPZdpQ_UZrY2V32HCzX055dGxxwmpOQd/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

3. Brindar apoyo profesional en la revisión y actualización de la Matriz lógica de análisis para actualización de manual de funciones para el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en el proceso de planeación física y del ordenamiento territorial.

- Analizó la revisión y actualización de la Matriz lógica de análisis para actualización de manual de funciones para los Procesos de Planeación Físico y de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Físico.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H5I7yagSe_qQwTtxXKC37jf4XbMF0lyo/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/123LA-sJ71afbt0u1g3gtnwbuS8DpRm9k/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

4. Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del manual Específico de Funciones y Competencias Laborales. de los procesos priorizados

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoye en el ajuste del documento técnico de acuerdo a las observaciones presentadas al proyecto de decreto de modificación y/o actualización del manual de funcionamiento.

  https://docs.google.com/document/d/1kutlE_AUnmsQwmbh_yupCGzzwMnUNaiE/e[illegible]?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

No aplica para el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.507 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio. sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. El contratista no tiene usuario asignado del sistema de gestión documental ORFEO y MIRAVE



Santiago de Cali diciembre de 2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cordial Saludo.

Revisando y validando en el Sistema de Gestión Documental Orfeo y Miravé, se observa que el señor GERMAN ZULUAGA ANGEL identificado con cedula No. **16.724.254**, no tiene usuario activo en los aplicativos.

Para constancia de ello se firma en Cali en el mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

JOSE LUIS ARBOLEDA
Administrador Orfeo DATIC

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión:
Santiago de Cali Distrito Especial, 26 de diciembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26/12/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	2744
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Zuluaga Angel German		10. NIT/C.C.	16.724.254	1
11. Dirección	Carrera 2D N0 10 07		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	gzuluaga5366@gmail,com		14. Teléfono	3052944910	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: DOS (2)				
16. Valor de la Operación	$ 5.054.000	CINCO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.507-2023		18. CDP	3500203191	
			19. RPC	4500310891	
20. Objeto del Contrato	Prestar los Servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantas en la Subdirección de Gestión Estrategica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado " Asistencia técnica para el desarrollo de la categoria de Distrito Especial en la Alcaldia de Santiago de Cali"BP-26002701.				
21. Valor del Contrato	$ 10.108.000	DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16724254		ZULUAGA ANGEL GERMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 2d oeste # 11 07	CALI-VALLE	3052944910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	9459508465	9459508465	I	2023/12/14	2023/11/30	BANCO DE BOGOTA	0	$586,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$10,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$10,600		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$10,600		$0	$0
1	CC 16724254	ZULUAGA GERMAN	25-14	30	$2,021,600	$323,500	EPS005	30	$2,021,600	$252,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,021,600	$10,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$10,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16724254		ZULUAGA ANGEL GERMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 2d oeste # 11 07	CALI-VALLE	3052944910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	9459508465	9459508465	I	2023/12/14	2023/11/30	BANCO DE BOGOTA	0	$586,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,500	$0	$0	$323,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$323,500	$0	$0	$323,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,600	$0	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,600	$0	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,700	$0	$0	$252,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$252,700	$0	$0	$252,700
TOTAL				**1**	**$586,800**	**$0**	**$0**	**$586,800**

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

INFORME DE GESTIÓN CUOTA 02 DE 2023

SUPERVISOR	:	CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
FECHA	:	26/DICIEMBRE/2023
CONTRATO No.	:	4137.010.26.1.507-2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por Procesos priorizados con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias laborales.

Brindé apoyo profesional en la revisión y análisis del proceso de Planeación física y del Ordenamiento Territorial, en todos los subprocesos, productos, actividades y procedimientos, proceso adscrito al Departamento Administrativo DE Planeación Municipal

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HRDCvAX7kwV0CzmodGUIn6eQD7t7pzVs/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/123LA-sJ71afbt0u1g3gtnwbuS8DpRm9k/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

2. Brindar apoyo profesional en la construcción, de las fichas del Manual Específico de funciones y Competencias laborales

- Brindé apoyo en la construcción de tres fichas nuevas del Manual de Funciones para empleos de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, Profesional Universitario, código 219, Grado 02 y profesional Universitario, Código 219, grado 1, área funcional Subdirección de Desarrollo Integral - Proceso Planeación Económica y Social. Se proyecta la creación de dos (02) fichas de empleos de Profesional Universitario, código 219 grado 04, cuya área funcional es Subdirección de Planificación del Territorio - Proceso Planeación Física y Ordenamiento Territorial. y la creación de una ficha para el empleo de Técnico Operativo, Código 340, Grado 03, adscrito al área Funcional de Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico - Proceso Desarrollo Físico.

https://docs.google.com/document/d/1WDNoKRB9OSm7mWfZ1pPHcC2f4wrqpoUQ/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/12VjigpfFx0zMySP84OrCyQnFgXvp9-6L/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1F1Kml2UOt3o4UrLi-jHk9AJ6IS8zW7sq/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1DwQLACF9di7SgJaVhlJpMlWfeIlY1nVi/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1JPZdpQ_UZrY2V32HCzX055dGxxwmpOQd/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

3. Brindar apoyo profesional en la revisión y actualización de la Matriz lógica de análisis para actualización de manual de funciones para el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en el proceso de planeación física y del ordenamiento territorial.

- Analizé la revisión y actualización de la Matriz lógica de análisis para actualización de manual de funciones para los Procesos de Planeación Físico y de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Físico.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H5I7yagSe_qQwTtxXKC37jf4XbLlF0Iyo/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/123LA-sJ71afbt0u1g3gtnwbuS8DpRm9k/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

4. Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del manual Específico de Funciones y Competencias Laborales. de los procesos priorizados

- Apoye en el ajuste del documento técnico de acuerdo a las observaciones presentadas al proyecto de decreto de modificación y/o actualización del manual de funcionamiento.

https://docs.google.com/document/d/1kutlE_AUnmsQwmbh_yupCGzzwMnUNajE/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- No aplica para el periodo.

Cordialmente,

Germán Zuluaga Ángel
C.C. 16724254 de Cali

INFORME DE GESTIÓN
CONSOLIDADO DE 2023

SUPERVISOR	:	CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
FECHA	:	26/DICIEMBRE/2023
CONTRATO No.	:	4137.010.26.1.507-2023

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE CUOTA No 1

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por Procesos priorizados con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias laborales.

Brindé apoyo profesional en la revisión y análisis del proceso de Planeación Económica y Social, cuya área funcional es el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, con el fin de iniciar la aplicación de la Matriz de Marco Lógico para la construcción y/o actualización de fichas del manual específico de funciones y competencias laborales.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nXVVpQJBQ3PiCa_daSbqC16S2U7QHST4/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

2. Brindar apoyo profesional en la construcción, actualización de las fichas del Manual Específico de funciones y Competencias laborales del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los procesos priorizados, de acuerdo con la metodología establecida para tal fin.

Brindé apoyo en la construcción para la actualización de las fichas MM-DI-68, MM-DI-162, MM-DI-163, y se crea una la ficha de manual de funciones para Profesional Universitario 219 Grado 04, cuyo propósito de empleo se encuentra orientado al diseño de indicadores, plan indicativo y plan de Acción de la Entidad, dentro del Plan de Desarrollo Distrital, las cuales se encuentran para revisión.
https://docs.google.com/document/d/1GbuXXGLDV5gMuQD4t9vhFH4Xowl5XqCl/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1JIKUU5ujQqYG7MNI_gXbwT1nCy8gM_p2/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/15_2WEJ2IpGwembM7qLV39gxbCL65Mfg5/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

3.Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del manual Específico de Funciones y Competencias Laborales. de los procesos priorizados

No aplica para el periodo

4. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Brindé apoyo profesional en el proceso de Divulgación a las organizaciones sindicales del proyecto de decreto público para la modificación y actualización del manual de funciones y competencias laborales, realizado el pasado 10 de noviembre de 2023. Acta No. 4137.0.40.9.45.80 del 10 de noviembre.

https://docs.google.com/document/d/18rZsPBGhi2kIPJsimBFy-dZiNpGIMbSI/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sT-nkTOroN6unEB7SPQp8JxWkQsYFwOV/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE CUOTA No 2

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por Procesos priorizados con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias laborales.

Brindé apoyo profesional en la revisión y análisis del proceso de Planeación física y del Ordenamiento Territorial, en todos los subprocesos, productos, actividades y procedimientos, proceso adscrito al Departamento Administrativo De Planeación Municipal

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HRDCvAX7kwV0CzmodGUIn6eQD7t7pzVs/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/123LA-sJ71afbt0u1g3gtnwbuS8DpRm9k/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

2. Brindar apoyo profesional en la construcción, de las fichas del Manual Específico de funciones y Competencias laborales

- Brindé apoyo en la construcción de tres fichas nuevas del Manual de Funciones para empleos de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, Profesional Universitario, código 219, Grado 02 y profesional Universitario, Código 219, grado 1, área funcional Subdirección de Desarrollo Integral - Proceso Planeación Económica y Social. Se proyecta la creación de dos (02) fichas de empleos de Profesional Universitario, código 219 grado 04, cuya área funcional es Subdirección de Planificación del Territorio - Proceso Planeación Física y Ordenamiento Territorial. y la creación de una ficha para el empleo de Técnico Operativo, Código 340, Grado 03, adscrito al área Funcional de Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico - Proceso Desarrollo Físico.

  https://docs.google.com/document/d/1WDNoKRB9OSm7mWfZ1pPHcC2f4wrqpoUQ/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

  https://docs.google.com/document/d/12VjigpfFx0zMySP84OrCyQnFgXvp9-6L/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

  https://docs.google.com/document/d/1F1Kml2UOt3o4UrLi-jHk9AJ6IS8zW7sg/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

  https://docs.google.com/document/d/1DwQLACF9di7SgJaVhlJpMlWfeIlY1nVi/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

  https://docs.google.com/document/d/1JPZdpQ_UZrY2V32HCzX055dGxxwmpOQd/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

3. Brindar apoyo profesional en la revisión y actualización de la Matriz lógica de análisis para actualización de manual de funciones para el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en el proceso de planeación física y del ordenamiento territorial.

- Analicé la revisión y actualización de la Matriz lógica de análisis para actualización de manual de funciones para los Procesos de Planeación Físico y de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Físico.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H5I7yagSe_qQwTtxXKC37jf4XbMF0Iyo/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/123LA-sJ71afbt0u1g3gtnwbuS8DpRm9k/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

4. Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del manual Específico de Funciones y Competencias Laborales. de los procesos priorizados

- Apoye en el ajuste del documento técnico de acuerdo a las observaciones presentadas al proyecto de decreto de modificación y/o actualización del manual de funcionamiento.

https://docs.google.com/document/d/1kutlE_AUnmsQwmbh_yupCGzzwMnUNajE/edit?usp=sharing&ouid=111781150083052487856&rtpof=true&sd=true

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- No aplica para el periodo.

German Zuluaga Ángel
C.C. 16724254 de Cali