**INFORME FINAL**
**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
**POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

| 1. DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **FECHA ELABORACION DEL INFORME** | 31 de diciembre de 2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA PAOLA CHAVARRO GUTIERREZ |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. No. 52.863.053 |
| **NUMERO DEL CONTRATO /AÑO** | CPSP-553-2023 |
| **FECHA DE INICIO/FECHA TERMINACION (CONTRATO)** | 17 DE MARZO DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO** | Diego Fernando Valencia Méndez<br>Profesional Especializado - G.I.T. Contratación |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | *"Prestar servicios profesionales para el seguimiento y apoyo jurídico en el desarrollo de la gestión contractual y las actividades derivadas del funcionamiento de las sedes del Ministerio del Deporte."* |
| **PERIODO DEL INFORME** | 17 DE MARZO DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DE 2023 |

Dando cumplimiento a lo previsto en el contrato de prestación de servicios profesionales, a continuación, presento el informe final de ejecución de actividades correspondiente al Contrato CPSP-553-2023.

| 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS | |
|---|---|
| **ACTIV** | **AVANCES** |
| **1.** | **Apoyar y orientar jurídicamente al (a) Ordenador (a) del Gasto y al (a) Coordinador (a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE en materia contractual, para la adquisición de bienes y servicios a cargo de la Entidad, siguiendo los procedimientos y la estructura implementada en el MINISTERIO DEL DEPORTE.**<br><br>No se requirió durante el periodo 2023. |
| **2.** | **Apoyar en la revisión, de aspectos jurídicos sobre los asuntos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos o generados en las actividades o trámites contractuales para la adquisición de bienes y servicios que se le asignen para su conocimiento, acompañamiento, trámite o** |

**similar, e igualmente asistir a los Comités de Contratación sobre los cuales se le solicite su participación.**

En el transcurso del periodo 2023, realicé la revisión jurídica de los siguientes expedientes contractuales que se encuentran en etapa de cierre contractual o administrativo, técnico y financiero:

| NÚMERO CONTRATO |
|---|
| CPS. 26-2022 |
| CPS. 27-2022 |
| CPS. 28-2022 |
| CPS. 29-2022 |
| CPS. 30-2022 |
| CPS. 31-2022 |
| CPS. 32-2022 |
| CPS. 33-2022 |
| CPS. 34-2022 |
| CPS. 35-2022 |
| CPS. 36-2022 |
| CPS. 50-2022 |
| CPS. 51-2022 |
| CPS. 53-2022 |
| CPS. 55-2022 |
| CPS. 60-2022 |
| CPS. 61-2022 |
| CPS. 66-2022 |
| CPS. 69-2022 |
| CPS. 72-2022 |
| CTO. 170-2019 |
| CTO. 254-2019 |
| CTO. 436-2019 |
| CTO. 512-2019 |
| CTO. 570-2019 |
| CTO. 662-2019 |
| CTO. 715-2019 |
| CTO. 774-2019 |
| CTO. 804-2019 |
| CTO. 820-2019 |
| CTO. 820-2020 |

| |
|---|
| CTO. 851-2020 |
| CTO. 854-2020 |
| CTO. 866-2019 |
| CTO. 881-2019 |
| CTO. 882-2020 |

Realice la revisión de contratos que fueron asignados pero que al revisarlos se evidenció y verificó que aún se encuentran en ejecución:

| |
|---|
| CTO 600-2012 |
| CTO 006-2019 |

Realice la revisión de contratos donde los supervisores no hicieron entrega de la información requerida en los términos solicitados, pero que aún se encuentran en términos para liquidar con vigencia 2024:

**CTO 676-2019:** Desde el pasado mes de mayo de 2023 se solicitó el insumo para la elaboración del Acta de Liquidación y el equipo de liquidaciones ha sido reiterativo, según consta en correos posteriores de 29 de agosto y 13 de diciembre de 2023 y a la fecha no se ha recibido documentación, ni el informe final de supervisión para el avance.

**CTO 881-2019:** Desde el pasado mes de septiembre de 2023 se solicitó el insumo para la elaboración del Acta de Liquidación y el equipo de liquidaciones ha sido reiterativo, según consta en correos posteriores de 30 de octubre, 7 de noviembre y 13 de diciembre de 2023 y a la fecha no se ha recibido la documentación completa para el avance.

**CTO 774-2019:** Desde el pasado mes de mayo de 2023 se solicitó el insumo para la elaboración del Acta de Liquidación y el equipo de liquidaciones ha sido reiterativo en la solicitud, según consta en correos posteriores de 29 de junio, 25 de octubre, 20, 23, 28 de noviembre y 13 de diciembre de 2023 y a la fecha no se ha recibido documentación completa respecto a las garantías.

**CTO 715-2019:** Desde el pasado mes de mayo de 2023 se solicitó el insumo para la elaboración del Acta de Liquidación y el equipo de liquidaciones ha sido reiterativo, según consta en correos posteriores de 29 de junio, 25 de octubre, 20, 23, 28 de noviembre y 13 de diciembre de 2023 y a la fecha no se ha recibido documentación completa respecto a las garantías.

Realicé la revisión de contratos donde no fue posible su liquidación ya que se constató que se encuentran inmersos en trámites legales y no es viable hasta tanto no se resuelva la situación jurídica de los mismos, según concepto de la Oficina Asesora Jurídica:

| |
|---|
| CTO 677-2016 |
| CTO 677-1- 2016 |

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Apoyar y acompañar profesionalmente al (a) Ordenador (a) del Gasto y al (a) Coordinador (a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, en el trámite o gestión de las actuaciones, procedimientos e instancias propias de los diferentes procesos contractuales que se adelanten en la Entidad desde el punto de vista jurídico.<br><br>No se requirió durante el periodo 2023.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Apoyar la proyección, revisión y evaluación de los aspectos jurídicos establecidos tanto en los Pliegos de Condiciones como en las Invitaciones Públicas y los Estudios Previos de los procesos de selección contractuales competitivos y directos.<br><br>No se requirió durante el periodo 2023.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Apoyar en la revisión, de aspectos jurídicos sobre los asuntos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos o generados en las actividades o trámites contractuales para la adquisición de bienes y servicios que se le asignen para su conocimiento, acompañamiento, trámite o similar, e igualmente asistir a los Comités de Contratación sobre los cuales se le solicite su participación.<br><br>En el transcurso del periodo 2023, realicé la revisión jurídica de los siguientes expedientes contractuales:<br><br><table><tr><th>NÚMERO CONTRATO</th></tr><tr><td>CPS. 26-2022</td></tr><tr><td>CPS. 27-2022</td></tr><tr><td>CPS. 28-2022</td></tr><tr><td>CPS. 29-2022</td></tr><tr><td>CPS. 30-2022</td></tr><tr><td>CPS. 31-2022</td></tr><tr><td>CPS. 32-2022</td></tr><tr><td>CPS. 33-2022</td></tr><tr><td>CPS. 34-2022</td></tr><tr><td>CPS. 35-2022</td></tr><tr><td>CPS. 36-2022</td></tr><tr><td>CPS. 50-2022</td></tr></table></td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CPS. 51-2022<br>CPS. 53-2022<br>CPS. 55-2022<br>CPS. 60-2022<br>CPS. 61-2022<br>CPS. 66-2022<br>CPS. 69-2022<br>CPS. 72-2022<br>CTO. 170-2019<br>CTO. 254-2019<br>CTO. 436-2019<br>CTO. 512-2019<br>CTO. 570-2019<br>CTO. 662-2019<br>CTO. 715-2019<br>CTO. 774-2019<br>CTO. 804-2019<br>CTO. 820-2019<br>CTO. 820-2020<br>CTO. 851-2020<br>CTO. 854-2020<br>CTO. 866-2019<br>CTO. 881-2019<br>CTO. 882-2020<br>CTO. 676-2019<br>CTO. 677-2016<br>CTO. 677-1-2016<br>CTO 600-2012<br>CTO 006-2019 | |
| **6.** | **Brindar acompañamiento en la revisión de trámites relacionados con la etapa poscontractual de contratos y convenios que se le asignen desde el punto de vista jurídico.**<br><br>No se requirió durante el periodo 2023. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** | **Apoyar la publicación de las liquidaciones y cierres de los contratos y convenios celebrados por la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, en la fase poscontractual.**<br><br>Se realizó la publicación en la plataforma Secop ll de las Actas de liquidación de los siguientes contratos:<br>CPS. 26-2022<br>CPS. 27-2022<br>CPS. 28-2022<br>CPS. 29-2022<br>CPS. 30-2022<br>CPS. 31-2022<br>CPS. 32-2022<br>CPS. 33-2022<br>CPS. 34-2022<br>CPS. 35-2022<br>CPS. 72-2022<br>CTO. 170-2019<br>CTO. 854-2020 | |

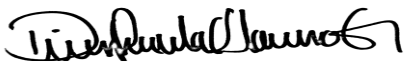
| | |
|---|---|
| **8.** | **Registrar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC)-las liquidaciones y cierres de los contratos y convenios celebrados por la Entidad y realizar, dentro de los términos establecidos por la ley, la publicación de documentos, con fundamento en la normatividad vigente aplicable.**<br><br>Se realizó la publicación en la plataforma Secop ll de las Actas de liquidación de los siguientes contratos:<br><br>CPS. 26-2022<br>CPS. 27-2022<br>CPS. 28-2022<br>CPS. 29-2022<br>CPS. 30-2022<br>CPS. 31-2022<br>CPS. 32-2022<br>CPS. 33-2022<br>CPS. 34-2022<br>CPS. 35-2022<br>CTO. 170-2019<br>CTO. 854-2020 |
| **9.** | **Las demás que se le asignen y guarden relación con el objeto contractual.**<br><br>En el transcurso periodo contractual asistí a las siguientes reuniones/capacitaciones:<br><br>- Reunión presencial en la Secretaria General del Ministerio del Deporte, para la articulación del GIT de Contratación (10/03/2023).<br>- Capacitación presencial en el Centro de Alto Rendimiento, referente a la aplicación de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes (13/03/2023).<br>- Capacitación virtual, con referencia al aplicativo GESDOC (30/03/2023).<br>- Reunión presencial en el CAR - Mezanine 1, relacionada con las pautas generales para la revisión de las cuentas de cobro y fijación de metas gestión 2023. Los temas desarrollados fueron: Manejo administrativo - cuentas de cobro, Firma digital Olga Puerta, Asignación y orden turnos, Definición de metas y objetivos, Mesas de estudio (25/04/2023).<br>- Capacitación virtual (TEAMS), con referencia al manejo del aplicativo SISEG. Los temas desarrollados fueron: Hoja de ruta, SIIF, Validación de documentos contractuales (19/04/2023). |

| | |
|---|---|
| | - Capacitación virtual (TEAMS), con referencia al manejo del aplicativo GESDOC. El tema desarrollado fue: Solicitud relación de pagos G.I.T. Tesorería (4/04/2023).<br>- Mesas de estudio presencial en el CAR - Mezanine 1. Los temas desarrollados fueron:<br>- Estructura y funciones del Ministerio del Deporte (Ley 1967 de 2019, Decreto 1670 de 2019, Resoluciones Internas 2359 de 2019 y 938 de 2022). (3/05/2023).<br>- Generalidades de la contratación estatal (Objeto, fines, deberes de contratistas y entidades estatales, incompatibilidades e inhabilidades, forma, perfeccionamiento y ejecución del contrato estatal, Nulidad de los contratos y Responsabilidad Contractual). (3/05/2023).<br>- Principios de la función administrativa y de la contratación Estatal. Elaboración y contenido de estudios previos de conveniencia y oportunidad. (11/05/2023).<br>- Análisis del Sector Económico y elaboración de estudios de mercado. (18/05/2023)<br>- Registro Único de Proponentes (RUP), Régimen de garantías en la contratación estatal e incentivos en la contratación pública. (18/05/2023)<br>- Supervisión e Interventoría de los contratos estatales (Concepto, Diferencias, funciones, responsabilidad). (25/05/2023)<br>- Régimen Especial - Contratación con entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad (Decreto 092 de 2017) - Convenios de Asociación y contratos de colaboración. (1/06/2023)<br>- Generalidades del Derecho de Petición (Tipologías, Requisitos, Términos para brindar respuesta). Procedimiento interno del Ministerio del Deporte para la respuesta de derechos de petición. (1/06/2023)<br>- Proceso de liquidación unilateral, notificación de actos administrativos, recursos contra la actividad contractual, acción de controversias contractuales (Análisis de la sentencia de 1 de agosto de 2019 Sala Plena Consejo de Estado C.P Jaime Enrique Rodríguez Navas) y acción cobro coactivo. (5/06/2023)<br>- Modalidades de Selección de contratistas del Estado (Licitación Pública, Selección Abreviada Menor Cuantía, Subasta inversa, Mínima Cuantía, Contratación Directa, Asociaciones Publico Privadas-APP) e Instrumentos de Agregación de demanda (Acuerdos Marco de Precios, Adquisición por grandes superficies). (5/06/2023)<br>- Aspectos Generales del Manual de Contratación y Manual de Supervisión del Ministerio del Deporte, Delegación de la función de liquidación de contratos (Resolución 727/2021 y Circulares reglamentarias). (5/06/2023)<br>- Capacitación Inducción - Reinducción ISOLUCION - Ministerio del Deporte 2023, organizada por la Oficina de Asesora de Planeación (6/07/2023). LINK: CAPACITACIÓN INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN ISOLUCION - MINISTERIO DEL DEPORTE 2023-20230706_141219-Grabación de la reunión.mp4 (sharepoint.com)<br>- Elaboración formulario TVC -Virtual, liderada por parte de Neyduth Ropero, colaboradora GIT Contratación en temas de archivo y gestión documental (7/07/2023). LINK: https://coldeportes-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/elguerrero_mindeporte_gov_co/EaPe_w3XEsRCtn2i2fYusVAB6aXKUNzZyCSlAaAb6O3TMg |

| | |
|---|---|
| | - Socialización orden documento y procedimiento publicación actas de cierre en TVEC (17/07/2023). LINK: https://coldeportes-my.sharepoint.com/personal/elguerrero_mindeporte_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Felguerrero%5Fmindeporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FSOCIALIZACION%20ORDEN%20DOCUMENTO%20Y%20PROCEDIMIENTO%20PUBLICACION%20ACTAS%20CIERRE%20EN%20TVEC%2D20230717%5F083256%2DMeeting%20Recording%2Emp4&referrer=Teams%2ETEAMS%2DELECTRON&referrerScenario=TMRChicletOpen%2Eview%2Eview&ga=1<br>- Reunión extraordinaria publicaciones actas y soportes - Virtual Teams, organizada por Diego Fernando Valencia Méndez, Profesional Especializado GIT Contratación. (2/08/2023)<br>- Capacitación Liquidación de contratos y convenios estatales, organizada por Diego Fernando Valencia Méndez y Karen Lizeth Ramírez Leitón. (10/08/2023)<br>- Reunión presencial en las oficinas del GIT Gestión Administrativa, siendo el objetivo: Plan de trabajo conjunto y compromisos para la liquidación de contratos de alta prioridad GIT GESTIÓN ADMINISTRATIVA. (15/08/2023)<br>- Reunión virtual (TEAMS), Sensibilización-Seguimiento a Peticiones por fuera de términos con y sin respuesta - Desde enero a agosto 2023 (12/09/2023).<br>- Reunión presencial en la Sede Administrativa del Ministerio del Deporte, asunto: Convenios juntas de acción comunal, organizada por Edwin Yamit Martínez Rodríguez, Coordinador del GIT de Contratación.<br>- Reunión virtual (aplicativo Teams) organizada por Diego Fernando Valencia Méndez, asunto Trámites prioritarios noviembre y diciembre (16/11/2023)<br>- Reunión presencial en las instalaciones del CAR organizada por Diego Fernando Valencia Méndez, supervisor de mi contrato, bajo asunto "PAZ Y SALVO CONTRATOS EQUIPO LIQUIDACIONES". (14/12/2023) |

***NOTA:** De igual forma, se adjunta tabla de Excel denominada “Consolidado contratos Diana Paola Chavarro Gutiérrez”.

Cordialmente,



**DIANA PAOLA CHAVARRO GUTIERREZ**
**Contrato CPSP-553-2023**
**C.C. No. 52´863.053 de Bogotá.**