INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	30 de diciembre de 2023	Numero de contrato:	CD-45-2023-7331
	SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ		
Fecha de inicio contrato:	14-11-2023	Fecha de finalización contrato:	31-12 - 2023
Periodo del informe:	*Informe a 31 de diciembre*	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Apoyar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean encomendados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que	Como integrante de la coordinación de asuntos contractuales de la secretaría jurídica durante el periodo de 31 de diciembre de2023 realícelas siguientes actividades: • Asistí a las reuniones convocadas por la jefe de la coordinación de asuntos contractuales: • Actualización de base de datos de presentación de informes 2023 • Fecha 11 de diciembre de 2023 Tema actualización. Hora Inicio : 3:00 pm Hora de finalización 4:00 pm • Fecha. 06 de diciembre Tema Radicación de cuentas Hora: 10:30 am Hora de Finalización 11:30 am de 2023

	• Revisión de informes para verificarel cumplimiento de la documentación soporte para el tramite de cuentas por parte de los contratistas. • Alimentar la plataforma SIA observa de acuerdo al ingreso de cuentas a la plataforma secop.

	Revisión de Documentación aportada para tramite de la cuenta de acuerdo al periodo a facturar por parte del contratista • Atención telefónica y /o personalizada a las solicitudes presentadas por los contratistas.

sean debidamente archivados. • Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados.	• Verificación de la presentación oportuna de los informes de gestión por parte de los contratistas y el manejo adecuado de la documentación.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes plataformas:

SECOP II- Actualización de información acerca de la ejecución contractual de los contratos correspondientes a la secretaría Jurídica.

DOZIER: todas las cuentas presentadas fueron debidamente revisadas en cuanto sus soportes legales.

SIA OBSERVA.
En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,



SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ
T.P113797
Especialista en Gestión Publica
Asesora Exter

ACTA REUNION DE COORDINACION DE CONTRATACION SECRETARIA JURIDICA

FECHA. 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023

TEMA: ESTUDIAR ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA VIGENCIA 2023

HORA INICIO: 02: 30 PM

HORA FINALIZACION: 03:30 PM

DESARROLLO

En el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, siendo el día y hora señalada en la convocatoria, en el edificio paseo bolívar piso 8 donde funciona la secretaria jurídica hicieron presencia los integrantes que se relacionan al final de este documento, con el fin de realizar la reunión anunciada cuyo objeto es estudiar asuntos contractuales para la vigencia 2023

En tal sentido se determina lo siguiente:

- Como conclusión de la reunión se estudiaron temas de interés relacionados con la contratación para la vigencia fiscal 2023, se definieron estrategias de gestión y se determinó un plan de acción a ejecutar.

En constancia firman:

CLAUDIA HERRERA LOPEZ
Coordinadora

ANA ZAPATA LOZADA
Contratista

SUCEL MANCILLA HERNANDEZ
Contratista

ELVIRA LOPEZ NIZ
Contratista

MILVIO JOSE CHARRIS
Contratista

EDILBERTO RAFAEL AGUDELO
Contratista

WILSON HERRERA LLANOS
Contratista

ACTA REUNION DE COORDINACION DE CONTRATACION SECRETARIA JURIDICA

FECHA. 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

TEMA: REVISION DE AVANCES EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA

HORA INICIO: 08: 30 AM

HORA FINALIZACION: 11:30 AM

DESARROLLO

En el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, siendo el día y hora señalada en la convocatoria, en el edificio paseo bolívar piso 8 donde funciona la secretaria jurídica hicieron presencia los integrantes de la coordinación de asuntos contractuales, con el fin de realizar revisión de avances en la plataforma SIA OBSERVA:

En tal sentido se determina lo siguiente:

Como primera medida se procedió a realizar la revisión de los reportado a la fecha en la plataforma SIA OBSERVA.

Aunado a lo anterior se revisaron los soportes colgados en los contratos con la finalidad de poner subsanar cualquier error.

De igual forma se hizo verificación en la plataforma SECOP II para validar que en ambos sistemas reposara la misma información.

ACTA REUNION DE COORDINACION DE CONTRATACION SECRETARIA JURIDICA

FECHA. 05 DE OCTUBRE DE 2023

TEMA: ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE PRESENTACION DE INFORMES 2023

HORA INICIO: 03:00 PM

HORA FINALIZACION: 04:00 PM

DESARROLLO

En el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, siendo el día y hora señalada en la convocatoria, en el edificio paseo bolívar piso 8 donde funciona la secretaria jurídica hicieron presencia los integrantes de la coordinación de asuntos contractuales, con el fin de realizar revisión de la base de datos de presentación de informes para la vigencia 2023:

En tal sentido se determina lo siguiente:

Como primera medida se procedió a realizar la revisión en la plataforma SECOP II de los contratos de la Secretaria Jurídica para la vigencia fiscal 2023 hasta la fecha.

En tal sentido se validó el cargue de documentos en SECOP II por parte de los contratistas.

Y como tarea se determino hacer el requerimiento a los contratistas que a la fecha presentan algún retraso en la presentación de informes a fin de que cumplan son su obligación contractual.

ACTA REUNION DE COORDINACION DE CONTRATACION SECRETARIA JURIDICA

FECHA. 11 DE OCTUBRE DE 2023

TEMA: RADICACION DE NUEVOS CONTRATOS

HORA INICIO: 10:30 AM

HORA FINALIZACION: 11:30 AM

DESARROLLO

En el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, siendo el día y hora señalada en la convocatoria, en el edificio paseo bolívar piso 8 donde funciona la secretaria jurídica hicieron presencia los integrantes de la coordinación de asuntos contractuales, con el fin de realizar revisión de nuevos contratos para la vigencia 2023:

En tal sentido se determina lo siguiente:

Como primera medida se procedió a realizar la revisión de la documentación recibida por parte de nuevos contratistas de la secretaria con la finalidad de evitar retraso al momento de la publicación del proceso en SECOP II

Adicionalmente se crearon carpetas digitales que contienen la documentación requerida para iniciar un proceso contractual (estudio previo, análisis del sector, certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de inexistencia de personal en planta, solicitud de propuesta, evaluación de propuesta, idoneidad y certificado de viabilidad del proyecto).

Finalmente se radicaron en la Secretaria General del distrito las solicitudes de contratación para la vigencia fiscal 2023.

En constancia firman:

CLAUDIA HERRERA LOPEZ

Coordinadora

ANA ZAPATA LOZADA

Asesora Externa

SUCEL MANCILLA HERNANDEZ

Asesora Externa