PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559496 del 03 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrés Felipe Ortiz Garzón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N°1.117.497.370

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Asistencia Administrativa, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutó la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.
2. Registró, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.
5. Participó cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades

Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
6. Participó cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Apoyó procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
8. Asistió y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
9. Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.
11. Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
12. No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
13. Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Prestó apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.
15. Realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia, Cartagena del Chairá, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquíes, Morelia, San Vicente del Caguán.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos treinta y nueve días (339)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **15 DE ABRIL DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y tres millones ciento dos mil quinientos pesos m/cte ($43.102.500)

SUPERVISOR: Alba Luz Méndez Rojas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N°40.765.229

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$43.102.500,00
Valor Ejecutado	$43.102.500,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Ejecutó la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.

Ficha de Caracterización	**Programa de Formación Profesional Integral - Titulada**
2671034	Técnico en Asistencia administrativa.
2613976	Técnico en Asistencia administrativa.
2671022	Técnico en sistemas
2696476	Técnico en manejo de viveros
2773174	Técnico en Asistencia administrativa.
2711080	Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.
2710021	Técnico en construcción de edificaciones.
2498759	Tecnólogo en especies menores
2823719	Técnico en Asistencia administrativa.
2596061	Tecnólogo en Producción Ganadera

Ficha de Caracterización	**Formaciones Complementarias**	**Nombre Grupo de Interés**

2596249	Complementaria Comportamiento emprendedor	Oferta cerrada
2751651	Complementaria Comportamiento emprendedor	Oferta cerrada
2751630	Complementaria servicio al cliente	Oferta cerrada
2774048	Complementaria Comportamiento emprendedor	Oferta cerrada
2791806	Complementaria servicio al cliente	Oferta cerrada

2. Registró, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b). Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje.

c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.

d) Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

3. Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecutó formación complementaria.

Ficha de Caracterización	**Formaciones Complementarias**	**Horas**	**Aprendices inscritos**	**Aprendices certificados**

2702667	Comportamiento emprendedor	48	24	15
2751651	Comportamiento emprendedor	48	21	21
2751630	Servicio al cliente	48	24	24
2774048	Comportamiento emprendedor	48	18	18
2791806	Servicio al cliente	48	19	13

4. El Centro de Formación no requirió asignar al instructor aprendices para seguimiento en la etapa productiva.

5. Participó cuando el Centro de Formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Envió a coordinación académica el control de ejecución de la formación de las fichas 2671034, 2613976, 2613622 y 2711161; como la propuesta de programador de la ficha 2773231.

Envió a coordinación académica el diagnostico de ejecución de la formación de la ficha 2671034 y el acta final de la ficha 2613976, en los días de alistamiento.

Participó en el alistamiento del desarrollo curricular de la ficha 2671034 y 2773174; y en la programación de las fichas que inician la cuarta oferta de asistencia administrativa.

6. No se requirió por parte del centro de formación, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA).

7. No se requirió apoyo en procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requirió.

8. Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.

Actividad	**Nombre**	**Fecha**
Reunión de Instructores	bienvenida de instructores	17 de febrero de 2023

Reunión de Instructores	Temas referentes a la formación profesional integral	15 de mayo de 2023
Reunión de Instructores	Temas referentes a la formación profesional integral	22 de junio de 2023
Reunión de Instructores	Temas referentes a la formación profesional integral	28 de agosto de 2023
Reunión de Instructores	Temas referentes a la formación profesional integral	25 de septiembre de 2023
Reunión de Instructores	Temas referentes a la formación profesional integral	30 de octubre de 2023

9. Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición.

10. Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

Formato	**Mes**
Formato informe mensual de ejecución contractual. GTH-F -062 V.10.	De Febrero a Diciembre de 2023
Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios.	De Febrero a Diciembre de 2023
Formato lista de asistencia GD-F-014 V02.	De Febrero a Diciembre de 2023
Formato planeación pedagógica GFPI-F-018.	De Febrero a Diciembre de 2023
Formato guía de aprendizaje GFPI-F-135 V02.	De Febrero a Diciembre de 2023
Formato Modelo Acta Cierre Formación GD-F-007 V04	En el mes de Julio de 2023

Formato Modelo Acta Evaluación Desarrollo Programa GD-F-007 V04	En el mes de Julio de 2023
Formato Entrega Contratista bienes ajustado diligenciado GTH-F-074_V04	En el mes de Diciembre de 2023
Informe Final de Supervisión Contrato Prestación Servicios Personales GTH-F-073 V03	En el mes de Diciembre de 2023
Modelo Acta No. 004 Seguimiento Trimestral GD-F-007	En el mes de Diciembre de 2023

11. Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia ““Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. **Vigencia hasta el 1 de agosto de 2025.**

12. No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, cumpliendo a cabalidad con el código integridad del SENA.

13. Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó durante la vigencia de la ejecución del contrato.

Actividad	**Nombre**
Evaluación	Evaluación de Inducción de SST
Curso	manual de discapacidad para la vigencia 2023.
Curso	Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Curso	Actualización Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

14. No se requirió apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios de acuerdo al área de su competencia.

15. Realizó un único pago de la estampilla Pro-Universidad el día 6 de febrero de 2023 por valor de 536.000 pesos y la adición el día 09 de octubre de 2023 por valor de 111.000 pesos, equivalentes al 1,5% del valor del contrato.

16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual:

Envió la agenda del primer trimestre del año 2023 a coordinación académica de las fichas: 2613976 y 2671034.

Envió la agenda del segundo trimestre del año 2023 a coordinación académica de las fichas: 2613976 y 2671034

Envió a coordinación académica la matriz del control de la formación de las fichas 2671034 y 2613976

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

-El contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.

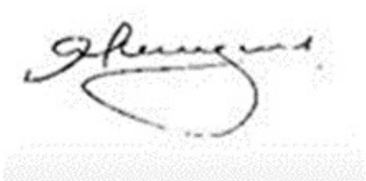
-Se recomienda al instructor realizar los procesos de deserción cuando los aprendices no asisten a la formación, aplicar los planes de mejoramiento correspondientes, entablar comunicación asertiva con el equipo de instructores asignados a cada programa de formación, realizar las reuniones pertinentes con todo el equipo ejecutor dejando las novedades en las actas.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALBA LUZ MENDEZ ROJAS

40.765.229

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades