PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5216943 del 24 de julio del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Milany Quintero Romo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 22.609.412 de Repelón - Atlántico

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica

2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).

3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.

5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.

9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

10.Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

11.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

12.No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.

13.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.

15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.

16.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Tecnológico de la Amazonía - Florencia Caquetá.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de Julio 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 de abril del 2024

VALOR DEL CONTRATO: Veinte millones quinientos veinticinco mil pesos m/cte. ($20.525.000)

SUPERVISOR: Alba Luz Méndez Rojas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 40.765.229

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *20.525.000*
Valor Ejecutado	$ *20.525.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0,0
Saldo a liberar	$ 0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ejecutó la Formación Profesional Integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica. Definidas en los siguientes programas de formación titulada:

Id	Ficha de Caracterización	Programa de Formación
1	2560961	TÉCNICO EN SERVICIOS FECHA INICIO: 18 DE JULIO DEL 2022. FECHA TERMINACIÓN: 17 DE JULIO DEL 2023.

Id	Ficha de Caracterización	Programa de Formación
2	2773188	TÉCNICO EN SERVICIOS FECHA INICIO: 10 DE JULIO DEL 2023. FECHA TERMINACIÓN: 10 DE JULIO DEL 2024.

Formación Complementaria en los siguientes programas:

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación
1	2700719	FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS. FECHA INICIO DE LA FICHA: 12 DE FEBRERO DEL 2023. FECHA DE FINALIZACIÓN 05 DE MARZO DEL 2023.

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación
2	2752853	GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA. FECHA INICIO DE LA FICHA: 20 DE ABRIL DEL 2023. FECHA DE FINALIZACIÓN 02 DE MAYO DEL 2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación
3	2868727	GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA. FECHA INICIO DE LA FICHA: 21 DE OCTUBRE DEL 2023. FECHA DE FINALIZACIÓN 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

Registró, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b). Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje

c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.

d) Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).

Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación	No de Horas
1	2700719	FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS. FECHA INICIO DE LA FICHA: 12 DE FEBRERO DEL 2023 .FECHA DE FINALIZACIÓN 05 DE MARZO DEL 2023.	48

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación	No de Horas
2	2752853	FORMACION COMPLEMENTARIA EN GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA. FECHA INICIO DE LA FICHA: 21 DE OCTUBRE DEL 2023 .FECHA DE FINALIZACIÓN 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023.	60

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación	No de Horas
3	2868727	FORMACION COMPLEMENTARIA EN GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA. FECHA INICIO DE LA FICHA: 21 DE OCTUBRE DEL 2023 .FECHA DE FINALIZACIÓN 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023.	60

Realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le fueron asignados, cuando el Centro de Formación lo requirió.

El Centro de Formación no requirió asignar al instructor aprendices para seguimiento en la etapa productiva.

Participó cuando el Centro de Formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

-Nombre del programa de formación: Formación titulada Técnico en Servicios Farmacéutico ficha:2773188.

Documentos realizados en el desarrollo curricular (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica).

- Participo en el proceso de Semana de Alistamiento para el Cuarto Trimestre 2023, para el Técnico en Servicios Farmacéutico ficha:2773188.

Participó cuando el centro de formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

No se requirió participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Apoyó procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requirió.

No se requirió apoyo en procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requirió.

Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.

- Participo en la reunión de instructores y jornada bienvenida al instructor Sena, el dia 17 de febrero de 2023, en las instalaciones del CTA de 08:00 a 12:00

➢ Participo en la reunión de instructores, 21-06-2023 de junio a las 7:00 a.m., en las instalaciones del Auditorio Comfaca los Espejos. ➢ Participo en la reunión convocada por la coordinación académica el día 28 de agosto del 2023, en las instalaciones del CTA de 7:00 a 12:00 m ➢ Participo la reunión de instructores, convocada por la coordinación académica el día 30-10-2023 en el Auditorio I.E. Jorge Eliecer Gaitán
Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedó a paz y salvo con el Almacén. Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) quedando a paz y salvo con el Almacén.
Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. • Informe mensual de ejecución contractual: GTH-F-062_V08 de los meses de febrero a diciembre 2023 • Gestión de tiempos de los meses de febrero a diciembre de 2023. • Pago de seguridad social de los meses de febrero - noviembre de 2021. • Planilla de pago descargada del aplicativo SI contratistas de los meses de febrero a diciembre de 2023. • Paz y salvo. • Informe final de supervisión del contrato.
Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicó al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Fecha expedición del certificado: El 2022/07/25 obtuvo la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO con vigencia de 25 julio de 2025.
No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, cumpliendo a cabalidad con el código integridad del SENA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó durante la vigencia de la ejecución del contrato. ➢ Realizo la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, el día 01 de marzo de 2023 ➢ Realizo la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. ➢ Realice y aprobé el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción
15.Realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. - Realizo el pago de estampilla pro universidad 17/07/2023 por valor de $ 308.000 pesos.
Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. ➢ Convoco y Participo en la reunión de cierre del Técnico en Servicios Farmacéuticos de ficha: 2065590, el 18 de Julio 2023. ➢ Convoco y participo en la reunión de seguimiento trimestral ejecución de la formación del técnico en servicios farmacéuticos con ficha 2773188, el día 26 de septiembre 2023. ➢ Convoco y participo en la reunión del equipo ejecutor del Técnico en Servicios Farmacéuticos de ficha: 2773188, el día 30 de octubre 2023. ➢ Convoco y Participo en la reunión de evaluación de la formación del Técnico en Servicios Farmacéuticos de ficha: 2773188, el día 22 de noviembre 2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.Se recomienda al instructor realizar los procesos de deserción cuando los aprendices no asisten a la formación, aplicar los planes de mejoramiento correspondientes, entablar comunicación asertiva con el equipo de instructores asignados a cada programa de formación, realizar las reuniones pertinentes con todo el equipo ejecutor dejando las novedades en las actas.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS

CC. 40.765.229

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades